

CONCURS PER LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PROFESSIONALS D'ARQUITECTE PER LA REMODELACIÓ DE L'EDIFICI DE L'ANTIC INSTITUT DE BONAVISTA (TARRAGONA) PER EQUIPAMENT AL SERVEI DE LES PERSONES AMB DISCAPACITAT.

0. CONCEPTE GENERAL

L'Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona – Fundació La Muntanyeta és una entitat sense ànim de lucre dedicada a l'atenció integral d'infants i adults afectats de paràlisi cerebral o altres encefalopaties de tractaments afins fundada el 1977.

La tasca de l'entitat és defensar els drets i facilitar el desenvolupament de les persones amb discapacitat, cobrint les seves expectatives mitjançant serveis de qualitat i atenent les seves necessitats, al mateix temps que facilitar la seva participació en la societat.

L'objectiu del concurs és trobar un arquitecte o equip d'arquitectes per la remodelació de l'edifici de l'antic institut de Bonavista per equipament al servei de persones amb discapacitat.

El concurs es desenvoluparà en dues fases per donar equilibri entre l'esforç que fan els equips en presentar-se i la valoració de la qualitat arquitectònica de les propostes.

1. ÒRGAN CONVOCANT

L'entitat convocant del present concurs és L'Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona – Fundació La Muntanyeta. La Demarcació de Tarragona del Col·legi d'arquitectes de Catalunya (en endavant COAC) hi col·labora donant assistència tècnica i administrativa.

2. OBJECTE DEL CONCURS

L'objecte del concurs és avaluar els mèrits per triar l'arquitecte o equip d'arquitectes que desenvoluparà el projecte i la direcció d'obra de reforma de la planta baixa i l'avantprojecte de tot l'edifici, així com la part necessària d'adequació d'accessos i espai exterior. Tot això seguin criteris d'eficiència, competitivitat, economia i tenint en consideració que s'aportin solucions i alternatives viables al projecte en qüestió.

Caldrà trobar una solució equilibrada funcionalment i econòmicament, buscant la qualitat arquitectònica de la proposta i atenent els reptes d'intervenir en un edifici contemporani en desús.

L'emplaçament està situat al Carrer Catorze s/n del barri de Bonavista de Tarragona.

3. TIPUS DE CONCURS I MODALITAT DE PARTICIPACIÓ

Es tracta d'un concurs obert amb intervenció de jurat en dues fases, amb compensació econòmica per als participants seleccionats per participar en la segona fase i amb contractació posterior al guanyador adjudicatari del concurs segons les condicions establertes.

La primera fase serà oberta i amb lema i la segona fase estarà restringida a mínim de 3 i un màxim de 5 equips que seran avaluats per la qualitat de la proposta arquitectònica i la seva solvència tècnica.

La participació podrà fer-se a títol individual o formant equip. En el cas que els concursants formin un equip, hauran de declarar el nom i la professió de cadascun dels seus components, amb el benentès que cadascun d'ells només podrà ser membre d'un dels equips que concorren al concurs. Cada concursant o equip de concursants només podrà lliurar una proposta. Caldrà que un dels components de l'equip tingui la titulació suficient per rebre l'encàrrec de la redacció del projecte, la

direcció de les obres i obtenir les llicències escaients, en cas de ser premiat.

4. INCOMPATIBILITATS

Serán incompatibles per participar en aquest concurs:

Els membres del Jurat, així com els seus familiars fins al 3^{er} grau. No podran concórrer al concurs persones que treballin al servei del COAC o formin part de les seves juntes directives i de govern.

5.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR ALS CONCURSANTS

A través del COAC l'entitat convocant facilitarà als concursants la documentació necessària que consistirà en:

- Programa funcional (Annex A)
- Estat actual esquemàtic de l'edifici existent
- Plànol de situació i de les parcel·les que intervenen al projecte.

6. PROGRAMA DEL PROJECTE

El programa del projecte queda descrit a l'Annex A

7. JURAT

El jurat estarà constituït pels següents membres, o persona en qui deleguin:

- Quatre membres designats per l'entitat convocant.
- Un arquitecte designat per l'Ajuntament de Tarragona.
- Un arquitecte designat per la Generalitat.
- Un màxim de 2 arquitectes designats pel COAC.

Un dels arquitectes designats pel COAC com a Jurat, segons el llistat esmentat en aquest punt, actuarà com a President del mateix. Els membres de la Junta Directiva de la Demarcació podran assistir al jurat en tasques de col·laboració i organització amb veu però sense vot. Tanmateix, actuarà com a secretari, amb veu però sense vot, el Secretari de la Demarcació de Tarragona del COAC, o persona en qui delegui, que aixecarà acta de les resolucions del Jurat. La resolució del jurat serà irrevocable i vinculant per a l'entitat convocant.

