

PLEC DE CONDICIONS PER AL VISAT. COAATT

Aquest document incorpora les especificacions sobre els Col·legis Professionals i el visat que recull la Llei 25/2009, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

CAPÍTOL 1

CONSIDERACIONS GENERALS

Article 1.- Àmbit d'aplicació

a) Objecte

S'hauran de presentar al visat –quan sigui pertinent segons les indicacions de l'article 13 de la Llei 25/2009- les intervencions professionals pròpies dels Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació (d'ara endavant "col·legiats") que es reflecteixin documentalment i que estiguin autoritzades amb la firma del col·legiat, realitzades directament o a través d'una societat professional, en l'exercici lliure, inclosos els treballs que els fossin encomanats per les Administracions Públiques, sempre que es realitzin en l'exercici privat de la professió.

b) Territorial

La competència del visat de cada Col·legi Oficial d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació s'estén als treballs professionals que es desenvolupin a la seva demarcació territorial.

c) Subjectiu

L'admissió d'un document per al seu visat requerirà la col·legiació –quan sigui pertinent segon les indicacions de l'article 3, punt 2, de la Llei 25/2009- i la comunicació prèvia al Col·legi per part del col·legiat signant de cada treball o document.

Així mateix l'autor o autors del treball professional hauran de complir els requisits legals i reglamentaris exigibles, i entre ells, necessàriament:

I. Disposar de la titulació habilitant per a l'exercici de la professió d'Arquitecte Tècnic o Enginyer d'Edificació, segons els criteris europeus d'harmonització de l'educació superior.

II. Estar al corrent del compliment de totes les obligacions col·legials

III. No estar suspesos o inhabilitats per a l'exercici professional per resolució col·legial o judicial ferma.

IV. No concorre en el treball de que es tracti, causa d'incompatibilitat legal

V. Ser posseïdor d'una assegurança de Responsabilitat Civil derivada de l'exercici professional que cobreixi possibles sinistres i reclamacions.

VI. Complir la normativa col·legial reguladora del visat i la contemplada en el present procediment administratiu. Si es sol·licités la pràctica del visat a favor del

col·legiat que anés a exercir per a o a través d'una societat professional, per part Col·legi, es comprovarà que l'esmentada societat compleix tots els requisits exigits amb caràcter preceptiu per la normativa d'aplicació, suspentent-se o denegant-se la pràctica del visat, segons procedeixi, en cas contrari.

Article 2.- Competència funcional.

2.1. La competència per a l'exercici de la funció de visat correspon a la Junta de Govern, a través dels tècnics visadors o qualsevol altre òrgan, secció o departament col·legial que s'estableixi amb aquesta finalitat pel Col·legi, que permetran i vetllaran pel compliment dels objectius del present protocol, en base als principis d'unitat, publicitat, eficàcia, transparència i qualitat del servei de visat.

2.2. Els tècnics visadors es formaran i mantindran pel Col·legi amb els recursos suficients per garantir la necessària eficàcia i qualitat del servei.

2.3. Tant els membres de la Junta de Govern com els tècnics visadors estaran subjectes a incompatibilitat deontològica per al visat de documents relatius als seus propis treballs.

2.4. Els Tècnics habilitats pel Col·legi per a la pràctica material del visat hauran de complir totes les condicions exigides per a l'exercici de l'arquitectura tècnica i seran designats per la Junta de Govern prèvia constatació de la suficiència dels seus mèrits acadèmics i professionals.

Article 3.- Contingut del visat

El visat col·legial dels treballs i intervencions professionals suposa un acte o procés col·legial, de naturalesa administrativa, que persegueix un cert grau de supervisió de l'activitat professional dels col·legiats, tractant així d'aconseguir, sempre en la mesura del possible i dins del seu àmbit d'influència, que l'exercici professional es realitzi conforme a les disposicions legals vigents, alhora que pretén fer complir les normes a què s'até l'actuació professional i la seva ordenació col·legial, i que està encaminat fonamentalment a controlar i garantir la legalitat, la qualitat i la seguretat de les intervencions. Tot això concebut com a garantia per als receptors dels serveis professionals i usuaris de les edificacions.

El visat es durà a terme respecte de cada actuació professional, a l'efecte de la qual es formarà un expedient col·legial per a cada una de les esmentades actuacions. Aquest expedient, que s'iniciarà mitjançant la preceptiva notificació al Col·legi de l'encàrrec professional a través de la inicial i prèvia nota encàrrec registre d'inici d'expedient, i inclourà, a més del control de legalitat, el control formal de tots els documents tècnics i administratius essencials que fossin conseqüència de l'esmentat encàrrec, produint-se dins del mateix, tants actes de visat com documentacions es generin fins a l'acabament del treball.

