

**DEPARTAMENT
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

JUS/107/2009, de 26 de gener, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona.

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona, del qual en resulta que en dates 28 de juliol de 2008 i 2 de desembre de 2008 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data de 12 de juny de 2008;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Resolució d'11 de maig de 1999, de publicació de les relacions de procediments administratius regulats per la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999); i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per Resolució d'1 de febrer (DOGC núm. 2841, de 5.3.1999);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de Col·legis Professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 26 de gener de 2009

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA
Consellera de Justícia

ANNEX

*Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona**Preàmbul*

Els presents Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona responen als criteris establerts en la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, com també a la nova denominació d'enginyer d'edificació i altres normatives vigents que puguin estar relacionades al respecte.

Els Estatuts col·legials són l'eina d'organització i funcionament del Col·legi professional que permeten la participació democràtica dels col·legiats en la gestió i el control dels òrgans de govern i han de reconèixer als col·legiats els drets i facultats necessaris per a garantir-la (article 45 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals).

Per tant, els presents Estatuts volen ser l'eina abans argumentada pels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació de Tarragona.

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Naturalesa jurídica

El Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona (en endavant Col·legi) és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica i capacitat plena per al compliment dels seus fins públics i privats.

Article 2

Àmbit territorial

El seu àmbit territorial d'actuació és el que correspon a les comarques del Tarragonès, Baix Camp, Alt Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Ribera d'Ebre.

Article 3

Domicili

La seu social del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona es fixa a la Rambla del President Francesc Macià, núm. 6, de Tarragona, o altre que determini l'Assemblea General.

Article 4

Composició

El Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Tarragona està integrat pels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació i enginyeres d'edificació que disposant del títol acadèmic oficial corresponent i complint els requisits que estableixen les lleis, aquelles que derivin de les funcions d'arquitectura tècnica, aquests Estatuts, i que s'hi incorporen com a col·legiats o col·legiades, exercents o no exercents, amb la plenitud de drets i deures, en les condicions que s'assenyalen en els articles d'aquests Estatuts.

Article 5

Normativa aplicable

El Col·legi es regirà per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, per la Llei de Col·legis Professionals de Catalunya vigent i altres disposicions autonòmiques.

ques i estatals que siguin aplicables per raó de la matèria i pels acords dels òrgans de govern del Col·legi.

CAPÍTOL II

Finalitats i funcions

Article 6

Finalitats

Són finalitats essencials del Col·legi:

- a) Ordenar d'acord amb el marc legal aplicable l'exercici de la professió.
- b) Representar i defensar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- c) Vetllar perquè l'activitat professional dels col·legiats i col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat.
- d) Promoure socialment la professió en qualsevol àmbit.
- e) Impulsar la qualitat de l'edificació, la tecnologia i la innovació en els mètodes constructius, i la seguretat i salut en les obres, divulgar la cultura de la rehabilitació i el manteniment d'edificis, i procurar la sensibilització social en temes relacionats amb el medi ambient.
- f) Prestar serveis als seus col·legiats i col·legiades i al sector de la construcció en el qual desenvolupen les seves funcions.
- g) Participar en els òrgans consultius de les Administracions en relació amb les seves atribucions.

Article 7

Funcions

Són funcions pròpies del Col·legi, per poder assolir els seus objectius, les següents:

- a) Vetllar perquè l'exercici professional s'adeqüi a la normativa aplicable, deontologia i bones pràctiques, i es respectin els drets i interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional, i exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats i col·legiades en els termes de la llei i de les normes col·legials.
- b) Ordenar en l'àmbit de la seva competència l'exercici de la professió, i establir les normes deontològiques, d'acord amb el marc legal aplicable.
- c) Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars, adoptant en el seu cas les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic.
- d) Aplicar totes les normes que, en exercici de les competències que li són reservades dicti el Govern de la Generalitat o de l'Estat en matèries relacionades amb la professió.
- e) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment; emetre informes i dictàmens, i evacuar les consultes que li siguin sol·licitades per òrgans o autoritats administratives i judicials; gestionar la designació de perits, judicials i de part, amb la possibilitat d'establir els requisits per actuar com a perit; i exercir funcions pròpies de l'Administració, per via de delegació, prèvia la formalització del corresponent conveni que establirà l'abast de la col·laboració i la contraprestació pertinent.
- f) Participar en l'elaboració dels plans d'estudi, participar i col·laborar en els patronats universitaris, consells socials i òrgans similars, i col·laborar en l'organització docent de la professió en el seu àmbit, i així mateix qualsevol fi que la normativa legal els atribueixi en cada moment, mantenint permanentment contacte amb els centres docents corresponents a la professió i establir, si s'escau, convenis de col·laboració.
- g) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

h) Visar els treballs professionals dels col·legiats i col·legiades, així com dels acreditats i acreditades, que es reflecteixin documentalment i estiguin autoritzats amb la signatura dels col·legiats, col·legiades, de conformitat amb la normativa legal col·legial.

i) Promoure i facilitar la formació continuada dels col·legiats, col·legiades, que permeti garantir la seva competència professional.

j) Organitzar activitats i crear serveis de caràcter voluntari, de tipus professional, cultural, assistència, de previsió i assegurances, i altres d'anàlegs, que siguin d'interès per als col·legiats i col·legiades, i establir, si s'escau, la col·laboració amb altres col·legis professionals i entitats legalment constituïdes.

k) Promoure la plena ocupació dels col·legiats i col·legiades, per mitjà dels serveis col·legials i d'aquelles mesures i activitats que facilitin el seu accés al mercat de treball.

l) Intervir com a mediador en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats i col·legiades, sempre que ho sol·licitin les parts.

m) Tenir la representació i exercir la defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant de l'Administració, els jutjats i tribunals, les entitats públiques i privades i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals, generals o dels col·legiats i col·legiades. Actuar, per substitució processal dels col·legiats i col·legiades, sempre que en la defensa dels interessos d'aquests i aquestes, hi estiguin implicats interessos professionals de caràcter general. Exercir el dret de petició, d'acord amb les lleis.

n) Nomenar representants de la professió en entitats, comissions i jurats públics o privats que ho sol·licitin, i informar sobre les bases dels concursos que afectin la professió. Designar, si escau, representants en els jurats.

o) A petició de part interessada, facilitar informació orientativa en matèria de retribució econòmica en matèria d'honoraris professionals, respectant en tot moment el règim lliure competència.

p) Aprovar els seus pressupostos, regular i fixar les aportacions dels seus col·legiats i col·legiades, i de la resta de serveis que permetin el compliment dels fins col·legials.

q) Registrar els documents de caire professional que els seus col·legiats amb caràcter voluntari presentin al Col·legi a fi d'obtenir la seva constància documental.

r) Emetre informe, quan escaigui i no sigui competència del Consell de Col·legis de Catalunya, sobre les normes que prepari el Govern de la Generalitat de Catalunya sobre les condicions generals de l'exercici professional, funcions, competències, règim d'incompatibilitat i altres.

s) Crear, per sí o conjuntament amb d'altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia, d'àmbit nacional o internacional, que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió o la finalitat de les quals sigui coincident amb els fins del Col·legi.

t) Crear un servei d'inspecció i assessorament tècnic de les obres.

u) Promoure la creació i el funcionament d'un laboratori d'assaig de materials de la construcció i centres d'estudi de formació postgraduada.

v) Patrocinar, participar o col·laborar amb entitats i institucions en totes aquelles iniciatives d'interès públic i ciutadà que contribueixin al prestigi del Col·legi i de la professió i a la seva projecció i presència en la societat.

w) Crear i gestionar el Registre de Societats Professionals, d'acord amb la normativa vigent.

x) Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins, directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, i podrà organitzar tots aquells departaments, serveis o comissions que cregui convenient per al millor compliment d'aquells, o que redundi en benefici dels interessos professionals dels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació, enginyeres d'edificació o de la societat.

CAPÍTOL III

De la col·legiació

Article 8

Principis generals

Tothom que tingui el títol acadèmic d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic, arquitecte tècnica, enginyer d'edificació, enginyera d'edificació, o altre títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic, i compleixi els altres requisits establerts legalment, té dret a ésser admès en el Col·legi professional corresponent.