8.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I TREBALL PER LA PRIMERA FASE

Es valorarà una idea proposada per l'objecte del concurs

8.1.- Documentació a presentar

El concursant presenta aquelles idees, propostes i reflexions, de lliure contingut que serveixin al Jurat per constatar la idoneïtat de la seva candidatura, en un DIN A3 a una cara per les idees i propostes i un DIN A4 a una cara per reflexions escrites (lletra de mida 11 punts mínim)

Aquest documents s'adjuntaran en format PDF en un CD que també caldrà presentar

8.2.- Lliurament de treballs

Els treballs es lliuraran en dos sobres.

El sobre A serà identificat exteriorment amb el nom del concurs i el lema que utilitzi el concursant en la documentació entregada al sobre B. En cap cas podrà constar a l'exterior

del sobre A el nom del concursant ni qualsevulla altra informació que permeti identificar-lo. Aquest fet serà motiu de desqualificació.

A l'interior estarà la següent documentació:

- a) Sol·licitud de participació i declaració responsable segons annex B
- b) Document Nacional d'Identitat del licitador, en cas de persona física. En cas de societats caldrà adjuntar també escriptura de constitució o modificació.
- c) Certificat de col·legiació de l'arquitecte, arquitectes i/o societats. (En cas de ser col·legiat al COAC o societat inscrita al COAC no serà necessari, sent comprovat pel mateix Col·legi)

El sobre B (format DIN A3) que estarà identificat exteriorment també amb el nom del concurs i el lema, contindrà la proposta. Els fulls A3 i A4 aniran identificats amb el lema. En cap cas podrà constar al sobre B ni al fulls A3 i A4 el nom del concursant ni qualsevulla altra informació que permeti identificar-lo. Aquest fet serà motiu de desqualificació.

El participant no podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en agrupació amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una agrupació. En cas de fer-ho, serà causa de la no admissió de totes les propostes subscrites per aquest.

La documentació es presentarà a la Seu de la Demarcació de Tarragona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya abans de les 14:00 hores del dia 22 de gener de 2015.

El sobre amb les dades relatives a la identitat dels concursants seran custodiades pel secretari de la Demarcació del COAC que restarà desconeguda i sense obrir fins després de la selecció dels treballs, els autors dels quals passaran a la següent fase.

9.- SELECCIÓ PER LA SEGONA FASE

A la vista de la documentació presentada pels licitadors, el Jurat seleccionarà un mínim de 3 i un màxim de 5 autors per la segona fase en virtut dels següents criteris:

- | | |
|--|----------|
| - Qualitat de les idees de la proposta gràfica | 70 punts |
| - Qualitat de les reflexions del text | 30 punts |

Els autors amb major puntuació passaran a la segona fase.

10.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I TREBALL PER LA SEGONA FASE

10.1.- Documentació a presentar

Els equips seleccionats hauran de presentar en un únic sobre:

- 4 DIN A3 amb documentació gràfica que descrigui i expressi correctament la proposta.
- 4 DIN A4 com a màxim de documentació escrita explicant el que es cregui necessari per explicar la proposta, tanmateix incorporarà un pressupost indicatiu per capítols del cost de l'obra.
- 10 DIN A4 com a màxim descrivint i acreditant:
 - els mitjans tècnics i humans dels que disposa el concursant.
 - la capacitat tècnica i l'experiència del concursant.

- la solvència econòmica del concursant
- l'equip de col·laboradors i la seva qualificació professional.
- Les cartes de compromís dels membres de l'equip de col·laboradors

Aquests documents s'adjuntaran en format PDF en un CD que també caldrà presentar

10.2.- Lliurament de treballs

El treball es lliurarà en un únic sobre perfectament identificat a on consti l'autor o autors i el nom del concurs especificant que es tracta de la segona fase. El sobre contindrà la documentació sol·licitada.