Quan el treball a desenvolupar consisteixi en una única actuació professional l'expedient col·legial tindrà així mateix aquest caràcter d'acte únic, englobant l'obertura, visat i tancament o acabament del mateix.

A) El visat col·legial acredita:

3.1. Pel que es refereix a l'autor del treball:

- a. La seva identitat, expressada mitjançant la seva firma, nom, cognoms i número de col·legiat.
- b. Que és Aparellador, Arquitecte Tècnic, Enginyer d'Edificació o té qualsevol altre títol acadèmic que l'habilita per exercir la professió d'Arquitecte Tècnic.
- c. En defecte de l'expressa't en l'anterior apartat b), que posseeix un títol estranger homologat al d'Arquitecte Tècnic o reconegut per l'Estat espanyol per a l'exercici de la professió d'Arquitecte Tècnic.
- d. Que està col·legiat, que no està implicat en causa col·legial que li impedeixi o limiti l'exercici legítim de la seva professió i, en el seu cas, que no hi ha constància de l'existència de causa impeditiva legal o judicial del seu exercici professional.
- e. Que no li consta al Col·legi la concurrència d'incompatibilitat legal per a la realització del treball
- f. Que ha complert la normativa col·legial d'aplicació.
- g. Que el col·legiat està en possessió, en el moment del visat de l'encàrrec, d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi possibles sinistres i reclamacions derivades del seu exercici professional, en el cas que el mateix fos legalment exigible.

3.2. Pel que es refereix al treball per si mateix:

3.2.1. Amb caràcter general, als expedients de visat de tot tipus d'intervencions professionals:

- a. La classe de treball, intervenció o funció professional que es tracta.
- b. Respecte a la documentació, que compleix els requisits formals que li són propis, defineix prou el seu objecte i compleix les condicions precises per dotar-lo de suficient aparença de viabilitat legal.
- c. Que és de la competència tècnica dels Arquitectes Tècnics excepte opinió en contra de l'Administració competent.
- d. Que dels documents sotmesos a visat quedarà constància a l'arxiu del Col·legi, la còpia del qual es presumeix autèntica.
- e. Que compleix la normativa col·legial d'aplicació.
- f. Que s'ha justificat el compliment de la normativa específica aplicable amb la finalitat del treball.

3.2.2. Als expedients de visat corresponents a les intervencions professionals en què el col·legiat intervé en qualitat de "**Director d'Execució de l'Obra**", en els termes previstos per la Llei d'Ordenació de l'Edificació, i en el moment que en cada cas correspongui durant el transcurs de l'obra o intervenció professional:

- a. Que, sempre que sigui legalment exigible, han estat designats el Director d'Obra, el Coordinador de Seguretat i Salut i el Cap d'Obra.
- b. Que existeix el corresponent projecte d'obres, visat pel Col·legi professional corresponent.
- c. Que, llevat de casos excepcionals degudament justificats i que seran expressament notificats pel Col·legi al client del col·legiat (promotor de les obres), al moment d'acabar la intervenció professional i visar el Certificat Final d'Obra, en el Col·legi haurà dipositat el col·legiat, almenys, còpia la següent documentació:

1. Llibre d'Ordres i Assistències, subscrit per qui correspongui (Decret 461/1971).
2. Certificat final d'obra (Decret 462/1971).
3. Certificat de compliment del control de qualitat
4. Relació dels controls realitzats i els seus resultats (R.D. 314/2006).
5. Documentació del seguiment del control de l'obra, per a obres dins de l'àmbit d'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació.

3.2.3. Als expedients de visat corresponents a les intervencions professionals en què el col·legiat intervé en qualitat de "**Coordinador de Seguretat i Salut**", en els termes que preveu la Llei d'Ordenació de l'Edificació i el R.D. 1627/1997, i en el moment que en cada cas correspongui durant el transcurs de l'obra o intervenció professional:

- a. Que existeix el corresponent Estudi o Estudi bàsic de Seguretat i Salut o una memòria valorada dels treballs a realitzar.
- b. Que el Coordinador de Seguretat i Salut ha aprovat, mitjançant les Actes custodiades en el Col·legi, el Pla o Plans de Seguretat i Salut en el Treball elaborat per cada contractista.
- c. Que existeix el corresponent Llibre d'Incidències.
- d. Que l'acabament de les obres, acreditat a través de la corresponent Acta posada a la firma dels diferents agents intervinents, i la consegüent absència de treballadors en la mateixa, permeten considerar conclosa la funció professional del Coordinador de Seguretat i Salut.