Els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers edificació i enginyeres d'edificació, que vulguin exercir la professió estan obligats a col·legiar-se en el Col·legi on radiqui llur domicili únic o principal i la incorporació en aquest Col·legi els habilita per exercir en tot el territori de l'Estat, complint els requisits de comunicació i/o visat en el Col·legi on radiqui la finca objecte del treball professional o lloc on s'hagin de prestar els serveis.

S'entén com a domicili únic o principal el domicili fiscal on es desenvolupa l'activitat professional i, en el seu defecte, aquell que coincideix amb el domicili on es troba empadronat el professional.

Article 9

Col·legiació obligatòria

Hauran d'incorporar-se obligatòriament en el Col·legi els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers de l'edificació i enginyeres de l'edificació que exerceixin la professió i tinguin el domicili únic o principal a l'àmbit territorial d'actuació del Col·legi establert en l'article 2.

Article 10

Col·legiació voluntària

Podran incorporar-se al Col·legi de forma voluntària els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació i enginyeres d'edificació, col·legiats en qualsevol altre col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de l'Estat.

També podran col·legiar-se voluntàriament al Col·legi els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers de l'edificació i enginyeres de l'edificació que no exerceixin la professió.

Els funcionaris i la resta de personal al servei de les administracions públiques no tenen l'obligació de col·legiar-se per desenvolupar, en exclusiva, les funcions i activitats pròpies de l'Administració a la qual pertanyin, però podran incorporar-se al Col·legi de forma voluntària, per rebre els serveis i disposar dels drets com a col·legiat o col·legiada. Per contra, sí que hauran de col·legiar-se quan realitzin treballs o encàrrecs professionals per a clients privats.

No és necessària la col·legiada en el cas dels professionals de la Unió Europea (UE), establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la UE, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a l'àmbit territorial d'actuació del Col·legi establert en l'article 2. En aquest supòsit, s'apliquen les normes comunitàries que corresponguin.

Article 11

Classes de col·legiats i col·legiades

Els col·legiats i col·legiades podran ser:

Exercent: aquells o aquelles, que desenvolupen qualsevol activitat pròpia de la professió, amb independència de la modalitat d'exercici. Els col·legiats o col·legiades, que realitzin treballs subjectes al visat hauran de tenir obligatòriament la condició de col·legiats exercent.

No exercent: aquells o aquelles, que no desenvolupin cap activitat pròpia de la professió.

La condició de col·legiat o col·legiada exercent o no exercent s'haurà de declarar pel col·legiat, en funció de les seves circumstàncies professionals concretes. El col·legiat o col·legiada exercent o no exercent que desitgi modificar la seva situació col·legial haurà de notificar-ho al Col·legi per escrit, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert. No s'autoritzarà la modificació de la condició de col·legiat o col·legiada exercent a no exercent si existeixen actuacions professionals en curs.

La declaració ferma d'inhabilitació professional comportarà la limitació de drets, de conformitat amb la resolució que la declari i, pot suposar, en el seu cas, el canvi de la condició de col·legiat o col·legiada exercent a no exercent, mentre subsisteixi aquesta situació.

Els drets i els deures específics dels col·legiats o col·legiades exercent i no exercent es determinen en els articles corresponents d'aquests Estatuts.

Article 12

Requisits d'incorporació

Per incorporar-se al Col·legi s'hauran de complir els requisits següents:

a) Disposar del títol acadèmic oficial d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic, arquitecte tècnica, enginyer d'edificació, enginyera d'edificació, o altres títols que habilitin per a l'exercici de la professió d'arquitecte tècnic, homologat d'acord amb la legislació vigent, i aportar l'original o testimoni notarial d'aquest, o, en el seu defecte, el document supletori que el substitueix amb caràcter provisional.

b) Formalitzar la sol·licitud per escrit i declarar la condició de col·legiat exercent o no exercent.

c) Abonar la quota d'incorporació, si s'escau.

d) Quan el sol·licitant figure inscrit en un altre Col·legi, n'haurà d'aportar certificació lliurada per aquest. En aquest cas, no caldrà presentar la documentació acreditativa del títol, però sí el compliment de la resta de requisits.

e) Lliurar la documentació complementaria requerida pel Col·legi.

De la documentació presentada, el Col·legi n'expedirà el resguard oportú, fins que s'adopti l'acord d'admissió.

Article 13

Acord d'admissió

La Junta de Govern acordarà l'admissió o, en el seu cas, la denegació d'incorporació al Col·legi, en el termini màxim d'1 mes des de la data de la sol·licitud.

La sol·licitud d'admissió només podrà denegar-se en el cas que concorrin algun dels supòsits següents:

a) Insuficiència de la documentació requerida o dubte racional sobre la seva autenticitat.

b) Incomplir els requisits legals per a l'exercici de la professió, en el cas de sol·licitar la col·legiació amb la condició d'exercent.

c) Estar complint la sanció imposada en expedient disciplinari col·legial que hagi comportat l'expulsió del Col·legi.

El sol·licitant a qui es denegui l'admissió al Col·legi podrà tornar a demanar la seva incorporació una vegada cessin les causes que hagin motivat la denegació.

Article 14

Baixa col·legial

La condició de col·legiat o col·legiada es perd:

a) Per baixa voluntària, a petició escrita del col·legiat o col·legiada, previ compliment de les obligacions professionals o col·legials pendents.

b) Per nul·litat del títol acadèmic necessari per a la incorporació al Col·legi, declarada per resolució administrativa o judicial ferma.

c) Per expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma recaiguda en expedient disciplinari col·legial, d'acord amb aquests Estatuts.

d) Per defunció del col·legiat, col·legiada.

e) Per declaració ferma d'incapacitat, a petició de persona legitimada

f) Per deixar impagades les quotes, ordinàries o extraordinàries, o els drets de visat, durant mesos, després d'ésser requerit per al seu pagament i oïdes les seves al·legacions, i amb adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, l'abonament dels imports pendents, amb despeses ocasionades i l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

En algun dels casos anteriors, i sota l'aprovació prèvia de la Junta de Govern, es podran donar de baixa col·legial.

Article 15

Drets dels col·legiats i col·legiades

Són drets dels col·legiats i col·legiades, amb caràcter general:

a) Ser assistits i defensats pel Col·legi, d'acord amb els mitjans de què disposi i en les condicions que organitzativament es determinin, en aquelles qüestions relacionades amb l'exercici professional i siguin d'interès general per a la professió.

b) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions que estiguin establertes.

c) Inscriure's en la borsa de treball col·legial i rebre orientació professional.

d) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

e) Participar activament en la vida col·legial i en els actes corporatius per a la promoció de la professió, així com en les jornades, seminaris, congressos i altres activitats sobre temes d'actualitat professional.

f) Ser elector i candidat als càrrecs en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial; sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària i intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, en els termes establerts en aquests Estatuts.

g) Formar part de les comissions o grups de treball que s'estableixin.

h) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, petició o queixa.

i) Aquells altres drets que es derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els col·legiats i col·legiades exercents tenen, a més dels anteriors, els drets següents:

j) Exercir la professió i presentar per a registre i visat documents relacionats amb el seu exercici professional, obtenint l'acreditació i habilitació que atorga el visat col·legial.

k) Formar part de l'equip de tècnics col·laboradors del Col·legi, per assumir encàrrecs professionals delegats per les Administracions públiques, i inscriure's a les llistes de perits de part o judicials que el Col·legi ha de facilitar a l'Administració de justícia, complint els requisits que en cada cas s'estableixin.

l) Fer publicitat dels seus serveis de forma digna, lleial i veraç, amb total respecte a la normativa sobre publicitat, defensa de la competència i competència deslleial, i la deontologia professional. En qualsevol cas, no es podran utilitzar emblemes o símbols col·legials o corporatius, l'ús dels quals quedarà reservat a la publicitat institucional.

