

Guia de treballs professionals dels aparelladors i arquitectes tècnics

Juliol 2008

Presentació

La publicació d'aquesta *Guia de treballs professionals dels aparelladors i arquitectes tècnics* té un doble objectiu.

En primer lloc, pretén ser una eina de suport als arquitectes tècnics, que els orienti i informi de forma sistematitzada sobre els diferents treballs i intervencions professionals que poden dur a terme, amb la descripció dels conceptes i continguts que s'hi associen.

També vol ser d'utilitat per a la resta d'agents del procés constructiu, i per als usuaris i el públic en general, ja que ofereix una informació clara i precisa del gran ventall de possibilitats de serveis i tasques professionals que poden realitzar els aparelladors i arquitectes tècnics.

Alhora, aquesta publicació respon a la línia d'actuació i als objectius assumits pel Consell de Col·legis d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Catalunya d'oferir una imatge unitària de la professió en l'àmbit català i garantir l'accés de tots els col·legiats catalans al mateix nivell de serveis; és a dir, es tracta d'un document realitzat en el marc de l'estreta col·laboració entre els cinc col·legis catalans per tal de presentar una eina útil i comuna a tots els aparelladors i arquitectes tècnics de Catalunya.

De conformitat amb la legislació aplicable sobre l'exercici de les professions titulades i col·legis professionals en el marc de la lliure competència, la guia que us presentem no inclou cap barem orientatiu d'honoraris, atès que aquests s'han de pactar lliurement entre els professionals i els seus clients, d'acord amb el tipus de treball, la seva complexitat, la responsabilitat que comporta i altres paràmetres.

Cal remarcar, al mateix temps, l'oportunitat d'aquesta guia, ja que els seus continguts estan actualitzats i adaptats al nou Codi tècnic de l'edificació (CTE).

La guia es planteja com un document viu, i per tant s'hi incorporaran periòdicament les modificacions legals, administratives i contractuals que es vagin implantant, així com els nous treballs, tasques, funcions o perfils professionals que apareguin per prescripció normativa o per l'evolució del mercat.

Entre aquestes noves funcions cal destacar, per exemple, la redacció de l'informe previst en l'article 132.a de la Llei del dret a l'habitatge de Catalunya, o l'elaboració de l'estudi de gestió de residus, d'acord amb la normativa estatal de residus.

També, s'hi aniran incorporant altres treballs, com ara la futura inspecció tècnica d'habitatges (ITE), la figura del tècnic de manteniment i les noves competències en els camps de la qualitat, la tecnologia constructiva, la sostenibilitat i el medi ambient, i la prevenció i la seguretat en les obres, en el procés immobiliari i en l'urbanisme.

Esperem, doncs, que la *Guia de treballs professionals dels aparelladors i arquitectes tècnics* tingui una bona acceptació per part del nostre col·lectiu i que sigui de la màxima utilitat.

Ernest Oliveras i Aumallé

President del Consell de Col·legis d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Catalunya

Sumari

1. Treballs d'edificació i urbanització.....	4
1.1. Treballs d'edificació	4
1.1.1. Projecte tècnic.....	4
1.1.2. Direcció de l'obra.....	8
1.1.3. Direcció d'execució de l'obra.....	8
1.1.4. Direcció d'obres menors i documentació tècnica.....	10
1.1.5. Treballs complementaris.....	11
1.2. Treballs de desconstrucció d'edificacions (enderrocs).....	13
1.2.1. Redacció del projecte.....	13
1.2.2. Direcció facultativa de les obres de desconstrucció.....	15
1.2.3. Permanència en treballs de desconstrucció.....	15
1.3. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.	15
1.4. Treballs de decoració.....	16
1.5. Projecte parcial de càlcul d'estructures.....	18
1.6. Treballs de conservació i manteniment d'edificis i monuments existents	19
1.7. Treballs per a l'autorització d'activitats amb incidència ambiental	20
1.8. Redacció del pla d'emergència	21
1.9. Projecte d'instal·lació de grua	22
1.10. Treballs per a la instal·lació de la bastida: Pla de muntatge.....	24
1.11. Treballs per a construccions efímeres	25
1.12. Llibre de l'edifici	26
1.13. Treballs d'urbanització	28
1.13.1. Projectes d'obres d'urbanització.....	28
1.13.2. Direcció facultativa de les obres.....	31
1.13.3. Treballs complementaris.....	31
1.14. Treballs de parcel·lacions.....	32
1.14.1. Redacció de la documentació de la parcel·lació.....	32
1.14.2. Replanteig.....	33
1.15. Treballs de reparcel·lacions	33
2. Treballs de seguretat	35
2.1. Treballs de seguretat	35
2.2. Estudi de seguretat i salut.....	35
2.3. Estudi bàsic de seguretat i salut	37
2.4. Coordinació de la seguretat en la fase de projecte.....	38
2.5. Coordinació de la seguretat en la fase d'execució de l'obra.....	38
3. Gestió.....	39
3.1. Gestió del projecte (<i>project management</i>)	39
3.1.1. Gestió del projecte.....	39
3.1.2. Plantejament del projecte.....	40
3.1.3. Auditoria del projecte.....	40
3.1.4. Control econòmic de l'obra.....	40
3.1.5. Petició i comparació d'ofertes i contractació d'oficis.....	40
3.2. Gestió de la construcció (<i>construction management</i>)	41
4. Altres treballs	42
4.1. Aixecaments planimètrics	42
4.1.1. Amidament de terrenys.....	42
4.1.2. Amidament de solars.....	42

4.1.3. Amidament d'edificis.....	42
4.2. Amidaments i valoració d'obra executada	43
4.3. Amidaments i pressupostos d'obra d'edificació sobre plànol.....	43
4.4. Amidaments i pressupostos d'obra d'urbanització sobre plànol	43
4.5. Memòria valorada	43
4.6. Partions i replanteigs en terrenys, solars i edificis	44
4.6.1. Partió de terrenys, solars i edificis.....	44
4.6.2. Replanteig de terrenys, solars i edificis.....	45
4.7. Reconeixements, consultes, examen de documents i diligències	45
4.7.1. Reconeixement de terrenys i construccions.....	45
4.7.2. Consultes.....	45
4.7.3. Examen de documents, títols, plànols, etc.....	45
4.7.4. Diligències.....	45
4.8. Informes, dictàmens i certificats.....	45
4.8.1. Informe.....	45
4.8.2. Dictamen.....	46
4.8.3. Certificat.....	46
4.9. Treballs de diagnosi prèvia a l'execució d'obres de reforç i consolidació	46
4.10. Test de l'edifici (TEDI).....	46
4.11. Treballs de prediagnosi de l'estat de les façanes i els altres elements exteriors (dictamen de l'estat dels elements exteriors)	47
4.12. Actuacions pericials o arbitrals.....	47
4.12.1. Peritatges judicials.....	47
4.12.2. Arbitratges.....	47
4.13. Certificats d'habitabilitat d'habitatges usats	47
4.14. Valoració d'un terreny, edifici o solar	48
4.15. Inspecció i comprovació de les instal·lacions.....	48
4.16. Treballs tècnics en la fabricació de materials per a la construcció.....	48
5. Tramitació administrativa.....	49
5.1. Tramitació d'expedients d'habitatges de protecció oficial (HPO)	49
5.1.1. Qualificació provisional.....	49
5.1.2. Qualificació definitiva.....	49
5.2. Tramitació de llicència d'obres.....	50
5.3. Tramitació de comptadors provisionals d'obra.....	50
5.4. Tramitació de l'alta de l'IBI	51
5.5. Tramitació de la llicència de 1a ocupació.	51
5.6. Tramitació de comptadors comunitaris.	51
5.7. Tramitació de la cèdula d'habitabilitat de primera ocupació.....	52
5.8. Tramitació de la cèdula d'habitabilitat d'habitatge usat.....	52
5.9. Altres tràmits davant de l'Administració.	52
6. Treballs per a l'Administració.....	53