La documentació es presentarà a la Seu de la Demarcació de Tarragona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya abans de les 14:00 hores del dia 12 de febrer de 2015

11.- SELECCIÓ DEL GUANYADOR DEL CONCURS

A la vista de la documentació presentada pels licitadors, el Jurat seleccionarà el guanyador del concurs en virtut del següent criteri:

- Qualitat arquitectònica de la proposta	25 punts
- Encaix del programa funcional	25 punts
- Tractament i relació amb l'edifici dels espais exteriors	15 punts
- Criteris per l'eficiència energètica i sostenibilitat	10 punts
- Solvència tècnica dels autors del projecte	25 punts

12. PREMI

El premi pel guanyador del concurs serà l'encàrrec per part de l'entitat convocant, amb la signatura del contracte corresponent, dels serveis següents:

- Redacció del projecte bàsic i d'execució de reforma de la planta baixa i adequació dels espais exteriors
- Direcció d'obra de la primera fase d'execució i documentació final d'obra
- Estudi de seguretat i salut.
- Certificació energètica prèvia i final de les obres de la primera fase d'execució.
- Redacció de l'avantprojecte per la remodelació del conjunt de l'edifici existent..

Tot això per la remodelació de la planta baixa per equipament al servei de persones amb discapacitat així com la redacció de l'avantprojecte per la remodelació del conjunt de l'edifici, amb uns honoraris totals de 45.000 € (IVA exclòs) amb el següent desgloss:

Avantprojecte:	10.000
Projecte i ESS:	20.000
Direcció d'obra:	15.000

El pagament dels honoraris de direcció d'obra es farà de manera proporcional al desenvolupament de les obres.

Els altres participants seleccionats a la segona fase rebran una compensació econòmica de 1.000 € (iva exclòs) per cada un.

13. RESOLUCIÓ DEL JURAT

La resolució del jurat es farà pública a partir del dia 18 de febrer del 2015, pels mitjans de comunicació de la Demarcació de Tarragona del Col·legi d'Arquitectes de Catalunya.

Passats 15 dies de la publicació de la resolució del Jurat i durant el termini de dos mesos els concursants no premiats podran retirar els seus treballs de les oficines de la demarcació.

El jurat resoldrà les contingències que es presentin durant el procés del concurs.

14. ATORGAMENT DELS PREMIS

L'òrgan contractant acceptant la proposta del Jurat, atorgarà el premi indicat a la clàusula 12.

15. PROPIETAT INTELECTUAL

Els autors mantindran la propietat intel·lectual dels treballs presentats.

Els adjudicataris cediran a l'entitat convocant únicament la possibilitat d'exhibició dels plafons amb les propostes del concurs, en el cas que s'organitzi una exposició de les propostes presentades en el concurs. En qualsevol cas, el Col·legi d'Arquitectes de Catalunya els en reconeixerà l'autoria sempre que exhibeixi públicament el resultat de la idea premiada.

16. ACCEPTACIÓ DE LES BASES

El fet de presentar-se al concurs convocat implica per part dels concursants el coneixement i acceptació total i incondicional del contingut de les presents bases.

Els aspectes no previstos o regulats per les presents bases, així com la seva interpretació en cas de dubtes o altres qüestions suscitées a causa del concurs, seran resolts exclusivament pel Jurat, i els seus acords tindran la presumpció d'interpretació autèntica de les presents bases.

17.- DESENVOLUPAMENT POSTERIOR

17.1.- L'APPC podrà demanar al guanyador que inclogui al projecte suggeriments que el jurat hagi especificat o bé aquell que la propietat pugui, a posteriori, incloure sempre que no alterin substancialment el resultat del concurs.

L'autor o autors de la proposició premiada en primer lloc, desenvoluparà, un cop formalitzat el corresponent encàrrec i el posterior contracte, els treballs professionals relacionats en el punt 12.

17.2.- L'APPC disposarà de 6 mesos a partir de la publicació del resultat per formalitzar l'encàrrec. Si l'APPC no formalitza el contracte o en desistís s'haurà de compensar a l'autor o autors de la quantitat de 5.000 € en concepte d'indemnització.

El guanyador haurà de formalitzar el contracte quan sigui requerit per l'entitat convocant, en cas contrari no tindrà dret a premi ni a indemnització i l'APPC podrà negociar, si així ho creu oportú, la contractació amb els següents seleccionats.

El termini d'execució total de redacció del projecte serà de 2 mesos, desglossat de la manera següent:

- Avantprojecte 2 setmanes
- Projecte bàsic i d'execució 6 setmanes

17.3.- L'APPC podrà requerir modificacions al projecte per raons funcionals i per atendre a causes imprevistes, sempre i quan aquestes modificacions no afectin les condicions essencials del mateix. En cas de ser necessàries es podran contractar amb el guanyador tasques complementàries que es valoraran d'acord amb els preus comparables amb els quals regeix el contracte principal o que, en el seu cas, es fixin contradictòriament.