Article 16

Deures dels col·legiats i col·legiades

Són deures dels col·legiats i col·legiades, amb caràcter general:

a) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius, i atendre els requeriments del Col·legi.

b) Comunicar al Col·legi, en un termini d'1 mes, els canvis de domicili i man-

tenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades personals, bancàries i professionals.

c) Abonar puntualment les quotes col·legials i qualsevol altra aportació econòmica establerta.

d) Exercir lleialment i diligentment els càrrecs col·legials per als quals foren elegits, i desenvolupar-los complint la normativa vigent, especialment la relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

e) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi i la resta de l'organització col·legial i els companys de professió.

Els col·legiats, col·legiades exercents tenen, a més dels anteriors, els deures següents:

f) Complir els requisits legals i col·legials preceptius per a l'exercici professional i comunicar al Col·legi de forma immediata qualsevol limitació que afecti als requisits per exercir la professió.

g) Exercir la professió èticament, respectant la normativa legal i col·legial vigent, especialment les normes en matèria de deontologia professional.

h) Sotmetre al visat tots els treballs professionals que assumeixin, en les condicions i procediment establerts pel Col·legi i abonar els drets de visat que corresponguin. Desenvolupar els treballs professionals amb subjecció a les normes, les tècniques i les bones pràctiques pròpies de la professió i de l'àmbit de l'edificació en general, i vetllar pels interessos dels destinataris de l'activitat professional.

i) Comunicar al Col·legi de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui de caràcter electiu, com a funcionari, contractat laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què el col·legiat formi part, per tal de permetre el control del règim d'incompatibilitats que en cada cas estableixi la Llei. Així com qualsevol sentència que en aquesta matèria es rebés.

k) Notificar al Col·legi, formalment i en el termini màxim d'1 mes, la finalització de qualsevol treball professional, d'acord amb allò establert en aquests Estatuts.

l) Cobrir mitjançant una assegurança suficient la responsabilitat civil en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió i mantenir-la vigent durant tot el període en què puguin rebre una reclamació. Els professionals que actuïn exclusivament al servei d'una Administració pública no han de complir el requisit de l'assegurança per responsabilitat. Aquesta assegurança tampoc no és obligatòria en el cas que l'activitat professional s'exerceixi exclusivament per compte d'altri, que ja tingui assegurada la responsabilitat civil professional en que pot incórrer el professional col·legiat. Sense perjudici que és recomanable que el professional disposi de pòlissa pròpia, malgrat les excepcions anteriors.

m) Quan exerceixin per compte propi o com a socis d'una societat professional, estar donats d'alta en la Mutuïtat de Previsió Social o en el Règim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social (RETA), segons procedeixi.

n) Seguir una formació contínua que permeti garantir llur competència professional.

o) En el cas que exerceixin la professió com a socis d'una societat professional, facilitar al Col·legi la informació i documentació necessària per a la seva inscripció al Registre Col·legial de Societats Professionals i complir la normativa vigent sobre societats professionals, especialment l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat pel l'exercici de l'activitat. Això sense perjudici que el Col·legi practiqui d'ofici la inscripció de la societat i de les seves modificacions, a partir de la comunicació efectuada pel Registre Mercantil.

p) Qualsevol altra obligació prevista per la normativa vigent.

Article 17

Suspensió dels drets col·legials

Es causa de suspensió dels drets col·legials, no estar al corrent de les obligacions econòmiques col·legials, previ requeriment de pagament.

Article 18*Col·legiats i col·legiades en altres Col·legis acreditats en el Col·legi*

Els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació, enginyeres d'edificació, col·legiats i col·legiades, en un altre col·legi que vulguin exercir la professió dins l'àmbit del Col·legi, hauran de visar en aquest de forma preceptiva el treball professional, acreditant la seva condició de col·legiats o col·legiades exercents en el seu col·legi d'origen i complint tots els requisits legals i col·legials establerts.

Els acreditats abonaran les despeses d'intervenció del visat corresponents a l'actuació professional concreta que realitzin i gaudiran dels serveis que tingui establerts el Col·legi vinculats al visat del treball professional, en les mateixes condicions que els col·legiats i col·legiades.

Correspon al Col·legi, en relació amb l'actuació professional que realitzin els acreditats, l'aplicació i la verificació de les normes i requisits d'exercici professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària. Les resolucions sancionadores dictades pel Col·legi respecte dels acreditats, prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari d'acord amb allò previst en aquests Estatuts, i una vegada siguin fermes, tindran efectes, a més d'en el Col·legi de Tarragona i en el Col·legi d'origen, en la resta de Col·legis de l'organització professional.

El Col·legi prestarà al professional acreditat tots els serveis que tingui establerts en relació a l'exercici professional, igualment que als propis col·legiats i col·legiades, però no les prestacions i serveis que resultin de la condició de membres corporatius que correspon als col·legiats i col·legiades, i en particular, el dret de participació i elecció.

Els acreditats han de comunicar al Col·legi de forma immediata la baixa com a col·legiat o col·legida en el Col·legi d'origen i qualsevol limitació que afecti als requisits per exercir la professió.

Article 19*Societats professionals i Registre de Societats Professionals*

Els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació i enginyeres d'edificació col·legiats i col·legiades, podran exercir la professió de forma associada mitjançant la constitució de societats professionals, d'acord amb la normativa sobre societats professionals aplicable.

Les societats que tinguin com a objecte social l'exercici en comú de la professió d'arquitecte tècnic, qualsevol que sigui la seva forma societària, i tinguin establert el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi, hauran d'inscriure's preceptivament, a més d'en el Registre Mercantil, en el Registre de Societats Professionals col·legial. En el cas de les societats pluridisciplinàries, aquesta inscripció s'ha de fer en els Registres col·legials que corresponguin a cada una de les activitats professionals que conformen el seu objecte social.

La societat professional únicament podrà exercir l'activitat professional a través d'un col·legiat o col·legiada exercent o acreditat en el Col·legi. La societat professional queda sotmesa al règim deontològic i disciplinari corresponent a la seva activitat professional, i pot ser sancionada, sense perjudici del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al professional a títol personal. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per a l'exercici professional que afectin a qualsevol dels socis es faran extensives a la societat i a la resta de socis professionals.

Les societats professionals estan obligades a contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat que constitueix l'objecte social.

La inscripció de la societat professional en el Registre col·legial no implica, en cap cas, l'adquisició del dret de sufragi actiu ni passiu ni participació en els òrgans col·legials a favor la societat, reconeguts exclusivament a favor dels col·legiats i col·legiades en aquests Estatuts.

Article 20

Altres modalitats d'integració en el Col·legi

Podran formar part de l'organització col·legial, en qualitat d'afiliats del Col·legi, i prèvia sol·licitud de l'interessat o interessada, els estudiants de la carrera, i altres persones físiques o jurídiques que tinguin relació amb la professió d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic, arquitecta tècnica, enginyer d'edificació o enginyera d'edificació i una vinculació especial amb el Col·legi. La integració dels afiliats o afiliades serà aprovada per la Junta de Govern, la qual determinarà la contribució econòmica que, en el seu cas, els pertoqui, en funció dels serveis que acordi proporcionar-los. Aquestes formes d'integració en el Col·legi no donaran dret de sufragi, actiu ni passiu, ni de participar en les assemblees generals.

CAPÍTOL IV

Exercici professional i visat col·legial

Article 21

Exercici professional

Podran exercir la professió d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic, arquitecta tècnica, enginyer d'edificació i enginyera d'edificació en l'àmbit territorial del Col·legi, els col·legiats i col·legiades exercents i els acreditats i acreditades, els quals desenvolupen la seva activitat amb llibertat i independència de criteri, servint l'interès dels destinataris i de la societat, sens perjudici de quina sigui la seva modalitat d'exercici: com a liberal i de forma individual, a través d'una societat professional, com a assalariat, o com a funcionari o contractat per l'Administració pública.

L'exercici de la professió d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic, arquitecta tècnica, enginyer d'edificació i enginyera d'edificació es regeix, amb caràcter general, per la legislació catalana sobre l'exercici de professions titulades i per la resta de normativa legal vigent; per aquests Estatuts i altres disposicions col·legials aplicables, en especial, les que regulen el règim deontològic; per les normes sectorials que regulen la professió; i, en el seu cas, pel que el professional titulat i els destinataris o contractants dels seus serveis hagin convingut lliurement.