1. TREBALLS D'EDIFICACIÓ I URBANITZACIÓ

1.1. Treballs d'edificació

Concepte

Treballs de competència dels aparelladors i arquitectes tècnics en edificació, tant de nova planta com en edifici construït.

Intervencions professionals

- Projecte tècnic
- Direcció d'obra
- Direcció de l'execució de l'obra
- Direcció d'obres menors i documentació tècnica
- Legalització de les intervencions anteriors
- Treballs complementaris

1.1.1. Projecte tècnic

Projectes d'intervenció parcial en edificis construïts

En aquest apartat s'inclouen les obres de reforma, habilitació, adequació, ampliació, rehabilitació, reforç i consolidació d'edificacions que, de conformitat amb la normativa vigent, són competència dels aparelladors/arquitectes tècnics.

Projectes de nova planta

En aquest apartat s'inclouen les obres de nova planta que, de conformitat amb la normativa vigent, són competència dels aparelladors/arquitectes tècnics.

Contingut del projecte

El projecte ha de descriure l'edifici i n'ha de definir les obres d'execució amb el detall suficient perquè es puguin valorar i interpretar inequívocament durant la seva execució.

El projecte ha de definir les obres projectades amb el detall adequat a les seves característiques, de manera que es pugui comprovar que les solucions proposades compleixen les exigències bàsiques, a més de la normativa aplicable. Aquesta definició ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- a) Les característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, els equips i els sistemes que s'incorporin permanentment a l'edifici projectat, així com les condicions de subministrament, les garanties de qualitat i el control de recepció que s'hagi de dur a terme.
- b) Les característiques tècniques de cada unitat d'obra, amb indicació de les condicions per executar-les, així com les verificacions i els controls que s'han d'elaborar per comprovar la conformitat amb les indicacions en el projecte. S'han d'especificar les mesures que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres, així com en l'ús i el manteniment de l'edifici per tal d'assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- c) Les verificacions i les proves de servei, si s'escau, que s'hagin de realitzar per comprovar les prestacions finals de l'edifici.

- d) Les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat, de conformitat amb les previsions del CTE i amb la normativa addicional que sigui aplicable.

Relació del contingut del projecte

- a) S'inclouen els continguts del projecte d'edificació, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.
- b) Quan el projecte es desenvolupi o es completi mitjançant projectes parcials o altres documents tècnics, s'ha de fer referència a aquests i al seu contingut en la memòria del projecte, i el projectista els ha d'integrar al projecte, sota la seva coordinació, com a documents diferenciats, de manera que no se'n produeixi duplicitat, ni tampoc dels honoraris que ha de percebre els autors dels diferents treballs.
- c) Els apartats amb asterisc (*) són els que han de contenir, com a mínim, el projecte bàsic.

Contingut del projecte	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents (*)	Promotor, projectista i altres tècnics
1.2. Informació prèvia (*)	Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, i d'altres normatives, en cas que sigui necessari.
1.3. Descripció del projecte (*)	<p>Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici, altres usos previstos i relació amb l'entorn.</p> <p>Compliment del CTE i altres normatives específiques, normes de disciplina urbanística, ordenances municipals, edificabilitat, funcionalitat, etc.</p> <p>Compliment de la normativa reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció.</p> <p>Descripció de la geometria de l'edifici, volum, superfícies útils i construïdes, accessos i evacuació.</p> <p>Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques que s'han de considerar al projecte respecte al sistema estructural (fonaments, estructura portant i estructura horitzontal), el sistema de compartimentació, el sistema envolupant, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.</p>
1.4. Prestacions de l'edifici (*)	<p>Per a requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del CTE. S'han d'indicar en particular les acordades entre el promotor i el projectista que superin els límits establerts al CTE.</p> <p>S'han d'establir les limitacions d'ús de l'edifici com a conjunt i de cadascuna de les dependències i de les instal·lacions.</p>
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Sustentació de l'edifici (*)	Justificació de les característiques del sòl i paràmetres que cal considerar per calcular la part del sistema estructural corresponent als fonaments.
2.2. Sistema estructural (fonaments, estructura portant i estructura horitzontal)	S'han d'establir les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i els procediments o els mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que hi intervenen.
2.3. Sistema envolupant	<p>Definició constructiva dels diferents subsistemes de la part envolupant de l'edifici, amb una descripció del comportament davant de les accions a les quals està sotmès (el pes, el vent, el sisme, etc.) davant del foc, la seguretat de l'ús, l'evacuació d'aigua i el comportament davant de la humitat, l'aïllament acústic i les bases de càlcul.</p> <p>L'aïllament tèrmic d'aquests subsistemes, la demanda energètica màxima prevista per a les condicions d'estiu i d'hivern i l'eficiència energètica en funció del rendiment energètic de les instal·lacions projectades segons l'apartat 2.6.2.</p>
2.4. Sistema de compartimentació	Definició dels elements de compartimentació amb especificació del seu comportament davant del foc i el seu aïllament acústic i d'altres característiques que siguin exigibles, en cas que siguin necessàries.
2.5. Sistemes d'acabats	S'han d'indicar les característiques i les prescripcions dels acabats dels paraments amb la finalitat de complir els requisits de funcionalitat, de seguretat i d'habitabilitat.