17.4.- En cas que es resolgui el contracte de la redacció del projecte bàsic i executiu per qualsevol de les causes previstes en la documentació contractual corresponent, o en el cas que en 12 mesos des de l'acceptació del projecte no hagués tingut inici l'execució de l'obra corresponent, qualsevol de les parts contractants podrà instar a la resolució del contracte de serveis per la Direcció d'Obres, sense que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

ANNEX A

PLA FUNCIONAL EDIFICI BLANC

Índex de continguts

1.- INTRODUCCIÓ.....	8
2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL DISSENY DE LA PLANTA BAIXA.....	8
2.1.- Criteris funcionals generals.....	8
2.2.- Destinataris dels serveis de la planta baixa.	9
3. REQUERIMENTS ESPECÍFICS PER ÀREES	9
3.1 Àrea residencial.....	9
3.2 Zona de Centre Ocupacional	11
3.3 Zona assistencial	11
3.4 Zones d'ús general, de manteniment i serveis	13
3.5 Zona de direcció i administració	13
3.6 Zones d'ús comú de tot l'edifici	14
4. ZONA D'EXTERIORS.	16

1.- INTRODUCCIÓ.

L'APPC està gestionant actualment una residència per a 24 places a la seva seu de la Muntanya de Sant Pere. Donada la gran demanda d'aquest servei i del servei de respir familiar per a persones amb paràlisi cerebral i encefalopaties similars, fan que la nostra entitat es plantegi, des de fa uns quants anys, l'ampliació d'aquest servei. Amb la cessió de l'Edifici Blanc de Bonavista per part de l'Ajuntament de Tarragona, s'obre la oportunitat de poder atendre els casos més urgents i alhora la recuperació de l'edifici i d'uns espais per a ús social, que actualment es troben en avançat estat de degradació.

L'edifici consta de tres plantes i s'ha previst actuar en tres fases, una per cadascuna de les plantes. Com ja s'ha esmentat, el propòsit del present concurs es centra, principalment, en la remodelació de la planta baixa, les actuacions imprescindibles sobre la resta de l'edifici i el planejament dels exteriors.

El present Pla Funcional, defineix i proposa els criteris orientadors bàsics a tenir en compte per al disseny i la construcció d'una Residència i d'un Centre de dia en planta baixa.

Amb aquesta finalitat, s'ha pres en consideració la normativa d'aplicació en el nostre àmbit.

2.- CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL DISSENY DE LA PLANTA BAIXA.

El Centre que ocuparà la planta baixa de l'edifici, estarà constituït per una unitat de convivència residencial de 12 places i un centre ocupacional, amb 50 places d'atenció en règim diürn, així com espais comuns pel conjunt de l'edifici.

Les dades bàsiques que conformen el projecte són els següents:

- Places residencials: 12
- Places de centre ocupacional: 50 (incloent-hi les 12 places de residència en horari diürn)

2.1.- Criteris funcionals generals.

A efectes del desenvolupament del projecte tècnic s'estableixen els següents condicionants pels criteris funcionals generals:

- Cal tenir en compte que la majoria d'usuaris van en cadira de rodes amb adaptacions.
- Es pretén les màximes funcionalitats de l'edifici accionades pels mateixos usuaris amb el suport domòtic que calgui.
- Pels espais on no s'especifiqui la seva superfície, la implementació de la solució ha de sobrepassar en un percentatge mínim d'un 20%, la legislació actual sobre els requisits de l'equipament.
- Sempre que es pugui s'instal·laran elements mòbils per la separació d'espais per la seva utilització polivalent.
- Cal garantir la tranquil·litat de la unitat residencial, és necessària una separació de la mateixa amb les àrees tècniques, del Centre Ocupacional i de l'àrea de convivència.
- S'ha de procurar la separació de la circulació de:

✓ Roba i llenceria bruta/neta.

- ✓ Persones i subministres.
 - ✓ Brossa.
- En els espais on es cregui convenient, s'instal·larà un sistema de grues de sostre, sempre que la solució sigui un avantatge pel servei assistencial.

2.2.- Destinataris dels serveis de la planta baixa.

Pel disseny tant de la residència com del centre ocupacional, caldrà tenir present les necessitats de les persones amb paràlisi cerebral en els seus diferents graus d'afectació. A la nostra entitat predominen les persones amb un alt grau de dependència.

Les places residencials hauran de servir per a l'allotjament i atenció, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any, de les persones amb paràlisi cerebral, amb limitacions determinants en les seves capacitats funcionals i/o cognitives i que necessiten assistència continuada per a la realització de les seves activitats de la vida diària.

Les places del Centre Ocupacional, estaran destinades a l'atenció integral durant el dia, de les persones amb paràlisi cerebral.