Article 22

Atribucions professionals

Les facultats i atribucions professionals dels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació i enginyeres d'edificació seran les que en cada moment els atribueixi la legislació vigent.

Article 23

Incompatibilitats

Els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació i enginyeres d'edificació vinculats a l'Administració pública, mitjançant una relació administrativa o laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, resten subjectes a les disposicions legals en matèria d'incompatibilitats.

Els col·legiats i col·legiades exercents i els acreditats i acreditades, estan obligats a comunicar al Col·legi qualsevol vinculació amb l'Administració pública o amb algun organisme, entitat o empresa que en depengui, o el fet d'ocupar un càrrec electe en una corporació local.

El Col·legi denegarà el visat dels treballs que li presentin col·legiats i col·legiades, que estiguin en situació d'incompatibilitat.

Article 24

Visat col·legial

És funció pública específica del Col·legi, d'acord amb la normativa legal aplicable,

el visat treballs que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió.

El visat és un acte col·legial que té per objecte:

a) Comprovar la identitat del professional, la seva titulació, la col·legiació com a exercent o la seva situació com a acreditat.

b) Exigir del professional que no estigui inhabilitat ni afectat per cap incompatibilitat legal o cap causa de prohibició i controlar que té atribucions per al treball de què es tracti.

c) Verificar la suficiència i integritat formals de la documentació corresponent al treball professional.

d) Altres constatacions establertes legalment o col·legialment.

El visat no comprendrà els honoraris ni la resta de condicions contractuals, les quals queden subjectes a la lliure determinació de les parts.

Article 25

Obligatorietat del visat

Estan subjectes a visat tots els treballs professionals que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats, així com la documentació en què es materialitzen aquells treballs o que hi estigui relacionada, com ho poden ser, projectes, estudis bàsics i estudis de seguretat i salut, llibres d'incidències, documentació de control de qualitat, llibres d'ordres i assistències, certificats de final d'obra, valoracions, informes pericials, certificats tècnics i altres.

S'exceptuen d'aquesta obligació els treballs que desenvolupi el personal al servei de les Administracions públiques per encàrrec d'aquestes, que, no obstant això, podran ser sotmesos al visat de forma voluntària, d'acord amb les disposicions legals establertes.

Article 26

Procediment del visat

El procediment administratiu del visat serà, en cada moment, el que determini el Col·legi en exercici de la seva potestat reguladora reconeguda legalment. El Col·legi establirà el procediment oportú, presencial i per mitjans telemàtics, els impresos, la documentació, les opcions de pagament i facturació i la resta de requisits del visat.

La sol·licitud del visat es formalitzarà pel col·legiat o col·legiada exercent o per l'acreditat, en el seu cas conjuntament amb el promotor i/o el contractant, facilitant de forma veraç totes les dades necessàries que permetin el seu atorgament i aportant els documents corresponents al treball professional. El col·legiat o col·legiada exercent o l'acreditat/da està obligat a comunicar al Col·legi qualsevol modificació d'aquestes dades, en el moment en què es produeixi.

El col·legiat o col·legiada exercent o l'acreditat s'obliga a custodiar la còpia d'arxiu propietat del Col·legi dels documents presentats al visat i a facilitar-la al Col·legi quan sigui requerit a aquest efecte.

Article 27

Atorgament del visat

El visat podrà ser atorgat o denegat. La resolució col·legial atorgant el visat o denegant-lo haurà d'adoptar-se en el termini màxim d'1 mes des de la data de la sol·licitud. Malgrat això, el Col·legi podrà abans del transcurs d'aquest mes acordar la suspensió de l'atorgament del visat per circumstàncies referides a la manca dels requisits establerts, concedint al col·legiat o col·legiada exercent o a l'acreditat o acreditada un termini perquè les esmeni. En aquest cas, transcorregut el termini concedit sense que s'hagin esmenat les mancances detectades, s'entendrà desistida de forma automàtica la sol·licitud del visat.

Les causes de denegació del visat són les següents:

a) Per incompliment de les condicions personals i professionals, legalment o

estatutàriament exigides, per part del col·legiat o col·legiada exercent o de l'acreditat o acreditada.

b) Per incorrecció formal o manca de la documentació del treball professional objecte del visat.

Article 28

Despeses d'intervenció

La pràctica del tràmit col·legial de visat donarà lloc a la meritació per part del Col·legi de les despeses d'intervenció corresponents al servei prestat, establerts per Junta de Govern.

Article 29

Finalització dels treballs professionals

Els col·legiats i col·legiades exercent i els acreditats hauran de comunicar al Col·legi, en el termini màxim d'1 mes, la finalització dels treballs professionals, formalitzant el certificat final d'obra o document corresponent.

En el cas que la intervenció professional cessi abans de l'acabament de l'obra, a instància del propi tècnic o del promotor i/o contractant, el col·legiat, col·legiada exercent o l'acreditat, acreditada haurà de formalitzar el tràmit col·legial de renúncia i acompanyar els informes, justificants i documentació necessària que permetin la substitució del tècnic i la continuació del treball.

En el supòsit que el col·legiat o col·legiada exercent o l'acreditat o acreditada no tramiti de forma voluntària o la seva renúncia o cessament, previ requeriment del Col·legi, aquest autoritzarà el visat del nou tècnic que el substitueixi, a petició del promotor i/o contractant, qui haurà de determinar el percentatge de l'obra executada. L'autorització del Col·legi haurà de ser atorgada en tot cas, i no podrà supeditar-se a condicions econòmiques ni contractuals, de conformitat amb la normativa sobre defensa de la competència.

El col·legiat o col·legiada exercent o l'acreditat/da que sigui designat per intervenir en el mateix treball per al qual hagi estat anomenat anteriorment un altre tècnic, no podrà assumir-lo sense que el primer tècnic formalitzi la renúncia o, en el seu defecte, el Col·legi autoritzi el segon visat.

CAPÍTOL V

Òrgans de govern

Article 30

Òrgans de govern

El Col·legi té dos òrgans de govern: l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades, i la Junta de Govern.

Article 31

Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi i està integrada per tots els col·legiats i col·legiades que estiguin en plenitud dels seus drets. Els seus acords, adoptats vàlidament de conformitat amb aquests Estatuts, obliguen a tots els col·legiats i col·legiades.

Article 32

Competències de l'Assemblea General

Correspon a l'Assemblea General:

- a) Aprovar i modificar els Estatuts col·legials.
- b) Aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions, així com la gestió de la Junta de Govern.
- c) Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes de les societats o entitats, el capital de les quals pertany íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari.

- d) Fixar les quotes de caràcter extraordinari i les derrames col·legials.
- e) Decidir sobre l'adquisició, venda o el gravamen de béns patrimonials immobles propietat del Col·legi.
- f) Elegir els membres de la Comissió Econòmica i els de la Junta Gestora, quan correspongui.
- g) Aprovar la creació o dissolució de delegacions col·legials, a proposta de la Junta de Govern.
- h) Aprovar la creació d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimin convenients per a un millor compliment dels objectius col·legials o professionals.
- i) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article 34 d'aquests Estatuts.
- j) Ratificar, en el seu cas, les actuacions que, tot i estar atribuïdes a l'Assemblea General, s'hagin realitzat per la Junta de Govern, atès el seu caràcter imprevist, inajornable o urgent, sense que s'hagin pogut sotmetre prèviament a la decisió d'aquella.
- k) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no sigui reservada a la Junta de Govern.

Article 33

Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General és reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any, una, el primer trimestre i l'altra, el quart trimestre. En la primera, s'examinarà i s'aprovarà, si s'escau, la memòria d'activitats i liquidació del pressupost de l'exercici anterior i, en la segona, s'aprovarà el pressupost de l'any següent.

Article 34

Assemblea General Extraordinària

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho sol·liciti un nombre de col·legiats i col·legiades igual o superior al 5% del cens d'electors que tinguin la condició d'exercents. En aquest cas, haurà de convocar-se en un termini no superior a 1 mes des de l'entrada de la sol·licitud en el registre. Els sol·licitants, per la seva part, han d'especificar el títol del/s punt/s a tractar, i també el contingut exhaustiu dels criteris a exposar.