2.6. Sistemes de condicionament i d'instal·lacions	S'han d'indicar les dades de partida, els objectius que cal complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cadascun dels subsistemes següents: Protecció contra incendis, antiintrusió, parallamps, electricitat, enllumenat, ascensors, transport, fontaneria, evacuació de residus líquids i sòlids, ventilació, telecomunicacions, etc. Instal·lacions tèrmiques de l'edifici projectat i rendiment energètic, subministrament de combustibles, estalvi energètic i incorporació d'energia solar tèrmica o fotovoltaica, així com d'altres energies renovables.
2.7. Equipament	Definició de banys, cuines i safareigs, equipament industrial, etc.
3. Compliment del CTE	Justificació de les prestacions de l'edifici per a requisits bàsics i en relació amb les exigències bàsiques del CTE. La justificació s'ha de dur a terme per a les solucions adoptades de conformitat amb les indicacions del CTE. També s'han de justificar les prestacions de l'edifici que millorin els nivells exigits al CTE.
3.1. Seguretat estructural	
3.2. Seguretat en cas d'incendi (*)	
3.3. Seguretat d'utilització	
3.4. Salubritat	
3.5. Protecció contra el soroll	
3.6. Estalvi energètic	
Compliment d'altres reglaments i disposicions	Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no elaborada al punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat, segons allò establert en la normativa específica. Justificació del compliment del Decret d'enderrocs i altres residus a la construcció.
Annexos a la memòria	El projecte ha de contenir tants annexos com sigui necessari per definir i justificar les obres.
Informació geotècnica	
Càlcul de l'estructura	
Protecció contra incendi	
Instal·lacions de l'edifici	
Eficiència energètica	
Estudi de l'impacte ambiental	
Pla del control de qualitat	
Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, si escau	Segons el capítol 2.1. Treballs de seguretat.
II. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir les obres al detall. En el cas d'obres de rehabilitació, s'hi ha d'incloure plànols de l'edifici abans de la intervenció.
Plànol de situació (*)	Referit al planejament vigent, amb referències a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
Plànol d'emplaçament (*)	Justificació urbanística, alineacions, reculades, etc.
Plànol d'urbanització (*)	Xarxa viària, connexions, etc.
Plantes generals (*)	Acotades, que indiquin l'escala i els usos, i reflecteixin els elements fixos i els de mobiliari quan calgui per comprovar la funcionalitat dels espais.
Plànols de cobertes (*)	Pendants, punts de recollida d'aigües, etc.
Alçats i seccions (*)	Acotats, amb indicacions d'escala i de cotes d'alçada de les plantes, del gruix de forjat, de les alçades totals, per comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.
Plànols d'estructura	Descripció gràfica i dimensional de tot el sistema estructural (fonaments, estructura portant i estructura horitzontal). Als relatius als fonaments s'hi ha d'incloure, a més, la seva relació amb l'entorn immediat i el conjunt de l'obra.
Plànols d'instal·lacions	Descripció gràfica i dimensional de les xarxes de cada instal·lació, de les plantes, de les seccions i dels detalls.

Plànols de definició constructiva	Documentació gràfica de detalls constructius.
Memòries gràfiques	Indicació de solucions concretes i d'elements singulars: fusteria, serralleria, etc.
Altres	
III. Plec de condicions	
III.1 Plec de clàusules administratives	
Disposicions generals	Contracte Adjudicació Responsabilitats Terminis
Disposicions facultatives	Relacions: Promotor Constructor Direcció facultativa Obligacions Recepció de les obres
Disposicions econòmiques	Cost de les obres Abonament de certificacions Garanties Fiances
III.2 Plec de condicions tècniques particulars	
Prescripcions sobre els materials	Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, els equips i els sistemes que s'incorporen a les obres, així com les condicions de subministrament, de recepció i de conservació, d'emmagatzematge i de manipulació, les garanties de qualitat i el control de recepció que s'hagi de realitzar, incloent-hi el mostratge del producte, els assaigs que s'hagin de fer, els criteris d'acceptació i de rebuig, les accions que cal adoptar i els criteris d'ús, de conservació i de manteniment. Aquestes especificacions es poden dur a terme fent referència a plecs generals que siguin aplicables, documents reconeguts, o altres que siguin validats a judici del projectista.
Prescripcions quant a l'execució per unitats d'obra	Característiques tècniques de cada unitat d'obra que n'indiquin el procés d'execució, les normes d'aplicació, les condicions prèvies que s'han de complir abans que es realitzi, les toleràncies admissibles, les condicions d'acabament, la conservació i el manteniment, el control d'execució, els assaigs i les proves, les garanties de qualitat, els criteris d'acceptació i de rebuig, els criteris d'amidament i la valoració de les unitats, etc.
Prescripcions sobre verificacions a l'edifici acabat	S'han d'indicar les verificacions i les proves de servei que s'hagin de fer per comprovar les prestacions finals de l'edifici.
IV. Amidaments	S'han de desenvolupar de manera partida, agrupats en capítols, i han de contenir totes les descripcions tècniques necessàries per especificar-los i valorar-los.
V. Pressupost	
Pressupost aproximat (*)	Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols.
Pressupost detallat	Quadre de preus agrupats per capítols. Resum per capítols i expressió del valor final d'execució i de contracta. Ha d'incloure el pressupost del control de qualitat. Pressupost de l'estudi de seguretat i salut
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.1.2. Direcció de l'obra

És el conjunt de funcions per dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objectiu d'assegurar la seva adequació a la finalitat prevista. La direcció d'obra forma part de la direcció facultativa (LOE).

Les tasques de direcció de l'obra inclouen, segons la LOE:

- a) Verificar el replanteig i l'adequació dels fonaments i de l'estructura projectats a les característiques geotècniques del terreny.
- b) Resoldre les contingències que es produeixen a l'obra i consignar en el Llibre d'ordres i assistències les instruccions precises per interpretar correctament el projecte.
- c) Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, modificacions eventuais del projecte, que siguin exigides per la marxa de l'obra, sempre que s'adaptin a les disposicions normatives previstes i constin en la redacció del projecte.
- d) Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que siguin preceptius.
- e) Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que siguin preceptius.
- f) Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DEO.
- g) Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb la DEO.

Es detalla a continuació, com a indicació i sense perjudici del que estableixin les administracions públiques competents, el contingut de la documentació responsabilitat del director de l'obra.

Documentació obligatòria del seguiment de l'obra

Les obres d'edificació han de disposar d'una documentació de seguiment que s'ha de compondre, almenys, del següent:

- a) El Llibre d'ordres i assistències, d'acord amb el Decret 461/1971, d'11 de març
- b) El Llibre d'incidències en matèria de seguretat i salut, segons el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, i el RD 1109/2007, de 24 d'agost.
- c) El projecte, els annexos i les seves modificacions degudament autoritzats pel director de l'obra i pel promotor.
- d) La llicència d'obres, l'obertura del centre de treball i, si escau, la resta d'autoritzacions administratives.
- e) El certificat de final d'obra d'acord amb el Decret 462/1971, d'11 de març, del Ministeri d'Habitatge.

Al Llibre d'ordres i assistències, el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra han de consignar les instruccions pròpies de les funcions i obligacions respectives.

El Llibre d'incidències s'ha de desenvolupar conforme a la legislació específica de seguretat i salut. Els agents que la legislació determini tenen accés a aquest llibre.

Un cop acabada l'obra, el *director de l'obra ha de disposar la documentació obligatòria del seguiment de l'obra al col·legi professional corresponent* o, si s'escau, a l'Administració pública competent, perquè n'assegurin la conservació i es comprometin a emetre les certificacions del seu contingut a qui acrediti un interès legítim.

Certificat de final d'obra

El director de l'obra ha de certificar que l'edificació s'ha dut a terme sota la seva direcció, de conformitat amb el projecte objecte de la llicència i la documentació tècnica que el complementa, que està a punt per ser utilitzada i que s'adequa a les instruccions d'ús i de manteniment.

Al certificat de final de l'obra s'han d'unir com a annexos els documents següents:

- a) La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'hagin introduït durant l'obra, i fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- b) La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

1.1.3. Direcció d'execució de l'obra

El director de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativament i quantitativa la construcció i la qualitat d'allò edificat.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.

- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- a) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- b) El control d'execució de l'obra.
- c) El control d'obra acabada.
 - A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.
 - Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.
 - Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

Control de recepció en obra de productes, equips i sistemes

El control de recepció té la finalitat de comprovar que les característiques tècniques dels productes, equips i sistemes satisfan les exigències del projecte. Aquest control ha de comprendre:

- a) El control de la documentació dels subministraments:

Els subministradors han de lliurar al constructor, que alhora els ha de facilitar al director d'execució d'obra, els documents d'identificació del producte exigits per la normativa de compliment obligat i, si escau, pel projecte o per la direcció facultativa. Aquesta documentació ha de comprendre almenys els documents següents:

 - Documents d'origen, el full de subministrament i l'etiquetatge.
 - El certificat de garantia del fabricant, signat per persona física.
 - Els documents de conformitat o autoritzacions administratives exigides reglamentàriament, incloent-hi la documentació corresponent al marcatge CE per als productes de construcció, quan sigui pertinent.
- b) El control de recepció mitjançant distintius de qualitat o avaluacions tècniques d'idoneïtat.

El subministrador ha de proporcionar la documentació necessària pel que fa a:

 - Els distintius de qualitat que inclouen els productes, els equips o els sistemes subministrats, que n'asseguren les característiques tècniques exigides al projecte, i ha de documentar, si escau, el reconeixement oficial del distintiu d'acord amb el que estableix l'article 5.2.3 del CTE.
 - Les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, d'equips i de sistemes innovadors d'acord amb el que estableix l'article 5.2.5 del CTE, així com la constància del manteniment de les seves característiques tècniques.

El director de l'execució de l'obra ha de verificar que aquesta documentació és suficient per acceptar els productes, els equips i els sistemes emparats per aquesta.
- c) El control mitjançant assaigs.
 - Per verificar el compliment de les exigències bàsiques del CTE, pot ser necessari, en determinats casos, dur a terme assaigs i proves sobre alguns productes, segons el que estableix la reglamentació vigent, o bé segons el que s'especifica al projecte o el que ordena la direcció facultativa.
 - La pràctica d'aquest control s'ha d'efectuar d'acord amb els criteris establerts al projecte o els indicats per la direcció facultativa sobre el mostreig del producte, els assaigs que cal realitzar, els criteris d'acceptació i de rebutjament i les accions que s'han d'adoptar.

Control d'execució de l'obra

Durant la construcció, el director de l'execució de l'obra ha de controlar l'execució de cada unitat d'obra i verificar-ne el replantejament, els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls que s'hagin de fer per comprovar-ne la conformitat amb el que s'indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa. En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de l'edificació.

- S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos a l'article 5.2.5. de la part I del CTE.

Control d'obra acabada

A l'obra acabada, bé sobre l'edifici en conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

Es detalla a continuació, com a indicació i sense perjudici del que estableixin les administracions públiques competents, el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra.

Documentació de control de l'obra

El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:

- El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que s'adiu al que es va establir al projecte, als seus annexos i modificacions.
- El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.
- La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

Un cop acabada l'obra, el *director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra* al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

Certificat de final d'obra

Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció.

Al certificat de final de l'obra s'han d'unir com a annexos els documents següents:

- La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.
- La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

1.1.4. Direcció d'obres menors i documentació tècnica

Aquesta documentació es prepararà per als treballs de reforma menys complexos, i amb caràcter general per a la majoria d'obres menors.

En aquest apartat s'inclouen les obres de poca entitat:

- Obres de reforma que no modifiquin l'estructura de l'edifici i que, per la poca entitat, no requereixin projecte.
- S'exclouen expressament d'aquest apartat les obres que requereixin estudi bàsic o estudi de seguretat i salut.
- Queden inclosos expressament en aquest apartat els tancaments de solars.

Contingut	Observacions
a) Memòria	
	Propietari
	Situació
	Objecte de la intervenció
	Descripció de les obres
	Zona de l'edifici en què s'actua
	Recomanacions en matèria de seguretat i salut
b) Documentació gràfica	
	Plànol de situació
	Plànol de l'estat actual
	Plànol de l'estat reformat
c) Valoració	
	Valoració de les obres
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.1.5. Treballs complementaris

Es pot contractar la intervenció de l'aparellador/arquitecte tècnic per a altres treballs complementaris, com és ara:

Suport a la contractació d'obres

- Preparar la consulta a les empreses segons la forma de contractació triada pel promotor (per contractes separats, a empreses agrupades o a empresa general).
- Examinar les ofertes de les empreses, verificar-les, analitzar els mètodes o les solucions tècniques proposades i fer un informe d'anàlisi comparativa que proposi les ofertes susceptibles de ser seleccionades.
- Efectuar les accions necessàries que permetin al promotor adjudicar el contracte d'obres, és a dir:
 - Facilitar els elements del projecte necessaris per a la consulta a fi de permetre que els contractistes consultats valorin la naturalesa, la quantitat, la qualitat i el límit de les seves prestacions i puguin, així, fer l'oferta.
 - Col·laborar amb el promotor en la redacció dels documents administratius complementaris.
- Finalment, supervisar i assessorar, en els aspectes tècnics, els documents relatius al contracte perquè els signin el promotor i el contractista.

Assistència tècnica en la recepció de les obres

La recepció constitueix l'únic acte pel qual les obres realitzades pel contractista són acceptades pel promotor, i té com a objectiu constatar que han estat executades d'acord amb les obligacions del contracte.

El contractista ha de sol·licitar la recepció, que és acceptada pel promotor. Es pot acceptar amb reserves o sense, i es pot referir a la totalitat dels treballs o a una part.

S'ha de fer per mitjà d'un document signat pel promotor i el contractista i hi pot incloure, eventualment, la llista de reserves i la data en què aquestes reserves es podran aixecar.

L'aparellador/arquitecte tècnic presta assistència tècnica al promotor en la recepció de les obres, n'organitza la inspecció, redacta les actes i hi inclou les possibles reserves. Quan cal, fa un seguiment del desenvolupament de les reparacions i constata, en la data prevista, l'aixecament de les reserves en presència del promotor.

El promotor accepta la recepció definitiva de les obres, la qual cosa comporta els efectes següents:

- Els treballs finalitzen totalment, d'acord amb les especificacions que conté el contracte.
- La custòdia i la vigilància de l'obra es transfereix del contractista al promotor.

Elaboració del document d'especificacions tècniques

Elaboració i redacció de les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat, d'acord amb l'obra realitzada i un pla de manteniment de l'edifici que contempli la planificació de les operacions programades per al manteniment de l'edifici i de les seves instal·lacions, i els facilita al promotor perquè l'inclouï en el Llibre de l'edifici.

Permanències en treballs especials

La permanència consisteix en la intervenció professional que desenvolupa un tècnic titulat, el qual, amb independència de la direcció facultativa i mitjançant la seva presència en l'obra, vetlla per la correcta execució dels treballs, d'acord amb el projecte i les ordres de la direcció facultativa. Els ajuntaments poden exigir, en les ordenances municipals, la designació d'un tècnic que assumeixi aquestes funcions i la definició de l'abast de la seva feina.