Cadascuna de les superfícies sobre les quals incideix funcionalment el Centre, com per exemple la cuina, bugaderia, magatzem, etc., estaran dimensionades per al conjunt de tot l'edifici, és a dir per 62 usuaris de residència, més 50 usuaris de centre ocupacional.

3. REQUERIMENTS ESPECÍFICS PER ÀREES

A continuació es relacionen les necessitats funcionals per cadascuna de les zones de la Fase 1, (planta baixa).

3.1 Àrea residencial

És la zona destinada al descans i higiene de les persones residents. A nivell orientatiu es proporcionen les següents dades:

- Nombre estimat d'habitacions dobles: 3
- Nombre estimat d'habitacions individuals: 6
- Superfície mínima habitació doble (m²): 17 m²
- Superfície mínima habitació individual (m²): 9 m²

A) Habitacions dobles.

Amb un nombre estimat de 3 habitacions a la unitat, es dissenyaran amb garanties d'accessibilitat als llits, d'acord amb la normativa específica.

L'armari serà encastrat i independent per resident, amb pany, lleixes i calaixos de capacitat suficient per penjar i guardar les seves robes i objectes personals.

La separació visual entre ocupants es garantirà mitjançant la instal·lació d'elements específics mòbils o semi-fixos.

B) Habitacions individuals.

S'estima un nombre de 6 habitacions amb armari encastrat amb pany, lleixes i calaixos.

C) Espais de suport.

Haurà de constar els espais de suport següents:

Control de la Zona Residencial.

S'ha de situar en un espai central i de fàcil accés, des del qual es puguin controlar les zones de pas i els accessos a les habitacions.

Disposarà d'un sistema de telefonia per les trucades, avisos o alarmes de les habitacions, ordinador, etc.

Sala de neteja (buida).

Lloc destinat a guardar els estris i productes de neteja de la unitat, així com a la roba bruta retirada en la realització de la neteja de la unitat per enviar-la a bugaderia.

Disposarà d'una superfície adequada a les seves funcions, armari, un abocador amb presses d'aigua freda i calenta.

Magatzem.

Espai per a emmagatzematge de la roba de llit, tovalloles, etc., amb una superfície aproximada de 12 m²

Office.

Lloc destinat a la conservació i preparació d'aliments lleugers (líquids, iogurts, infusions, etc.), així com a vaixel·la d'ús per les habitacions, la seva neteja i altres usos similars pel personal d'atenció. Tindrà preses d'aigua freda i calenta, aigüera, microones i nevera.

Bany assistit.

Tindrà lavabos adaptats per a usuaris de cadira de rodes, amb rentamans, zona de dutxa, inodor i ajuts tècnics en tots els aparells sanitaris.

La Unitat assistencial disposarà d'un bany assistit que permetrà la dutxa dels residents sense cap barrera arquitectònica. La separació visual entre ocupants es garantirà mitjançant la instal·lació d'elements específics mòbils o semi-fixos.

Incorporarà inodor i rentamans amb ajudes tècniques, tovallolers, mirall i un armari per guardar flascons, tovalloles i altres estris. Ha de tenir l'espai necessari per permetre la maniobra d'una grua de sostre i grua de terra, per canvi de bolquers i de la llitera de bany. Així mateix haurà de tenir paraments enrajolats o similar,

Procurar una excel·lent ventilació, natural o forçada.

Banyos individuals.

A poder ser, s'incorporaran en el disseny banys adaptats individuals per l'ús de persones amb alt grau d'autonomia.

Sala de cures.

Espai destinat a una primera atenció als residents i magatzem de petit estoc de medicació i material fungible.

Sala de perruqueria i podologia.

Disposarà de rentacaps, rentamans i pediluvi amb preses d'aigua calenta. Superfície estimada 6 m².

Sala de TV i de visites.

Dividit en dos espais, un de més gran per la visió de televisió i un altre de més reduït per poder estar amb el familiar. La superfície total estimada és de 40 m².

Sala de càrrega de cadires.

Destinat a la càrrega de les bateries de les cadires elèctriques amb una superfície aproximada de 15 m².

3.2 Zona de Centre Ocupacional

És la zona on s'ubicarà el Centre d'atenció diürna per a 50 persones usuàries, on estan incloses les 12 persones de l'àrea residencial. Els espais estaran distribuïts en:

Aules.

Amb capacitat per a 8-10 persones per aula amb una superfície mínima de 35-50 m² per aula. Estaran dotades de parets mòbils per permetre les activitats amb grups.

Banys adaptats.