Article 35

Convocatòria d'Assemblea General

La convocatòria de l'Assemblea General ordinària o extraordinària correspon al president, per acord de la Junta de Govern, i s'assenyalarà la data, l'hora, en primera i segona convocatòria, el lloc i l'ordre del dia dels temes a tractar. La convocatòria es publicarà en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi.

Sempre que sigui possible, es posaran a disposició dels col·legiats i col·legiades els antecedents dels assumptes que se sotmeten a decisió de l'Assemblea General perquè puguin ser consultats pels col·legiats.

Article 36

Adopció d'acords

Tots els col·legiats i col·legiades no suspesos en l'exercici dels seus drets tenen dret de vot en l'Assemblea General.

No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.

Amb caràcter general, els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids dels assistents. En cas d'empat, es farà una segona votació i, en cas de persistir l'empat, el president pot fer ús del seu vot diriment de qualitat.

Per a l'aprovació o modificació dels Estatuts o bé per a l'adquisició, constitució d'hipoteques o venda d'immobles, i també per a la creació o dissolució d'entitats jurídiques vinculades, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts del cens

electoral en primera convocatòria, i de les dues terceres parts dels assistents en segona convocatòria.

La votació, amb caràcter general, s'efectuarà a mà alçada; també es podrà realitzar de forma secreta amb papereta, si ho considera oportú el president o si ho demana almenys la quarta part dels col·legiats i col·legiades assistents. No s'admet el vot per delegació.

Els acords de l'Assemblea General seran executius des del moment de la seva adopció i, una vegada publicats en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, obliguen a tots els col·legiats i col·legiades, fins i tot a aquells que no hagin assistit a la reunió, hagin votat en contra o s'hagin abstingut en la votació.

Article 37

Presidència i constitució de l'Assemblea General

La presidència de l'Assemblea General correspon al president del Col·legi, qui condueix el desenvolupament de la sessió.

L'Assemblea General, ordinària com extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un del total de col·legiats i col·legiades, i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents.

Article 38

Actes

El secretari de la Junta de Govern actuarà com a secretari de l'Assemblea General, i redactarà l'acta corresponent.

Article 39

Moció de censura contra la Junta de Govern

L'Assemblea General podrà exercir el vot de censura contra la Junta de Govern, en reunió de caràcter extraordinari, prèvia sol·licitud del 30% dels cens electoral. L'Assemblea haurà de celebrar-se dins del termini màxim d'1 mes, des de la data de presentació de la sol·licitud. Perquè el vot de censura sigui vàlid, caldrà el suport de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea.

L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament immediat de la Junta de Govern i la celebració d'eleccions extraordinàries. La mateixa Assemblea General que l'hagués aprovada, nomenarà una Junta Gestora que es farà càrrec de forma provisional de la gestió del Col·legi i haurà de convocar eleccions extraordinàries als càrrecs de Junta de Govern en el termini màxim d'1 mes.

Article 40

Junta de Govern

La Junta de Govern és l'òrgan rector al qual correspon la direcció, administració i representació del Col·legi, desenvolupant l'activitat necessària per al compliment dels seus fins i funcions, així com l'execució dels acords de l'Assemblea General.

Article 41

Competències de la Junta de Govern

Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats del Col·legi. Són atribucions específiques de la Junta de Govern:

- Executar, complir i fer complir els acords de l'Assemblea General.
- Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- Preparar els pressupostos i rendir comptes anualment a l'Assemblea General.
- Decidir sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa, i sobre la possible suspensió de drets dels col·legiats i col·legiades o acreditats i acreditades.
- Informar als col·legiats i col·legiades de les activitats i els acords del Col·legi.

- f) Elaborar el programa d'actuació i la memòria anual d'activitats, per sotmetre-les a aprovació de l'Assemblea General.
- g) Redactar les modificacions dels Estatuts que s'han de sotmetre a l'Assemblea General.
- h) Aprovar els reglaments col·legials.
- i) Convocar eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
- j) Administrar els béns del Col·legi i recaptar les quotes de tot tipus, i altres aportacions que hagin de fer efectives els col·legiats.
- k) Fixar la quantia de la quota d'incorporació, les despeses d'intervenció i les quotes de percepció periòdica.
- l) Exercir la potestat disciplinària per sancionar les infraccions dels col·legiats i col·legiades i dels acreditats i acreditades que actuïn en l'àmbit del Col·legi.
- m) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la promoció i defensa del Col·legi i de la professió.
- n) Crear les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calgui.
- o) Atorgar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que s'estimi convenient, amb entitats públiques o privades, amb l'excepció de l'adquisició, venda o gravamen de béns immobles, que requereix l'acord previ de l'Assemblea General.
- p) Designar els representants del Col·legi davant els organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- q) Acordar la interposició per part del Col·legi de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, en el seu cas; atorgar els poders que convinguin, així com transigir si es considera oportú.
- r) Decidir sobre la participació amb altres col·legis o entitats en la creació de serveis o altres activitats de caràcter tecnològic, assegurador, de control de qualitat o d'altres que guardin relació amb la professió, directament o indirectament.
- s) Totes aquelles funcions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la institució i aquelles altres funcions que no siguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legials.

Article 42

Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern està constituïda per: president, vicepresident, secretari, comptador, tresorer i cinc vocals. La Junta de Govern té el caràcter d'òrgan col·legial. Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment que estableixin aquests Estatuts.

Article 43

Funcionament de la Junta de Govern

La Junta de Govern serà convocada pel president i durà a terme sessió ordinària almenys un cop cada mes. Amb caràcter extraordinari, es reunirà per iniciativa del president o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents.

El vot del president és de qualitat, en cas d'empat.

Article 44

President-presidenta

Són atribucions del president-presidenta:

- a) La representació legal del Col·legi, davant de tota mena d'autoritats, organismes públics, privats i davant de tota classe de jutjats i tribunals.
- b) Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.

- c) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, i també totes les sessions de les comissions a les quals assisteixin.
- d) Donar compliment als acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.
- e) Autoritzar amb la seva signatura, les actes i documents col·legials que ho requereixin, així com tota mena de documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords col·legials o les seves pròpies competències.
- f) Conferir apoderament per a qüestions judicials, quan així hagi estat autoritzat per la Junta de Govern.
- g) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- h) Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tresorer.
- i) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- j) Adoptar les mesures que, per raons d'urgència, haguessin de prendre's de forma inajornable, de les quals haurà de donar compte a la Junta de Govern en la primera reunió següent.
- k) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

Article 45

Vicepresident-vicepresidenta

Correspon al vicepresident-vicepresidenta:

Substituir el president en cas d'absència, vacant o malaltia i en tots els actes representacions que aquest li delegui.

Article 46

Secretari-secretària

Correspon al secretari-secretària:

- a) Redactar i signar les actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, amb el vistiplau del president.
- b) Tenir al seu càrrec l'organització i el funcionament de la Secretaria del Col·legi.
- c) Supervisar el funcionament dels serveis i l'organització Col·legials i ostentar la responsabilitat com a cap del personal al servei del Col·legi.
- d) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius del Col·legi, inclosos els fitxers de dades de titularitat pública i privada.
- e) Tenir la responsabilitat del registre de col·legiats, del Registre de societats professionals i dels expedients professionals del Col·legi.
- f) Expedir certificacions amb el vistiplau del president.
- g) Donar resposta als oficis judicials, de les administracions públiques i dels seus organismes autònoms.
- h) Redactar la memòria anual.

Pels casos d'absència, vacant o malaltia del secretari - secretària, i per acord dels membres de la Junta de Govern, un dels vocals assumirà la responsabilitat de secretari - secretària accidental.

Article 47

Comptador-comptadora

Correspon al comptador-comptadora:

- a) Ordenar la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- b) Portar el compte i la raó dels llibres oficials de cobraments i despeses, estendre els lliuraments, que sotmetrà a l'ordre de pagament i al vistiplau del president.
- c) Preparar el projecte de pressupost i de la seva liquidació.
- d) Signar, amb el tresorer o el president, indistintament, els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- e) Formular les declaracions tributàries que procedeixin.