1.2. Treballs de desconstrucció d'edificacions (enderrocs)

Concepte

Les obres de desconstrucció són els treballs i operacions necessàries per fer desaparèixer, totalment o parcialment, una edificació.

Formes d'intervenció professional

- Redacció del projecte
- Direcció facultativa de les obres de desconstrucció
- Permanències en obres de desconstrucció

1.2.1. Redacció del projecte

El projecte ha de descriure el procediment de la desconstrucció perquè es pugui valorar i interpretar inequívocament durant la seva execució.

Contingut del projecte

S'inclouen els continguts del projecte de desconstrucció, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut del projecte	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Promotor, projectista i altres tècnics.
1.2. Informació prèvia	Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, superfície, forma, orientació i límits de la parcel·la, alineacions i rasants, descripció de l'edifici, normativa urbanística, i d'altres normatives que siguin d'aplicació.
1.3. Condicionants constructius	Sistema constructiu de l'edificació. Condicionants constructius de l'edifici o construcció. Estat de les instal·lacions pròpies de l'edifici o alienes que puguin quedar afectades pels treballs de desconstrucció.
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Solució adoptada	Procediment elegit per a la desconstrucció: Sistema adoptat. Descripció de la forma de dur-lo a terme.
2.2. Justificació del compliment de la normativa aplicable	Normes urbanístiques que afecten la desconstrucció. Compliment de la normativa reguladora dels enderroc i altres residus a la construcció. Altres normatives bàsiques que hi siguin d'aplicació.
2.3. Volum i superfícies	Càlcul del volum i de les superfícies de l'edifici o construcció a desconstruir.
2.4. Càlculs necessaris	Qualsevol càlcul que sigui necessari per realitzar la desconstrucció, ja sigui directament o indirectament, per garantir-ne la seguretat durant els treballs.
Annexos a la memòria	El projecte ha de contenir tants annexos com sigui necessari per definir i justificar les obres.
Estudi de l'impacte ambiental	
Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, si escau	Segons el capítol 2.1. Treballs de seguretat.

II. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall les tasques de desconstrucció i els mitjans necessaris per dur-la a terme amb seguretat.
Plànol de situació	Referit al planejament vigent, amb referències a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
Plànol d'emplaçament	
Plantes	Amb indicació de les parets principals i el sistema estructural (parets mestres, situació de jàsseres, arcs o voltes, sentit de les biguetes, etc.).
Plànols de façanes	
Plànols de seccions	
Plànols de detalls singulars de l'edifici	
Plànols de detalls singulars del procediment	
Plànols de les instal·lacions que puguin quedar afectades per la desconstrucció	
Plànols de l'estudi de seguretat i salut	
Reportatge fotogràfic	Fotografies de les façanes
III. Plec de condicions	
III.1. Plec de clàusules administratives	
Disposicions generals	Contracte Adjudicació Responsabilitats Terminis
Disposicions facultatives	Relacions: Promotor Constructor Direcció facultativa Obligacions Recepció de les obres
Disposicions econòmiques	Cost de les obres Abonament de certificacions Garanties Fiances
III.2. Plec de condicions Tècniques particulars	Especificacions dels sistemes a utilitzar en la desconstrucció de les diferents parts de l'obra, amb l'avaluació de mitjans i riscos per portar-ho a terme.
IV. Amidaments	Relació de partides específiques Relació de partides recuperables Relació de partides d'elements de seguretat
V. Pressupost	
Pressupost aproximat	Valoració aproximada de l'execució material de la desconstrucció
Pressupost detallat	Quadre de preus agrupats per capítols Resum per capítols i expressió del valor final d'execució i de contracta Pressupost de l'estudi de seguretat i salut
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.2.2. Direcció facultativa de les obres de desconstrucció

És el conjunt de funcions per dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objectiu d'assegurar la seva adequació a la finalitat prevista.

- Dirigir l'execució dels treballs de desconstrucció de l'obra, d'acord amb el projecte.
- Resoldre les contingències que es produeixin en l'obra i consignar en el Llibre d'obres les instruccions precises per dur a terme els treballs.
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat de final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials, si s'escau, i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que, si s'escaigués, fossin preceptius.

1.2.3. Permanència en treballs de desconstrucció

La permanència consisteix en la intervenció professional que desenvolupa un tècnic titulat, el qual, amb independència de la direcció facultativa i mitjançant la seva presència en l'obra, vetlla per a la correcta execució dels treballs de desconstrucció, d'acord amb el projecte i les ordres de la direcció facultativa. Els ajuntaments poden exigir, en les ordenances municipals, la designació d'un tècnic que assumeixi aquestes funcions i la definició de l'abast de la seva feina.

1.3. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició

Concepte

Treballs per a l'elaboració de l'estudi de la gestió de residus de construcció i demolició de béns immobles, d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Formes d'actuació professional

- Redacció de l'estudi de gestió de residus de construcció i demolició.

Contingut del treball

S'inclou al contingut del treball, sense perjudici d'allò que, si escau, estableixin les administracions competents:

- a) Estimació de la quantitat de residus de construcció codificats segons la llista europea de residus, incloent si escau l'inventari de residus perillosos que es puguin generar durant el procés, amb la previsió de retirada selectiva corresponent.
- b) Mesures per a la prevenció de residus a l'obra (minimització de residus).
- c) Operacions de reutilització, valoració o eliminació dels residus.
- d) Mesures de separació de residus, si escau.
- e) Plànols de les instal·lacions d'emmagatzemament, manipulació i separació de residus i altres operacions de gestió dins de l'obra.
- f) Plec de prescripcions tècniques particulars en matèria de residus.
- g) Valoració econòmica de la gestió de residus, per incorporar com a capítol independent en el pressupost del projecte de l'obra.

1.4. Treballs de decoració

Concepte

Treballs de decoració de locals i habitatges.

Formes d'actuació professional

- Redacció del projecte de decoració
- Direcció de les obres de decoració

Contingut del projecte

El projecte ha de descriure les obres de decoració amb el detall suficient perquè es puguin valorar i interpretar inequívocament durant la seva execució. Hauran de detallar així mateix les característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, els equips i els sistemes que s'hi incorporin permanentment.