Els lavabos adaptats per a usuaris de cadira de rodes, amb rentamans, inodor i ajuts tècnics en tots els aparells sanitaris. Dimensionats per una simultaneïtat de 5 usuaris. És necessari que es prevegi una zona de canvis amb espai per a una llitera i una dutxa.

Banys individuals.

A poder ser, s'incorporaran en el disseny banys adaptats individuals per l'ús de persones amb alt grau d'autonomia.

Magatzem.

Magatzem general del Centre de dia. Superfície aproximada de 15 m²

Office.

Lloc destinat a la conservació i preparació d'aliments lleugers (líquids, iogurts, infusions, etc.), així com a vaixel·la d'ús per les habitacions, la seva neteja i altres usos similars pel personal d'atenció. Tindrà preses d'aigua freda i calenta, aigüera, microones i nevera.

3.3 Zona assistencial

És la zona de serveis comuns a les persones de residència i centre ocupacional, destinada a

teràpies específiques com fisioteràpia, logopèdia, infermeria, etc., i activitats com musicoteràpia, sala d'estimulació, sala de psicomotricitat, etc.

Fisioteràpia 1.

Espai on 5 fisioterapeutes realitzaran les labors de rehabilitació, amb lliteres, i armaris d'utensilis. Superfície aproximada 50 m². Separada de la Sala de fisioteràpia 2 per una paret mòbil. Disposarà d'un rentamans.

Fisioteràpia 2.

Espai per a tractaments ambulatoris per a 1 fisioterapeuta on realitzarà les labors de rehabilitació. Superfície aproximada de 15 m². Separada de la Sala de fisioteràpia 1, per una paret mòbil. Disposarà d'un rentamans.

Logopèdia.

Sala de tractaments de logopèdia per la ubicació de dos professionals, amb una superfície aproximada de 25 m²

Estimulació Multi-sensorial.

Sala Snoezelen per a tractaments d'estimulació multi-sensorial amb una estimació de 20 m²

Musicoteràpia.

Sala per a tractaments de musicoteràpia de 20 m².

Psicomotricitat.

Ubicació per a l'activitat de psicomotricitat amb una superfície aproximada de 40 m²

Infermeria.

Lloc on s'ubicaran les històries clíniques, despatx del metge i despatx d'infermeria amb una superfície aproximada 25 m². Al seu interior es necessari ubicar una habitació per als medicaments de 8 m². Disposarà de rentamans.

TAA.

Lloc per l'activitat de Teràpia Assistida amb Animals d'uns 20 m²

Bany adaptats.

S'haurà de preveure que existeixin banys adaptats amb canviador, en aquesta zona o que estiguin relativament a prop.

Bany del personal.

S'haurà de preveure que existeixin banys d'ús privat per als professionals. A poder ser prop dels dos serveis, (centre ocupacional i residència), o si no és possible, un bany en cada servei.

Despatx psicòleg i atenció social.

Espai suficient per la ubicació de dues persones amb taules de despatx i armaris.

3.4 Zones d'ús general, de manteniment i serveis

Espais destinats exclusivament a l'activitat de la planta baixa.

Biblioteca.

Es localitzarà en una zona silenciosa dins d'un espai de circulació general. 15-20 m² de superfície

Sala d'activitats tranquil·les.

Dedicada a l'oració, a la meditació, o activitats breus de descans. 15 m² de superfície

Sala de TV.

Amb capacitat per a 12 persones amb cadira de rodes. Hauria de tenir un sistema que permeti separar-la en dos espais en funció de les necessitats

Vestidors per als professionals.

Estaran diferenciats per sexes i comptaran amb dos espais:

- ✓ Vestidors amb taquilles.
- ✓ Lavabos amb dutxa.

La seva superfície, mobiliari i instal·lacions queden definides per la normativa específica que els regula.

Magatzem general.

Amb una superfície mínima de 60 m², hauria de tenir espais interiors diferenciats per a productes químics i de neteja i petit taller i magatzem de manteniment.

3.5 Zona de direcció i administració

Comprèn els espais destinats a les funcions de direcció, administració i gestió del Centre. Se situarà preferentment en les proximitats de l'accés principal.

Despatx de direcció Centre Ocupacional.

Amb capacitat per a una taula de despatx, armari i taula de reunions.

Despatx de direcció Residència.

Amb capacitat per a una taula de despatx, armari i taula de reunions.

Despatx d'administració.

Amb capacitat per a tres taules de despatx, armaris, fotocopiadores, etc.

Sala de reunions.

Amb capacitat per a una taula per a 8-10 persones i armaris

Magatzem-arxiu.