Article 48*Tresorer-tresorera*

Correspon al tresorer-tresorera:

- a) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.
- b) Ordenar els cobraments i els pagaments que corresponguin, moviments de fons i inversions, amb l'ordre prèvia del president i l'oportú lliurament del comptador.
- c) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.
- d) Signar amb el comptador, i el president, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.

Article 49*Vocals*

Correspon als vocals:

- a) Participar en les comissions i grups de treball que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals siguin designats.
- b) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- c) Substituir els altres càrrecs de la Junta de Govern en els casos d'absència, vacant o malaltia.
- d) Exercir les funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu president o presidenta.

Article 50*Cessament dels membres de la Junta de Govern*

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- a) Expiració del mandat.
- b) Renúncia formulada per l'interessat o interessada, el qual haurà de mantenir-se en l'exercici del càrrec fins que sigui cobert provisionalment o definitivament per qui correspongui.
- c) Baixa col·legial.
- d) Suspensió per sanció disciplinària definitiva en via corporativa.
- e) Pèrdua de la condició de col·legiat, col·legiades.
- f) Incapacitat.
- g) Inhabilitació per sentència judicial ferma.
- h) Defunció.

Article 51*Provisió de vacants*

Si per qualsevol causa cessa algun membre abans d'acabar el mandat, la seva responsabilitat serà assumida per un altre membre, segons l'acord de la Junta de Govern.

En el cas que cessin més de la meitat dels membres de la Junta de Govern, es constituirà una junta gestora d'edat, integrada pels dos col·legiats de major antiguitat amb la condició d'exercent i els dos de més recent incorporació amb la condició d'exercent, la qual convocarà eleccions extraordinàries per cobrir els càrrecs vacants, solament pel període que resti del seu mandat, i sempre que aquest període sigui superior a un any. La nova Junta de Govern, exhaurirà un mandat complet d'acord amb aquests Estatuts.

Article 52*Gerència*

La Junta de Govern podrà contractar un gerent o director general per, d'acord amb les directrius, dirigir la gestió dels serveis i l'administració col·legials i assumir la funció de secretari tècnic de l'entitat, i totes aquelles altres funcions que li siguin

delegades per la Junta de Govern. El gerent o director general serà responsable de la seva gestió davant de Junta de Govern.

CAPÍTOL VI

Comissions col·legials

Article 53

Comissions col·legials

Els objectius, la composició i la competència de les comissions col·legials estaran determinades per les necessitats i els objectius generals del Col·legi. Podran proposar la creació de comissions, un nombre de col·legiats i col·legiades no inferior a deu i demanar-ho per escrit a la Junta de Govern. Correspon a la Junta de Govern decidir sobre la seva creació, la divulgació i el règim de funcionament.

Seràn funcions de les comissions col·legials: Informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·liciti. Proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern. Informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern, que les estudiarà i aprovarà, si escau. Si no les considerés oportunes, informará raonadament la seva decisió.

CAPÍTOL VII

Règim electoral

Article 54

Règim electoral

El règim per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern del Col·legi serà el que estableixen aquests Estatuts, les normes que dicti el propi Col·legi en matèria electoral, a través dels seus òrgans competents i, amb caràcter supletori, la legislació electoral general.

Els membres de la Junta de Govern seran elegits per tots els col·legiats i col·legiades amb dret a vot, per sufragi universal, directe i secret entre els col·legiats i col·legiades, atribuint un vot a cada col·legiat o col·legiada i no s'admet el vot delegat.

La Junta de Govern tindrà un mandat de quatre anys i, finalitzat aquest termini, es renovarà en la seva totalitat. L'exercici d'un mateix càrrec en aquest òrgan queda limitat, comptant les possibles reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys.

Article 55

Convocatòria i comunicació de les eleccions

La Junta de Govern convocarà eleccions, com a mínim dos mesos abans de la data prevista de la celebració, després de la convocatòria del període electoral acordada pel Consell de Col·legis.

La convocatòria d'eleccions serà comunicada als col·legiats i col·legiades pels mitjans oportuns, i es farà pública al mateix temps la llista definitiva dels col·legiats i col·legiades electors/es, la qual caldrà exposar al tauler d'anuncis de la Secretaria del Col·legi fins a la finalitzada del procés electoral. Simultàniament a la publicació de la convocatòria, la Junta de Govern queda en funcions fins a la presa de possessió dels membres que sorgeixen de la convocatòria electoral.

Article 56

Convocatòria electoral

La convocatòria electoral especificarà el calendari electoral i el procediment de votació, escrutini i proclamació, i també els recursos que escaiguin.

Article 57*El cens electoral*

Formen part del cens electoral i tenen la condició d'electors o electores totes les persones col·legiades que estan en ple exercici dels seus drets i deures col·legials, i compleixen els requisits que es deriven de la legislació general. No tenen dret a vot les persones col·legiades que estan suspeses en el seu exercici professional com a conseqüència d'una sanció ferma per falta greu o molt greu.

Els col·legiats i col·legiades que vulguin reclamar sobre el cens electoral, podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies naturals des del moment de la seva exposició en el tauler d'anuncis. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 58*Candidats*

Són electors i elegibles la totalitat de col·legiats i col·legiades que no estiguin suspesos de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

Per ser candidat o candidata, caldrà tenir un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació, que no hi hagi en el seu expedient personal cap nota de sanció disciplinària col·legial i que sigui presentat com a candidat per un mínim de 50 col·legiats i col·legiades o per un 10% del cens i signar l'escrit de candidatura.

Per al càrrec de president o presidenta, caldrà un mínim de dos anys consecutius de col·legiació anteriors a la data de la convocatòria de les eleccions.

Article 59*La Junta Electoral*

Des de la data de convocatòria de les eleccions, ordinàries o extraordinàries, iniciarà les seves funcions en el Col·legi una junta electoral composta per cinc membres titulars, que no podran ser candidats, dels quals un actuarà com a president i un altre, com a secretari, que es farà per sorteig.

Els càrrecs dels/les membres de la Junta Electoral són obligatoris. La designació com a membre de la Junta Electoral és notificada a la persona interessada en el termini de tres dies naturals. Els/les designats/des com a membres de la Junta Electoral disposen d'un termini de tres dies naturals per al·legar davant del Consell de Col·legis causa justificada i documentada que els impedeixi l'acceptació del càrrec. La Junta de Govern del Consell de Col·legis adopta la resolució en el termini de quatre dies naturals, i comunica, si escau, la substitució al suplent.

Si no es pot constituir la Junta Electoral es fa, en el termini de 48 hores des del coneixement d'aquesta impossibilitat, un nou sorteig amb les mateixes condicions que l'anterior dels càrrecs vacants que resten per cobrir amb designació dels suplents corresponents.

Si amb posterioritat, qualsevol de les persones designades no pot desenvolupar el càrrec, ho ha de comunicar immediatament a la Junta de Govern del Consell de Col·legis i en qualsevol cas abans de constituir-se la Junta Electoral i aportar els justificants pertinents. En aquest supòsit, la Junta de Govern del Consell comunica el nomenament a la persona suplent que correspon.

La Junta de Govern del Col·legi regula les dietes que han de percebre els membres de la Junta i Meses Electorals; i posa a la seva disposició tots els mitjans necessaris per desenvolupar les funcions que els correspon.

La persona que ha estat designada per a formar part de la Junta Electoral i sense causa justificada no compareix a la seva constitució, o una vegada constituïda deixa de realitzar les obligacions que corresponen al seu càrrec, incorre en falta greu i la Junta de Govern del Consell de Col·legis l'ha de sancionar en la forma estipulada en els presents Estatuts.

Correspon a la Junta Electoral, que actua amb total independència i capacitat decisòria en l'àmbit de les seves funcions, confeccionar les paperetes de votació,

ordenar i controlar el desenvolupament del procés electoral, intervenir en tota la seva tramitació a partir de la convocatòria acordada i publicada per la Junta de Govern fins a la presa de possessió dels càrrecs electes i ésser l'òrgan cridat a resoldre sobre totes i cadascuna de les seves fases. Els acords de la Junta Electoral s'adopten de forma col·legiada. El president o presidenta té vot de qualitat, per la qual cosa en cas d'empat serà diriment.