S'hi inclouen els continguts del projecte de decoració, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents

Contingut del projecte	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Promotor, projectista i altres tècnics.
1.2. Informació prèvia	Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, i d'altres normatives, en cas que sigui necessari.
1.3 Descripció del projecte	Descripció general i programa de necessitats. Compliment de la normativa reguladora dels enderrocs i altres residus de la construcció. Descripció de la geometria de la intervenció, volum, superfícies útils i construïdes, accessos i evacuació.
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Solució adoptada	Descripció de les obres que s'han de fer. Elements decoratius que s'ha d'utilitzar.
2.2. Sistemes d'acabats	S'han d'indicar les característiques i les prescripcions dels acabats dels paraments amb la finalitat de complir els requisits de funcionalitat, de seguretat i d'habitabilitat.
2.3. Sistemes de condicionament i d'instal·lacions	S'han d'indicar les dades de partida, els objectius que cal complir, les prestacions i les bases de càlcul per a cada una de les instal·lacions que prevegi modificar el projecte.
2.4. Equipament	Definició de banys, cuines, equipament industrial, etc.
2.8. Justificació de compliment de normativa	Justificació del compliment del decret d'enderrocs i altres residus a la construcció.
3. Compliment del CTE	Justificació de les prestacions dels requisits bàsics en relació amb les exigències bàsiques del CTE.
Compliment d'altres reglaments i disposicions	Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no elaborada al punt anterior
Annexos a la memòria	El projecte ha de contenir tants annexos com sigui necessari per definir i justificar les obres.
Protecció contra incendi	
Instal·lacions	
Pla del control de qualitat	
Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, en el seu cas	Segons el capítol 2.1. Treballs de seguretat.

II. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall les obres.
Plànol de situació	Referit al planejament vigent, amb referències a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
Plànol d'emplaçament	
Plantes generals, actuals i reformades	Acotades, que indiquin l'escala i els usos, i reflecteixin els elements fixos i els de mobiliari quan calgui per comprovar la funcionalitat dels espais
Alçats i seccions, actuals i reformades	Acotats, amb indicacions d'escala i de cotes d'alçada de les plantes i del gruix de forjat.
Plànols d'instal·lacions	Descripció gràfica i dimensional de les xarxes de cada instal·lació, de les plantes, de les seccions i dels detalls.
Plànols de definició constructiva	Documentació gràfica de detalls constructius.
Memòries gràfiques	Indicació de solucions concretes i d'elements singulars: fusteria, serralleria, etc.
Altres	
III. Plec de condicions	
Plec de clàusules administratives	
Disposicions generals	
Disposicions facultatives	Relacions: Promotor Constructor Direcció facultativa Obligacions Recepció de les obres
Condicions legals	Contracte Adjudicació Responsabilitats Terminis
Disposicions econòmiques	Cost de les obres Abonament de certificacions Garanties Fiances
Plec de condicions tècniques particulars	
IV. Amidaments	S'han de desenvolupar de manera partida, agrupats en capítols, i han de contenir totes les descripcions tècniques necessàries per especificar-los i valorar-los. Amidaments de les partides d'obra. Amidaments dels elements de seguretat i salut.
V. Pressupost	
Pressupost detallat	Descripció valorada de partides agrupades per capítols. Resum per capítols i expressió del valor final d'execució i de contracta. Ha d'incloure el pressupost del control de qualitat.
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.5. Projecte parcial de càlcul d'estructures

Concepte

Treballs de càlcul i dimensionament dels elements estructurals de les obres d'edificació, parcialment o totalment, ja siguin de nova planta, reforma, ampliació, reducció o rehabilitació i que formaran part com a projecte parcial d'un projecte complet, i també els que es facin per comprovar o peritar l'estat de les edificacions.

Contingut del projecte

El projecte ha de descriure l'estructura de l'edifici de manera que es pugui comprovar que les solucions proposades compleixen les exigències bàsiques del CTE, a més de la normativa aplicable, i l'ha de definir amb el detall suficient perquè es pugui valorar i portar a terme la seva execució de manera inequívoca.

S'hi inclouen els continguts del projecte de càlcul d'estructures, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut del projecte	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Promotor, projectista i altres tècnics
1.2. Objecte del càlcul	Tipus d'estructura Fixació del programa de necessitats
1.3. Solució triada per al càlcul	Sistema adoptat Descripció de la forma de fer el càlcul Estudi del control d'execució de l'estructura
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Sustentació de l'edifici	Justificació de les característiques del sòl i paràmetres que cal considerar per calcular la part del sistema estructural corresponent als fonaments.
2.2. Sistema estructural (fonaments, estructura portant i estructura horitzontal)	S'han d'establir les dades i les hipòtesis de partida, el programa de necessitats, les bases de càlcul i els procediments o els mètodes emprats per a tot el sistema estructural, així com les característiques dels materials que hi intervenen.
3. Compliment del CTE	
3.1. Seguretat estructural	
Annexos a la memòria	El projecte ha de contenir tants annexos com sigui necessari per definir i justificar les obres.
Informació geotècnica	
Càlcul de l'estructura	
II. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall les obres.
Plànol de situació	Referit al planejament vigent, amb referències a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
Plànols d'estructura	Descripció gràfica i dimensional de tot el sistema estructural (fonaments, estructura portant i estructura horitzontal). Als relatius als fonaments s'hi ha d'incloure, a més, la seva relació amb l'entorn immediat i el conjunt de l'obra.
Altres	Detalls constructius de l'estructura.
III. Plec de condicions	
Plec de condicions tècniques particulars	

Prescripcions sobre els materials	Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, els equips i els sistemes que s'incorporen a l'estructura, així com les condicions de subministrament, de recepció i de conservació, d'emmagatzematge i de manipulació, les garanties de qualitat i el control de recepció que s'hagi de realitzar, incloent-hi el mostratge del producte, els assaigs que s'hagin de fer, els criteris d'acceptació i de rebutj, les accions que cal adoptar i els criteris d'ús, de conservació i de manteniment.
Prescripcions quant a l'execució per unitats d'obra	Característiques tècniques de cada unitat d'obra que n'indiquin el procés d'execució, les normes d'aplicació, les condicions prèvies que s'han de complir abans que es realitzi, les toleràncies admissibles, les condicions d'acabament, la conservació i el manteniment, el control d'execució, els assaigs i les proves, les garanties de qualitat, etc.
IV. Amidaments	Amidaments d'unitats d'obra agrupades per capítols.
V. Pressupost	Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols.
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.6. Treballs de conservació i manteniment d'edificis i monuments existents

Concepte

Els treballs per a la gestió del manteniment d'edificis i monuments existents, incloent-hi el programa i el seguiment durant un període de temps determinat, per aconseguir la conservació adequada durant la seva vida útil.

Formes d'intervenció

- Redacció del manual de manteniment de l'edifici
- Seguiment del manual de manteniment

Contingut del manual de manteniment

Inclou els continguts del manual de manteniment, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut	Observacions
I. Informes i treballs previs a la redacció del manual de manteniment d'edificis	
1. Especificació i descripció del tipus d'edifici existent	Característiques de l'edifici Antiguitat i tipus Situació i ubicació espacial Superfície. Volum Propietat i canvis d'usos
2. Característiques tècniques de l'edifici	Plànols generals Documentació d'arxiu municipal sobre l'edifici Plànols estructurals Plànols d'instal·lacions Plànols de detall i acabats Quadre d'acabats
3. L'immoble en relació amb la seva conservació	Informe general de l'edifici i de cadascuna de les parts que el componen. Estat de l'edifici en relació amb la normativa obligatòria actual. L'edifici en relació amb el seu entorn (vies públiques, edificis veïns, agressivitat ambiental, deteriorament de la zona, etc.). Relació d'obres i reformes necessàries en l'edifici, amb estimació del cost, per tal de deixar-lo en condicions d'ús acceptables.

