



PROCEDIMENT PER AL VISAT

A partir del dia 1 de setembre de 2010, el COAATT, per tal de donar compliment a les modificacions que sobre el visat implica l'entrada en vigor de la Llei 25/2009, de modificació de diverses lleis per la seva adaptació a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis, es modifica el procediment de revisió de la documentació presentada al visat, en especial la documentació tècnica, la qual haurà d'acreditar:

1. Que la documentació tècnica presentada al visat reuneix els requisits formals que li són propis, que defineix prou el seu objecte i compleix les condicions precises per dotar-lo de suficient aparença de viabilitat legal.
2. Que és de la competència tècnica dels Arquitectes Tècnics excepte opinió en contra de l'Administració competent.
3. Que dels documents sotmesos a visat quedarà constància a l'arxiu del Col·legi, la còpia del qual es presumeix autèntica.
4. Que compleix la normativa col·legial d'aplicació.
5. Que s'ha justificat el compliment de la normativa específica aplicable amb la finalitat del treball.

2.- INTERVENCIONS PROFESSIONALS QUE REQUERIRAN DE REVISIÓ PRÈVIA

1. Estudis de seguretat i salut
2. Projectes d'obres
3. Projectes de legalització d'obres
4. Expedients d'activitat
5. Projectes de parcel·lació
6. Projectes de reparcel·lació
7. Memòries valorades
8. Projectes de grues
9. Projectes de bastida

3.- INTERVENCIONS PROFESSIONALS QUE NO REQUERIRAN DE REVISIÓ PRÈVIA

1. Estudi bàsic de seguretat i salut
2. Programa, seguiment i el certificat del compliment del programa de control de qualitat
3. Plans d'emergència
4. Programació d'obres
5. Estudis econòmics
6. Valoracions i taxacions
7. Informes, dictàmens i reconeixements
8. Actuacions pericials i arbitratges



- 9. Certificats
- 10. Consultes i assessoraments
- 11. Amidaments

4.- PROCEDIMENT

El visat es durà a terme respecte de cada actuació professional, a l'efecte de la qual es formarà un expedient col·legial per a cada una de les esmentades actuacions.

Aquest expedient, que s'iniciarà mitjançant la preceptiva notificació al Col·legi de l'encàrrec professional a través de la inicial i prèvia **nota encàrrec** registre d'inici d'expedient, i inclourà, a més del control de legalitat, el control formal de tots els documents tècnics i administratius essencials que fossin conseqüència de l'esmentat encàrrec, produint-se dins del mateix, tants actes de visat com documentacions es generin fins a l'acabament del treball.

Quan el treball a desenvolupar consisteixi en una única actuació professional l'expedient col·legial tindrà així mateix aquest caràcter d'acte únic, englobant l'obertura, visat i tancament o acabament del mateix.

Qualsevol expedient, sigui o no pertinent la reversió de la documentació que l'acompanya, s'inicia amb una **nota d'encàrrec**, la qual especificarà les dades sobre el contractant, promotor, tècnic, la descripció de la intervenció i les dades estadístiques oportunes en cada cas.

1. Per procedir al visat de les intervencions indicades al punt 2, el col·legiat haurà de d'entregar una còpia de la documentació tècnica i la pertinent nota d'encàrrec professional al cap de visats per a la seva revisió. Aquesta còpia s'utilitzarà com a còpia d'arxiu del Col·legi. Aquesta còpia es presumeix autèntica.
2. Es procedirà al visat de les intervencions professionals indicades al punt 2 quan l'informe del cap de visats sigui favorable, un cop revisada la documentació tècnica.
3. Per procedir al visat de les intervencions indicades al punt 3, el col·legiat pot iniciar directament l'inici de l'expedient. En aquest cas serà necessari igualment aportar una còpia de la documentació tècnica i administrativa perquè quedi constància a l'arxiu del Col·legi. Aquesta còpia es presumeix autèntica.

5.- CRITERIS DE REVISIÓ

Pel que fa a la documentació tècnica:

1. Es comprovarà que la documentació tècnica aportada reuneix els requisits formals que li són propis, que defineix prou el seu objecte i compleix les condicions precises per dotar-lo de suficient aparença de viabilitat legal.
2. Que és competència professional de l'aparellador, l'arquitecte tècnic i enginyer d'edificació.
3. Que s'ha justificat el compliment de la normativa específica aplicable



4. La documentació tècnica s'ajustarà com a mínim a l'indicat a l'annex 1 d'aquest document.
5. Que la signatura de l'autor figura als documents pertinents.

Pel que fa a la documentació administrativa:

1. Que la nota d'encàrrec està correctament complimentada i codificada