Superfície mínima de 10 m².

3.6 Zones d'ús comú de tot l'edifici

Són les zones situades a la planta baixa i que s'hauran de dimensionar per l'ús de la totalitat de l'edifici tenint en compte els usuaris, treballadors, familiars, visites, etc., i al funcionament general de l'edifici.

Cuina.

Es dimensionarà per a donar servei a les persones de tot l'edifici amb una simultaneïtat de 130 persones.

Per a l'organització de l'àrea de cuina s'establiran dos circulacions, diferenciades per menjar o circulació de "net" i per restes de menjar o circulació de "brut". Sense punts de contacte o encreuament.

La circulació de net es desenvoluparà al llarg de la cuina, - zones de preparació, distribució de plats, etc.-, i desembocarà per un dels seus extrems, en un vestíbul que articularà les comunicacions amb el magatzem de dia i amb les càmeres frigorífiques.

La circulació de brut amb la recollida dels plats dels menjadors, de retorn i diferent al del menjar, la continuïtat s'establirà amb l'office de brut, el tren de rentat, l'àrea de neteja de carros, la seva zona d'estacionament, etc.

Tindrà una superfície adequada per a les següents àrees:

- o Preparació d'aliments, pròxima al magatzem.
- o Condimentaria inclourà cuina amb diversos focs, fregidora, marmita a pressió i campana extractora i quanta maquinària sigui necessària.
- o Zona d'aplatat.
- o Zona de rentat de vaixel·la i estris de cuina amb màquines adequades i piques.
- o Zona d'estacionament de carros calents: amb les connexions elèctriques degudes per a la seva manteniment fins al transport a menjador o plantes.
- o Àrea de neteja de carros: mitjançant mànega, sòl permeable o reixeta.
- o Cambres frigorífiques diferenciades per: carn i peix, fruites i verdures, elaborats i congelats.
- o Magatzem - rebost.
- o Vestuari de personal.

Disposarà d'accés pròxim a la zona de càrrega i descàrrega de mercaderies.

A causa de les altes temperatures que es produeixen en aquest recinte, la cuina haurà de disposar d'una bona extracció i renovació forçada d'aire.

Menjador.

Es dimensionarà per a donar servei a les persones de tot l'edifici amb una simultaneïtat de 60 -75 persones. S'ha de tenir en compte que es poden fer dos torns de menjador i que en un d'ells la majoria d'usuaris van en cadira de rodes. Fora d'hores dels àpats es pot utilitzar com a sala polivalent.

Bugaderia.

Haurà d'estar dimensionada per donar cobertura de servei a tot l'edifici. Es cobriran les necessitats de neteja i condicionament de la roba personal dels residents així com la roba de llit, tovalloles, etc.

S'establiran igual que en cuina, dues circulacions, diferenciades per a la roba neta i per a la roba bruta. Ambdues circulacions s'estudiaran perquè no hi hagi punts de contacte.

Inclourà les àrees de recepció, classificació, rentat, assecat, planxa, empaquetat, costura de la roba i magatzems de llenceria, roba d'ús personal i d'útils de bugaderia.

Disposarà de la maquinària següent:

- o De rentat i d'assecat:
- o De planxa: amb una calandra de dimensions adequades per a la roba de llit i unitat de planxa a vapor amb la seva corresponent taula aspirant.
- o Àrea de repàs: amb màquines de cosir.
- o Contenidors: tancats per a la roba bruta, i de roba neta.
- o Taules, armaris, cubetes, prestatges de classificació, penjadors fixos o mòbils, etc., en la quantitat suficient per gestionar la roba dels usuaris.

Sala d'actes.

Espai dotat d'una tarima i un aforament per a 100 persones assegudes.

Recepció.

El vestíbul principal incorporarà doble porta corredissa d'accionament automàtic, sense perjudici de les sortides que resultessin necessàries per raons de evacuació. Serà concebut com un espai representatiu del Centre, tant en la seva organització, com en la seva decoració. Disposarà de telèfon públic a l'altura deguda per residents en cadira de rodes.

A la recepció es localitzaran les caselles de carteria, la central de telèfons, trucades d'habitacions, seguretat, detecció de incendis, control de megafonia i control de circuit tancat de TV .

En aquest espai o relativament a prop, s'ubicaran els ascensors d'accés a les plants superiors que tindran dimensions suficients per al seu ús adaptat, sent desitjable que tinguessin capacitat per trasllat en llitera.

Bany per a visitants.

Els lavabos per a visitants seran adaptats i es localitzaran en les proximitats del vestíbul.