4. Antecedents de l'edifici	Còpia del control de qualitat dels materials. Proves i recepció de les instal·lacions. Fotografies, informes i incidències de l'edifici. Tipus d'assegurances de l'immoble i dels agents que intervenen en el procés.
II. Elaboració del Manual de manteniment	Solucions adoptades segons el tipus d'edifici. Especificació dels quadres de controls sistemàtics i controls cronològics adaptats dels diferents elements de l'immoble. Justificació del compliment de la normativa aplicable en cada moment. Descripció de la forma d'efectuar els controls quantitatius en volum, superfície, unitats o lots: Control integral (cens) Control estadístic (mostreig). Lliurament a la propietat del Llibre de control signat per l'autor i visat pel Col·legi. Lliurament de l'inventari de provisions de materials que l'edifici ha de tenir en estoc per al manteniment a llarg termini. Lliurament de la llista i de les referències d'empreses especialitzades i entitats que fan manteniments concrets (ascensors, calderes, etc.).

1.7. Treballs per a l'autorització d'activitats amb incidència ambiental

Concepte

Treballs relatius a la redacció d'expedients per a l'autorització d'activitats amb incidència ambiental, per tal de prevenir, minimitzar, corregir i controlar l'impacte que aquestes activitats sotmeses a la legislació vigent en la matèria permetin prevenir.

Formes d'actuació professional

- Redacció de la documentació tècnica de l'expedient.

Contingut de la documentació

Inclou els continguts de la documentació, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents

(En tot cas, cal complir el que especifica la legislació vigent pel que fa al contingut de la documentació tècnica en funció de cada activitat i de l'annex a què correspongui.)

Contingut	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Promotor i tècnics
1.2. Objecte	Exposició detallada de les raons i la conveniència del treball
1.3. Descripció de l'activitat	Domicili de l'activitat i social; si el local té diversos accessos, s'hi han d'incloure tots. Activitat, classificació i categoria. Característiques del local o dels edificis: situació, superfícies ocupades, descripció d'accessos, escales, ventilació, sobrecàrregues admissibles i altres característiques constructives, amb una menció especial al compliment de les ordenances que siguin aplicables a la prevenció d'incendis. Relació exhaustiva de primeres matèries i productes intermedis: consum anual i emmagatzematge màxim previst per a cadascuna, amb indicació de les característiques físiques i químiques, dels efectes additius entre si, i de

	<p>les mesures de seguretat adoptades.</p> <p>Relació de maquinària, autoritzada i sol·licitada, amb indicació de les característiques i potències totals i computables a l'efecte d'aplicació de límits.</p> <p>Procés de l'activitat, amb la descripció de les diferents fases que comprèn, i les transformacions necessàries de la primera matèria fins arribar als productes acabats.</p> <p>Producció: quantitat produïda, emmagatzematge màxim previst i naturalesa dels productes acabats i residuals, amb indicació de les mesures de seguretat adoptades en l'emmagatzematge i la seva destinació.</p> <p>Possibles repercussions sobre l'entorn: sorolls, vibracions, fums, boires, vapors i olors, abocadors d'aigües residuals, producció de temperatures diferents de l'ambiental i perill d'incendi, amb la descripció detallada de les mesures correctores proposades per reduir-ho als límits admissibles, i del grau d'eficàcia i garantia de seguretat; possibles efectes auditius i compliment de les condicions específiques regulades per la legislació vigent.</p> <p>Personal: nombre de places en plantilla, amb indicació de categoria i sexe.</p> <p>Edificis d'ús públic ubicats en les proximitats, amb indicació de la distància a l'activitat o la instal·lació.</p>
II. Documentació gràfica	<p>Plànol de situació del local i patis ocupats per l'activitat o instal·lació en el qual figuri la localitat del bloc on es trobi ubicada, amb noms i amplàries dels carrers circumdants, numeració de la finca, distància del límit d'aquesta a la cantonada més pròxima i situació relativa del local pel que fa als edificis o centres d'ús públic pròxim. <i>Alguns ajuntaments demanen situar l'activitat, en coordenades UTM.</i></p> <p>Plànol de plantes i seccions de la instal·lació; estaran acotats, i s'hi anotarà i detallarà minuciosament, en forma gràfica i numèrica, tot allò que sigui necessari o convenient per facilitar-ne l'examen i la comprovació en relació amb el compliment de les ordenances que li siguin aplicables: situació respecte a locals veïns, amb indicació expressa del titular ocupant i de la seva utilització, i quadre resum de les instal·lacions autoritzades i de les que se sol·liciten.</p>
III. Certificació	<p>Emissió del certificat per a la sol·licitud de l'acta d'inspecció final de l'activitat.</p>

1.8. Redacció del pla d'emergència

Concepte

Els treballs relatius a la redacció de plans d'emergència.

Formes d'actuació professional

- Redacció de la documentació tècnica de l'expedient

Contingut de la documentació

S'hi inclouen els continguts del treball, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents

Contingut del treball	Observacions
I. Directori de seguretat	
1. Directoris	
1.1. Directori dels serveis exteriors d'urgència	<p>Bombers</p> <p>Policia</p> <p>Sanitat i ambulàncies</p>

1.2. Directori del personal de l'establiment	Establiment Titular o propietaris Responsables d'àrea (s'entén per àrees els diferents departaments, seccions o locals en què s'organitza l'establiment).
1.3. Directori dels serveis de manteniment	Asseguradors Empreses subministradores (aigua, gas, electricitat) Empreses de manteniment (lampisteria, extintors, etc.)
II. Planificació d'emergències	
2.1. Planificació i consignes	Seqüència d'accions que s'han d'emprendre en una situació d'emergència o compromesa, per a cada un dels riscos importants, amb l'especificació de: Sistemes i consignes en fase d'alarma Accions i conductes en fase d'evacuació Instruccions per atacar l'incendi mentre no arriben els bombers Consignes particulars, per a cada persona, d'una funció en l'emergència Consignes generals per a totes les persones
III. Descripció de l'edifici	
3.1. Documentació inicial	Documentació necessària (plànols i memòria), amb indicació de les superfícies de cada dependència i totals pel que fa a: Edifici Instal·lacions
3.2. Plànol d'emplaçament	Amb indicació de: Situació en relació amb el nucli consolidat del municipi. Carrers principals amb especificació de l'accessibilitat, amplada i pes màxim autoritzat. Espais d'accés a l'entorn de l'edificació, i indicació dels obstacles a l'actuació dels bombers. Hidrants i preses d'aigua per a incendis.
3.3 Inventari de mitjans	Relació i composició dels mitjans tècnics disponibles en cas d'incendi i de les instal·lacions especials. Relació i composició dels mitjans humans disponibles per actuar en una situació d'incendi.
IV. Implantació i programes de verificacions	
4.1. Descripció de formació	Descripció de la manera d'implantar i donar a conèixer a tot el personal la formació, consignes que s'han descrit i exercicis d'instrucció que cal efectuar.
4.2. Calendari de verificacions	Calendari de verificacions que cal efectuar, d'acord amb la normativa vigent i amb la junta responsable que se'n fa càrrec.
4.3. Plànols esquemàtics	Plànol esquemàtic per situar el vestíbul (i les diferents plantes si cal), amb indicació de vies de sortida, sistemes d'alarma i mitjans manuals de primera intervenció.