3.2.4. Als expedients de visat corresponents a les intervencions professionals en què el col·legiat intervé en qualitat **d'autor de projecte**, en els termes previstos per la Llei d'Ordenació de l'Edificació:

- a. Que el projecte reuneix tots els documents i compleix els requisits formals que li són propis, té la presentació adequada, defineix prou el seu objecte i reuneix les condicions precises per dotar-lo de suficient aparença de viabilitat legal.
- b. Que hi ha una còpia del mateix a l'arxiu del Col·legi, exemplar que es presumeix autèntic.

3.2.5. Als expedients de visat corresponents a les intervencions professionals en què el col·legiat intervé en qualitat de **Director d'Obra**, en els termes previstos per la Llei d'Ordenació de l'Edificació, i en el moment que en cada cas correspongui durant el transcurs de l'obra o intervenció professional:

- a. Que existeix el corresponent projecte d'obres, visat pel Col·legi professional corresponent.
- b. Que la llicència d'obres ha estat concedida i s'ha comunicat l'inici de l'obra a l'Administració que correspongui.
- c. Que, llevat de casos excepcionals degudament justificats i que seran expressament notificats pel Col·legi al client del col·legiat (promotor de les obres), al moment d'acabar la intervenció professional i visar el Certificat Final d'Obra, en el Col·legi haurà dipositat el col·legiat, almenys, còpia de la següent documentació:
 1. Les eventuais modificacions del projecte que hagués autoritzat, realitzades a requeriment del promotor i que vinguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que les mateixes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades a la redacció del projecte.
 2. Llibre d'Ordres i Assistències, subscrit per qui correspongui (Decret 461/1971).
 3. Certificat final d'obra (Decret 462/1971).
 4. Certificat de compliment del control de qualitat
 5. Relació dels controls realitzats i els seus resultats (R.D. 314/2006).
 6. Documentació del seguiment del control de l'obra, per a obres dins de l'àmbit d'aplicació del Codi Tècnic de l'Edificació.

B) El visat no comprendrà en cap cas els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació de les quals queda subjecta al lliure acord de les parts.

Article 4. - Unitat de criteris d'actuació.

1. Les normes i directrius de visat del present protocol seran respectades per les Corporacions que conformen l'organització col·legial.
2. El visat podrà realitzar-se directament a les seus dels Col·legis, en la modalitat presencial o tradicional, o mitjançant el visat electrònic o digital.
3. Els col·legiats hauran de visar els seus treballs professionals en el Col·legi a la demarcació territorial dels quals es desenvolupin els mateixos.
4. Als col·legiats se'ls proporcionaran les Normes de visat, per al coneixement de la normativa col·legial relativa al dret de visat, i a la presentació dels treballs per ser visats.
5. La manipulació i/o utilització fraudulenta del procediment de visat, així com l'incompliment dels terminis i condicions exposats, serà sempre responsabilitat única i exclusiva de l'autor del mateix, considerant-se aquests fets com a falta greu per part del col·legiat i, conseqüentment, objecte de sanció per part del Col·legi. En aquests casos, el Col·legi serà lliure de qualsevol altra responsabilitat.

6. En el cas que un col·legiat incorri de forma repetida en infraccions lleus de les normatives col·legials relatives al dret de visat i/o a la presentació dels treballs per al seu visat, la Junta de Govern del Col·legi corresponent tindrà potestat per desautoritzar temporalment l'accés del col·legiat al visat.

7. El visat dels treballs tindrà efecte des del moment en què es realitzi. No obstant això l'anterior si el col·legiat no complís amb les obligacions exigides, el Col·legi no es farà responsable a tots els efectes sobre qualsevol reclamació de que pogués ser causa. L'esmentada circumstància li serà comunicada als interessats.

8. El Col·legi assignarà correlativament un número de visat a cada treball en el moment en què es realitzi. La numeració s'iniciarà anualment.

Article 5. - Pràctica del Visat.

1. El Visat es practicarà en i sobre els treballs que siguin competència dels Arquitectes Tècnics indicats a l'annex 1 del present document.