Contra les resolucions de la Junta Electoral es pot interposar reclamació davant la mateixa Junta Electoral dins del termini de dos dies naturals des de la notificació de l'acord, el qual es resol en el termini de tres dies naturals. Contra la resolució expressa o presumpta es pot interposar recurs davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades i l'administració de la Generalitat. Totes les resolucions de la Junta Electoral són immediatament executives amb independència dels recursos que es puguin presentar contra les seves resolucions.

Després de la presa de possessió dels nous càrrecs pels col·legiats i col·legiades elegits, la Junta Electoral conclourà la seva funció.

Article 60

Candidatures

Les candidatures s'adreçaran a la Junta Electoral en llistes tancades i hauran de presentar-se dins el termini de temps fixat per la Junta de Govern i hauran de ser proclamades, com a mínim vint dies naturals abans de la data de les eleccions, mitjançant una comunicació a tots els col·legiats i col·legiades. Contra la proclamació de candidat qualsevol col·legiat o col·legiada podrà presentar reclamació davant de la Junta electoral, en el termini de tres dies naturals, que l'ha de resoldre en el termini de tres dies naturals. En cas de declarar-se desertes les eleccions, per manca de candidats, la Junta de Govern haurà de procedir a convocar-les novament, segons els requisits establerts en els articles anteriors. Si únicament resulta proclamada una candidatura, els seus components queden automàticament elegits i prenen possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze dies naturals des de la seva proclamació.

Les llistes de la candidatura seran tancades i l'elector no podrà suprimir ni incorporar cap nom al contingut de la candidatura presentada.

Serà elegida en la seva totalitat la candidatura que obtingui major nombre de vots vàlids.

La composició de les candidatures haurà de respectar la proporcionalitat entre homes i dones, seguint la mateixa proporció que hi hagi en el cens electoral publicat. Cas que el percentatge tingui decimals, si aquests són fins a 50 s'agafarà el número enter inferior; si és superior a 50 s'arrodonirà al número enter superior.

Article 61

Mesa electoral

Presidirà la mesa electoral el president o presidenta de la Junta Electoral del Col·legi. Completaran la mesa la resta de membres de la Junta Electoral, dos dels quals actuaran en qualitat de secretaris escrutadors.

Totes les candidatures podran designar, per escrit dirigit a la Junta Electoral, d'altres col·legiats, col·legiades com a interventors que tinguin la condició d'electors.

Article 62

Vot

Els col·legiats i col·legiades exerciran el seu dret de vot amb les paperetes oficials, autoritzades pel Col·legi i designaran expressament la candidatura elegida.

En el moment de votar presencialment, s'identificaran als membres de la mesa mitjançant un dels següents documents: document nacional d'identitat, permís de conduir, carnet de col·legiat o col·legiada on consta la fotografia, passaport, i dipositaran el seu vot en una urna precintada.

Qui no voti personalment, ho podrà fer per correu certificat, trametent la papereta en un sobre tancat al president de la mesa. Aquest sobre anirà dintre d'un altre que

contindrà una fotocòpia del document nacional d'identitat. El segon sobre anirà tancat i hi constarà clarament el remitent, amb la signatura sobre l'encreuament de la solapa. Els vots per correu s'enviaran a la Secretaria del Col·legi, dirigits al president de la mesa, i seran recollits per aquest abans de l'hora fixada per cloure la votació.

Article 63

Desenvolupament de les eleccions

Les meses electorals queden constituïdes als locals del Col·legi el dia i l'hora fixada a la convocatòria.

La mesa electoral roman constituïda durant les hores establertes a la convocatòria i disposa de les llistes alfabètiques de col·legiats i col·legiades amb dret a vot, la de col·legiats i col·legiades sense dret a vot, així com una relació numèrica de col·legiats i col·legiades.

Els/les votants dipositen el seu vot a l'urna precintada i el secretari o secretària escrutador comprova la seva inclusió a les llistes alfabètiques de votants i el secretari o secretària anota el seu nom a les llistes numerades.

Pel que fa als vots per correu es té en compte allò que disposa l'article 62.

Article 64

Escrutini, proclamació de resultats i presa de possessió

L'escrutini dels vots és públic i el verifica la mesa electoral en finalitzar la votació.

Un cop acabada la votació personal, la mesa comprovarà que els vots enviats per correu fins al dia de la votació corresponen a col·legiats i col·legiades que no l'han exercit personalment; en cas contrari, seran destruïts. A continuació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes a l'urna i se'n farà l'escrutini.

El secretari de la mesa aixecarà acta de la votació i de les seves incidències, la qual haurà de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi havia, els quals ala vegada tindran dret a fer-hi constar les seves queixes.

Es comptabilitzaran els vots assignats a cada candidatura. La candidatura elegida serà la que obtingui més vots.

Seràn nuls les paperetes que assignin un càrrec a un membre d'una altra candidatura o per a un col·legiat que no sigui candidat i també les que continguin ratllades, esmenes, anotacions o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a error. Seran també nuls els vots emesos per correu que continguin més d'una papereta o que no compleixin les condicions vigents per al vot per correu.

La nova Junta de Govern prendrà possessió en el termini màxim d'un mes des de la seva proclamació, llevat dels casos de candidatura única.

Article 65

Resolució de reclamacions i comunicació de la candidatura elegida

La Junta Electoral resoldrà en el termini de vint-i-quatre hores, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i qualsevol altra incidència, i proclamarà la candidatura elegida. La composició de la nova junta elegida serà comunicada a l'Administració de la Generalitat per mitjà del departament competent en aquesta matèria, al Consell de Col·legis de Catalunya, al Consell de Col·legis de l'Estat i a tots els col·legiats.

Si la Junta Electoral decidís, a la vista de les impugnacions presentades, anul·lar l'elecció, ho comunicarà a la Junta de Govern, i si no n'hi ha, i sota la seva responsabilitat, convocarà noves eleccions dins del termini d'un mes.

CAPÍTOL VIII

Règim econòmic

Article 66*Règim econòmic*

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 67*Recursos econòmics*

Són recursos econòmics del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació dels col·legiats/des.
- b) Les quotes ordinàries dels col·legiats/des.
- c) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes i altres quantitats acreditades per altres serveis o productes del Col·legi.
- d) Els beneficis o dividends d'empreses pròpies.
- e) Les despeses de visats pels serveis de visat o d'intervenció col·legial i per les compensacions econòmiques derivades de l'exercici de col·legiats i col·legiades d'altres demarcacions.
- f) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.

L'Assemblea General fixarà la quantia de les quotes extraordinàries i les derrames col·legials. La Junta de Govern fixarà la quantia de la quota d'incorporació, les despeses d'intervenció i les quotes ordinàries de caràcter periòdic.

La quantia de les quotes ordinàries i extraordinàries obligarà tots els col·legiats i col·legiades, sense perjudici que es puguin acordar exempcions i moderacions en determinades circumstàncies.

Article 68*Recursos extraordinaris*

Els recursos econòmics extraordinaris procediran de:

- a) Les quotes extraordinàries, els donatius o qualsevol ajut econòmic que l'Estat, la Generalitat, Diputació, corporacions locals i entitats de qualsevol classe o bé particulars atorguin al Col·legi.
- b) Els béns mobles o immobles que per herència, llegat, donació o qualsevol altre títol lucratiu passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

Article 69*El pressupost*

El pressupost s'elaborarà amb caràcter anual, per anys naturals, d'acord amb els principis d'economia i eficàcia, i inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials. Els comptes col·legials seran sotmesos a petició de l'Assemblea General o de la Junta de Govern, a una auditoria externa.

Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els facin necessaris.

Article 70*Compensació econòmica*

El Col·legi està habilitat per compensar, amb quantitats que tinguin acreditades els col·legiats i col·legiades, les quantitats líquides que se li deguin per qualsevol dels conceptes estatutàriament establerts i per cancel·lar amb aquests, totalment o parcialment, els esmentats deutes, prèvia audiència de l'interessat.

Article 71*Dissolució*

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes que estableix la Llei de Col·legis Professionals de Catalunya, la Junta de Govern actuarà com a Comissió

liquidadora. Els béns romanents, si n'hi hagués, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no és el cas, a entitats públiques o privades sense ànim de lucre relacionades amb l'edificació i habitatge.