Cafeteria.

Serà un espai ampli amb estructura autònoma, i pròxim a recepció. Haurà d'incorporar barra de dues altures per a usuaris de cadires de rodes.

Sala de calderes.

S'ubicaran els sistemes centrals de calefacció, aigua calenta i climatització

d'acord amb la normativa.

Sala de comunicacions.

Ubicació de les instal·lacions de informàtica i comunicacions de l'edifici.

Sala d'instal·lacions.

Contindran els elements de maniobra, control i distribució de l'aigua, electricitat, combustibles, comunicacions, etc., segons les condicions que la normativa requereixi.

4. ZONA D'EXTERIORS.

La parcel·la.

El terreny haurà de disposar de totes les infraestructures necessàries i haurà d'estar dotada d'accessos de vianants i cadires de rodes adaptades a les necessitats dels residents. Així mateix, es disposarà d'accessos adequats per a vehicles industrials, ambulàncies i autobusos.

A l'interior de la parcel·la es desenvoluparan, les zones lliures amb jardí per a estada i passeig dels residents, patí per realitzar activitats de lleure, zones d'estacionament treballadors i visitants, zones de càrrega i descàrrega de queviures i estris.

S'ha de preveure una zona destinada a l'activitat d'hipoteràpia.

El conjunt ha d'estar tancat i protegit en el seu perímetre.

En els punts adequats hauran d'incorporar sistemes de protecció contra la intrusió i càmeres de vigilància, especialment en els accessos.

S'haurà de deixar un espai reservat per a una futura construcció, (500 m²)

El jardí.

Estarà dissenyat per afavorir la relació entre residents i visitants. S'ubicarà a la zona més assolellada de la parcel·la i estarà dotat del mobiliari urbà, i jardineria necessaris per crear zones alternades de passeig i descans, de sol i ombra.

Evitar les graves soltes, els materials lliscants, els que perdin estabilitat amb la calor i els que necessiten juntes amples o irregulars.

El pati.

Serà l'espai destinat a realitzar activitats d'esport i oci. La ubicació de mobiliari urbà, gronxadors, o d'altre equipament haurà de tenir en compte les ubicacions i adaptacions necessàries per a les persones a qui van destinades.

L'estacionament.

S'ha de preveure un pas de servei cap als magatzems, amb zona de càrrega i descàrrega. Aquesta àrea serà independent de la d'aparcament. Estarà clarament diferenciat de les zones de vianants.

ANNEX B: SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DECLARACIÓ RESPONSABLE.

(en cas de persones físiques) Nom/s amb DNI, núm. de col·legiat Col·legi d'Arquitectes.....

(en cas de persones jurídiques) Raó social:, amb CIF representada per:, núm. de col·legiat..... Col·legi d'Arquitectes

Domicili:

Telèfon:

Correu electrònic*:

Assabentat/s del Concurs convocat per l'Associació Provincial de Paràlisi Cerebral de Tarragona – Fundació La Muntanyeta:

“Concurs d’idees per la remodelació De l’edifici de l’antic institut de Bonavista (Tarragona) per un equipament al servei de les persones amb discapacitat.”

Declara:

1. Que disposa de la capacitat per concursar i no està incurs en cap prohibició de contractar, i coneix i accepta el contingut de les Bases que regulen el concurs.
2. La total independència, tant d’ells com a participants com dels seus col·laboradors, respecte a l’entitat convocant d’aquest concurs.
3. Que, en el moment de presentació de la segona fase en cas de ser admès, presentarà les cartes de compromís de l’equip que presenti.
4. Que aconsegueix tots els requisits legalment exigibles per poder exercir la professió, està donat d’alta a l’IAE corresponent, al corrent d’obligacions tributàries i laborals i disposa de la Col·legiació de ple dret.
5. La documentació presentada al sobre B s’ha fet amb el següent lema:-----

Signatura/es:

Lloc i data

*** totes les comunicacions amb l’entitat licitadora es faran per via de correu electrònic**

Nota: En cas de diversos participants formant equip, tots ells faran constar les seves dades i signaran aquest document

D’acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, l’informem que les seves dades formen part d’un fitxer automatitzat propietat de Col·legi d’Arquitectes de Catalunya amb la finalitat de promoció i difusió de les nostres activitats i serveis. Així mateix l’informem sobre la possibilitat d’exercir els drets d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició, per la qual cosa haurà de dirigir l’esmentada petició en els termes i condicions que estableix la Llei a: Col·legi d’Arquitectes de Catalunya, Plaça Nova 5, 08002. Barcelona.