2. A efectes de garantir l'oportú control previ de l'habilitació professional, es sotmetrà a visat la inicial i prèvia nota d'encàrrec i registre d'inici d'expedient, que es portarà a terme a través de document normalitzat, a l'efecte, facilitat pel Col·legi, degudament complimentat. Se sotmetran així mateix a visat els documents en els quals es materialitzin els subsegüents treballs i que determini el Col·legi en exercici de les seves facultats reguladores. Finalment, es sotmetran també a visat les eventuais modificacions o annexes realitzades respecte dels esmentats treballs.

3. Els treballs registrats es mecanitzaran introduint les dades aportades. Revisats els mateixos, no s'admetrà a tràmit l'expedient si presenta alguna incorrecció o absència, generant-se un avís al col·legiat perquè repari les esmentades deficiències.

4. El col·legiat ha de presentar per al seu visat com a mínim un exemplar per a la seva constància a l'Arxiu del Col·legi.

5. En la modalitat digital les dades es carregaran en el sistema a partir de la documentació aportada, prèvia verificació dels mateixos.

6. Una vegada processades les dades, se'ls assignarà un número d'expedient, en format any/número seqüencial, nou o ja existent, segons els casos, que servirà com a número d'expedient, passant el treball a continuació al Departament de Visat, amb la documentació antecedent, en el seu cas.

7. Al visat digital el segell col·legial s'incorporarà electrònicament al document i la firma del col·legiat s'haurà d'ajustar als procediments legals de signatura electrònica que permetin assegurar els efectes certificats propis de l'acte de visat. El segell de visat inclourà la identificació del Col·legi, la data de visat i el número de registre i s'incorporarà en el programa de gestió de la mateixa manera que el visat tradicional de documents en paper, consignat-se la firma del col·legiat.

8. El visat no digital es materialitzarà mitjançant una etiqueta, amb data i número de registre, estampat en aquells documents que portin la firma del col·legiat.

Article 6. - Publicitat i arxiu d'expedients.

L'accés a la documentació existent als arxius del Col·legi com a conseqüència de l'exercici de la funció del col·legial del visat es regirà pel disposat a l'article 37 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i, en el seu cas, per la Llei Orgànica 5/1992, de Regulació del tractament automatitzat de les dades de caràcter personal. L'arxiu dels expedients funcionarà d'acord amb la normativa estatal o autonòmica reguladora dels arxius administratius. La custòdia d'arxius digitals implicarà la realització de còpies de seguretat.

Els Tècnics professionals hauran de sol·licitar per escrit la consulta a la Secretaria del Col·legi corresponent. Totes les persones que pretenguin accedir als expedients i que no siguin els autors dels treballs deuran aportar autorització a l'efecte, o i justificar un interès legítim i directe, així com altres requisits exigits legalment i reglamentàriament, podent sol·licitar, per a la seva consulta, els expedients que custòdia el Col·legi als seus arxius i requerir còpia de tots o algun dels documents que els componguin, abonant, en el seu cas, les despeses de tramitació i reproducció corresponents.

La Junta de Govern serà l'òrgan encarregat d'autoritzar l'accés en d'altres casos i per causa justificada.

El terminis de custòdia de la documentació seran els següents:

1. La **documentació de caràcter administratiu** (factures, etc.) durant **5 anys**.
2. La **documentació professional de caràcter tècnic**, seguint els següents criteris:
 - Intervencions anteriors a la LOE (1999): **25 anys** , des del 1972
 - Intervencions posteriors a la LOE (2000): **12 anys** , fins el 2013

Un cop superats aquest terminis el seu interès esdevé únicament professional, històric o cultural i si l'autor no la retira, el COAATT podrà si ho considerarà oportú, utilitzar-la o destruir-la.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT

Article 8. – Procediment

1. Iniciació

a) Per al visat de qualsevol document serà necessària l'obertura del corresponent expedient de visat, per al qual s'haurà d'aportar, degudament complimentada, la inicial i prèvia nota d'encàrrec i registre d'inici d'expedient en el model col·legial establert a l'efecte. En la mateixa, que haurà de ser firmada en tot cas pel col·legiat afectat, es consignarà la localització i descripció del treball professional, així com la identificació del client, i, en el seu cas, de la societat professional a través de la qual actui el col·legiat. Es recomanarà també la firma del client en el cas que el visat sigui requisit necessari per a l'obtenció d'autoritzacions o llicències administratives. Així mateix s'emplenaran els protocols estadístics normalitzats amb dades tècniques i tecnològiques, establerts o aprovats per l'Administració.

b) Quan el document pel qual es procedeix a la comunicació al Col·legi de l'inici de l'actuació professional es presentés per mitjans digitals es recordarà pel Col·legi al col·legiat la conveniència de demanar la firma del client.

c) L'acte públic de visat, que es practicarà a partir de la presentació i registre de la "nota d'encàrrec i registre d'inici d'expedient", s'expedirà a favor dels col·legiats i, en el cas de les societats professionals, a favor de les mateixes i del professional o professionals que es responsabilitzin del treball. En els casos de projectes, direccions d'obra, direccions d'execució de l'obra, coordinacions de seguretat i salut laboral i altres que poguessin ser requerits, es donarà trasllat als Ajuntaments i Administracions que corresponguin, en compliment de les disposicions legals vigents.