CAPÍTOL IX

Règim jurídic i recursos

Article 72

Règim jurídic

El Col·legi, com a corporació de dret públic, està subjecte al dret administratiu quan exerceixi potestats públiques. La resta de la seva activitat es regeix pel dret privat.

En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu, serà d'aplicació, amb caràcter supletori, la legislació general reguladora del procediment administratiu comú.

Article 73

Recursos contra els actes administratius

Contra els actes, les resolucions i els acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern que estiguin subjectes al dret administratiu, posen fi a la via administrativa i poder ésser objecte de recurs directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. No obstant això, poden ésser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que els ha dictat.

Els acords i les resolucions del Col·legi són immediatament executables, malgrat que hagin estat recorreguts; no obstant això es podrà acordar la suspensió de l'execució, a petició del recurrent o d'ofici, mentre no sigui ferm l'acte impugnat, en els casos legalment previstos.

CAPÍTOL X

Règim deontològic i disciplinari

Article 74

Sancions

És deure del Col·legi prevenir i corregir aquells actes que, per acció o omissió, puguin constituir infracció culpable dels deures professionals i col·legials o siguin contraris a les normes deontològiques aplicables amb caràcter general, al prestigi de la professió i al respecte degut als mateixos professionals.

Els professionals, pel fet d'incorporar-se al Col·legi, n'accepten i acaten el règim disciplinari.

Article 75

Classificació infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 76

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

1. La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
2. L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei, per d'altres persones col·legiades, el Col·legi o terceres persones.
3. La vulneració del secret professional.

4. L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos o una disposició legal en que s'estableixi la prohibició d'exercir.

Article 77

Infraccions greus

Són infraccions greus:

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals. Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:

1. La substitució en treballs professionals sense haver obtingut una venia corresponent en la forma reglamentària.

2. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.

3. El falsejament o greu inexactitud de la documentació professional.

b) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei professional o la professional, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió.

c) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores, així com la complicitat en actes d'intrusisme.

d) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.

e) L'incompliment del deure de prestació obligatòria, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació de servei, després d'haver estat requerida degudament.

f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no discriminació

Article 78

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

1. Les infraccions de qualsevol norma que reguli l'activitat professional que no estiguin compreses en els dos apartats anteriors.

2. La manca de respecte als companys col·legiats, col·legiades o òrgans o entitats representatives del col·lectiu.

Article 79

Sancions

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.

b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.

2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.

b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

a) Amonestació.

b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona col·legiada que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article, una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.

6. En el cas d'infraccions molt greus, quan l'infractor sigui reincident, es podrà imposar una sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, tenint en compte el dret

de la persona a la rehabilitació en el termini de 3 anys a comptar de l'efectivitat de la sanció. Aquesta sanció només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.

7. La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada.

La Junta del Govern quan imposi aquesta sanció ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents.

La inhabilitació professional és executable a partir del moment en què la resolució que la decideix posa fi a la via administrativa. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior.

8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts per la potestat sancionadora en la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

Per la graduació de la sanció a imposar, es tindran especialment en consideració els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

9. La imposició de sancions es notificarà per la Secretaria del Col·legi a l'interessat.

10. Un cop esdevinguin fermes, les sancions s'anotaran en el corresponent expedient personal, s'enregistraran en el llibre de sancions disciplinàries i es comunicaran al Consell de Col·legis d'Arquitectes Tècnics de Catalunya.

Les sancions no s'executaran ni es faran públiques fins que no esdevinguin fermes.

Article 80

Prescripció de la sanció i rehabilitació

1. Les infraccions i les sancions disciplinàries prescriuran:

- a) Si són lleus, al cap de l'any
 - b) Si són greus, al cap de dos anys.
 - c) Si són molt greus, al cap de tres anys.
2. El termini de prescripció de les infraccions es comptarà des del moment en el qual la infracció s'hagués comès.

El termini de prescripció de les sancions es comptarà a partir de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució que les imposa.

3. Les sancions que comportin una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.

4. La prescripció de les infraccions s'interromprà per l'inici amb coneixement de la persona interessada del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable de la presumpta persona infractora.

La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

5. Les sancions es cancel·len d'ofici o a petició del sancionat:

- a) Si fossin per infracció lleu, al cap d'un any.
- b) Si fossin per infracció greu, al cap de dos anys,
- c) Si fossin per infracció molt greu, al cap de tres anys.

6. Els terminis anteriors es comptaran des de l'endemà que la sanció s'haurà executat o acabat d'acomplir o prescrit.

7. La cancel·lació de la sanció produeix els efectes següents:
 - a) Esborrar la seva anotació a l'expedient personal corresponent.
 - b) Esborrar-la del llibre de sancions disciplinàries.
 - c) Comunicar-la al Consell Superior de Col·legis d'Arquitectes de Catalunya.
 - d) Rehabilitar el sancionat.

Article 81

Expedient disciplinari

1. La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'expedient disciplinari.
2. En la tramitació d'aquest expedient s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.
3. En matèria de procediment disciplinari regirà el procediment previst en els presents estatuts, el reglament de deontologia que aprovi, en el seu cas l'assemblea en desenvolupament d'aquest capítol i supletòriament les normes del procediment administratiu vigent a Catalunya.

Article 82

Tramitació en cas de membres de la Junta

En cas que l'afectat sigui membre de la Junta de Govern, l'òrgan competent per a tramitar i resoldre l'expedient recaurà en favor del Consell de Col·legis catalans, i si l'afectat fos el president del Col·legi, no podrà prendre part de les deliberacions, ni votar dins de la Junta, quan afecti el seu possible expedient disciplinari.

Article 83

Tràmit

Amb anterioritat a l'acord d'inici de l'expedient, la Junta de Govern podrà obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies del cas concret i la conveniència o no d'iniciar el procediment.

El procediment s'inicia d'ofici o a conseqüència de denúncia o comunicació firmada. La Junta del Govern nomena un instructor entre els seus membres, que tramita i practica les proves que creu adients, en un termini màxim de 30 dies naturals. Practicades les proves dona un termini de deu dies naturals al col·legiat o col·legiada, per tal que proposi les proves que desitgi i un cop practicades o rebutjades justificadament per l'instructor, aquest redacta la proposta de resolució que notifica al col·legiat o col·legiada perquè en un termini de deu dies naturals més, pugui examinar l'expedient i formular les al·legacions. Evacuat aquest tràmit, l'instructor redacta la proposta de resolució i la Junta de Govern dicta l'acord, imponent o no la sanció, que sempre ha de ser motivada, i després, notificat al col·legiat o col·legida afectat/da. Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la notificació a l'arquitecte tècnic o arquitecte tècnica expedientat/da, no podrà durar més de sis mesos llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

Article 84

Recursos

Contra la sanció que s'imposi, l'afectat o afectada pot recórrer segons el que estableixen l'article 73 i concordants dels presents Estatuts.

Article 85

Relacions amb l'Administració

El Col·legi es relaciona amb l'administració de la Generalitat i amb altres, per mitjà del departament que correspongui segons l'assignació específica de competències.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Disposició transitòria primera

L'actual Junta de Govern del Col·legi sorgida de les eleccions darrerament tingudes, ha de continuar el seu mandat fins a les primeres eleccions ordinàries que tinguin lloc amb caràcter general a la convocatòria del Consell de Col·legis.

Disposició transitòria segona

Tots els contractes visats amb anterioritat al dia de la publicació dels presents Estatuts es regeixen per la normativa anterior fins a la seva liquidació.

Tots els expedients col·legials en tramitació abans de l'entrada en vigor dels presents Estatuts es regiran per la normativa anterior.

Disposició transitòria tercera

En el moment que constin aprovats els presents Estatuts per l'Administració competent, quedaran derogats expressament els Estatuts anteriors del Col·legi, aprovats per juntes generals extraordinàries de 12 de maig i 8 de setembre de 1998 essent modificació globals dels Estatuts i publicats al DOGC el 5 de març de 1999.

Disposició transitòria quarta

Els presents Estatuts entraran en vigor a l'endemà de la seva publicació al DOGC.

(09.015.150)