2. Control de duplicitats

a) Els Tècnics de Visat vigilaran els casos de duplicitat que es produeixin, entenent per tals aquells encàrrecs de la mateixa naturalesa i al mateix emplaçament coincidents amb expedients ja oberts, subscrits per col·legiats diferents, independentment que es tracti del promotor mateix o diferent.

b) Una vegada detectada la duplicitat, s'informarà a través de la Secretaria Col·legial als col·legiats afectats i el Col·legi els oferirà la seva mediació per a la resolució de la duplicitat.

3. - Atorgament del visat

Previ examen per part dels Tècnics de Visat de la concurrència dels requisits previstos a l'anterior article 3, el visat podrà ser atorgat, suspès o denegat. La resolució col·legial atorgant el visat o denegant-lo haurà d'adoptar-se en el termini màxim de deu dies hàbils des de la data de la seva sol·licitud. Un cop transcorreguts el 10 dies, si el Col·legi no dona resposta, el visat es considera atorgat "silència positiu". Sense perjudici de l'anterior, el Col·legi podrà, abans del transcurs de l'esmentat termini, acordar la suspensió de l'atorgament del visat quan no concorri algun dels requisits previstos a l'article 3, concedint al col·legiat un termini de quinze dies hàbils perquè repari la manca o manifesti el que estimi convenient si la manca no fos esmenable, havent d'adoptar-se acord sobre l'atorgament o la denegació del mateix en un termini màxim de dos mesos a comptar des de l'acord de suspensió. Transcorregut el termini de dos mesos sense que s'hagin corregit les deficiències detectades, es procedirà a la denegació del visat.

En els supòsits que transcorregués l'esmentat termini de dos mesos sense obtenir resposta de l'interessat, s'entendrà que ha desistit de la seva petició, sense perjudici que pugui tornar a presentar-la a visat quan l'estimi convenient.

La Junta de Govern serà l'encarregada de resoldre. Tot això sense perjudici de les vies de recurs establertes a l'efecte.

4. - Denegació del visat

La resolució col·legial per la que es denegui el visat haurà de ser motivada i haurà de contenir el text íntegre de la resolució adoptada. En la notificació als interessats s'indicarà, a més, si la resolució és o no definitiva en la via col·legial o si esgota la via administrativa i, en el seu cas, l'expressió dels recursos que contra aquell acord

procedissin, òrgan davant del que haguessin de presentar-se i termini per interposar-los.

Article 9. - Absència de visat

L'incompliment de l'obligació de visat d'un treball concret, determinarà que la Junta de Govern requereixi al col·legiat autor de l'esmentat incompliment perquè el porti a efecte seguidament, sense perjudici de posar-lo en coneixement de la Comissió de Deontologia Professional als efectes de la tramitació d'expedient disciplinari, com a actuació constitutiva de falta prevista als Estatuts Particulars. Les sancions que en el seu cas poguessin correspondre-li no l'eximiran de l'obligació del visat.

Article 10. – Recursos

Contra la resolució col·legial que decideixi sobre la sol·licitud del visat, en tant que constitueixen actes subjectes al dret administratiu, hi haurà els recursos corporatius previstos als Estatuts col·legials. Una vegada esgotats els recursos corporatius, seran directament recurribles davant de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Article 11. - Dades personals

Les dades personals facilitades pels col·legiats quedaran als fitxers del Col·legi, no sent cedits ni tractats amb cap altra finalitat. De conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades, assistiran els interessats els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals. Els fitxers estaran degudament inscrits en l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL. - La Junta de Govern podrà dictar les instruccions complementàries que siguin precises per regular el funcionament del Departament de Visats, sent també competents per resoldre els dubtes interpretatius que puguin sorgir en aplicació del present protocol, annex i instrucció tècnica, sense perjudici dels recursos que procedixin contra aquesta resolució.