1.9. Projecte d'instal·lació de grua

Concepte

Es consideren dins d'aquest apartat les grues desmuntables per utilitzar a les obres. S'entén com a *grua* l'aparell de funcionament discontinu destinat a elevar i a distribuir en l'espai les càrregues suspeses d'un accessori de subjecció.

Dins d'aquesta definició, hi entren, entre d'altres, les anomenades grues ploma, les grues torre desmuntables, les grues torre autodesplegables, les grues torre desplaçables en servei, les grues torre enfiladores, etc.

Formes d'actuació professional

- Redacció del projecte de grua, supervisió i certificació del muntatge.
- Redacció del projecte de grua, exclusivament.
- Supervisió del muntatge i certificat de muntatge, exclusivament.

Contingut del projecte

S'hi inclouen els continguts del projecte d'instal·lació de grua, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut del projecte	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Propietari-promotor Empresa usuària de la grua (nom, domicili, NIF) Empresa propietària de la grua (nom, domicili, NIF) Empresa instal·ladora (nom, domicili, NIF) Empresa conservadora (nom, domicili, NIF) Autor del projecte de grua
1.2. Objecte del projecte	Objecte del projecte de grua Situació i emplaçament de l'obra a què es destina la grua Referència de l'anterior muntatge de la grua
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Identificació i característiques tècniques de la grua torre	Identificació de la grua (marca, model i núm. de fabricació). Característiques tècniques: Longitud de la ploma i abast útil (inicial i final) Longitud de la contraploma i pes del contrapès aeri. Altura de muntatge i altura autoestable Travada Elevació: tipus de retorn Velocitat d'elevació Velocitat de gir Velocitat de distribució Velocitat de translació Cables: diàmetre i tipus (d'elevació i del carro) Sistema de rodatge (característiques, definició del carril) Diagrames de càrregues i abast Dispositius de seguretat disponibles (descripció dels limitadors de parell d'elevació i distribució, de càrrega màxima, de càrrega inicial i final en distribució o via de translació, d'elevació, de gir, de posada en penell, altres). Instal·lació elèctrica (potència màxima, tensió, descripció de les proteccions elèctriques i la posada a terra...) Indicació de la posició del lloc de comandament (botonera, comandament per control remot o cabina).
2.2. Solució adoptada	Càlcul del fonament (anàlisi de l'estat de tensions del terreny en el cas més desfavorable). Càlcul de la travada, en cas necessari. Pressupost (mà d'obra de muntatge, mitjans auxiliars, etc.). Conclusions (compliment de les condicions d'instal·lació de la norma).
II. Annexos a la memòria	
Referents a la instal·lació	Fitxa tècnica de la grua torre. Documentació acreditativa de les característiques del terreny (informe facilitat per la direcció facultativa de l'obra) o estudi geotècnic, visat pel corresponent Col·legi.

Mesures de seguretat	Generals Individuals Col·lectives
Documentació	Certificat de construcció de la grua o d'adaptació de la grua.
III. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall les obres.
Plànol de situació	Plànol de situació de l'obra (amb referències invariables) (E:1/1000). Plànol d'emplaçament de la grua dins de l'obra, amb indicació dels obstacles existents a l'abast de la grua i en la seva proximitat (E:1/200).
Plànols de la grua	Plànol del fonament de la grua Detalls d'ancoratge de la grua i de seguretat Esquema elèctric d'alimentació de la grua i de la seva posada en terra
IV. Plec de condicions	
Plec de condicions	Plec de condicions del muntatge de la grua.
V. Amidaments	Amidaments d'unitats d'obra agrupades per capítols.
VI. Pressupost	Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols.

1.10. Treballs per a la instal·lació de la bastida: pla de muntatge

Concepte

Definir la ubicació de la bastida, les dimensions, les característiques pròpies i les mesures de seguretat col·lectives que cal adoptar per al muntatge, durant l'ús i posterior desmuntatge de la bastida.

Formes d'actuació professional

- Redacció de la documentació tècnica, i seguiment dels controls i de les mesures de seguretat durant el muntatge, utilització i desmuntatge de la bastida, en actuació única.

Contingut de l'estudi

S'hi inclouen els continguts de l'estudi d'instal·lació de grua, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents

Contingut de l'estudi	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Autor de la documentació Promotor Adreça de l'obra Empresa responsable del muntatge de la bastida Fabricant de les peces de la bastida i característiques tècniques facilitades pel fabricant
1.2. Objecte del projecte	Objecte del projecte de grua Situació i emplaçament de l'obra a què es destina la grua Referència de l'anterior muntatge de la grua
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Identificació i característiques tècniques de la bastida	Identificació de la grua (marca, model i núm. de fabricació) Característiques tècniques

2.2. Solució adoptada	Descripció de la bastida, la ubicació, característiques particulars del lloc on s'ha de col·locar Sistemes d'anivellació de la base, sistema d'estrebat vertical i horitzontal, tipus de bastida, mides Dimensions dels seus elements, escales, baranes
2.3. Condicions límits d'ús de la bastida	Càrregues màximes, etc. Justificació del compliment de la normativa específica sobre bastides de l'Ajuntament corresponent
II. Annexos a la memòria	
Referents a la instal·lació	Fitxa tècnica de la bastida
Mesures de seguretat	Mesures de seguretat (generals, individuals i col·lectives) que ha de complir la bastida, tant per garantir la seguretat dels seus usuaris com dels vianants, ja siguin de l'obra o de la via pública
III. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall les obres.
Plànol de situació	Plànol de situació i emplaçament i ocupació de via pública, si cal
Plànols de bastida	Planta, alçat i secció de la bastida (E 1:100 o 1:50) Situació de les escales d'accés i dels muntacàrregues o sistemes d'elevació Sistemes d'ancoratge i estrebat de la bastida Mesures de seguretat
IV. Plec de condicions	
Plec de condicions	Plec de condicions del muntatge i desmuntatge de la bastida
V. Amidaments	Amidaments d'unitats d'obra agrupades per capítols
VI. Pressupost	Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols

1.11. Treballs per a construccions efímeres

Concepte

Definició de la ubicació de la construcció efímera, les dimensions, les característiques pròpies i les mesures de seguretat col·lectives que cal adoptar per al muntatge, mentre la construcció efímera resti muntada i per al posterior desmuntatge.

Es consideren construccions efímeres aquelles d'ús temporal, com ara estands per a fires, escenaris, cartells publicitaris, carpes, grades provisionals per a espectacles, entre d'altres.

Formes d'actuació professional

- Redacció de la documentació tècnica i seguiment dels controls de les mesures de seguretat durant el muntatge, mentre la construcció efímera resti muntada i posterior desmuntatge, en actuació única.

Contingut del treball

S'hi inclouen els continguts del treball, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut del treball	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Autor de la documentació tècnica Promotor Adreça de la construcció efímera Empresa responsable del muntatge de la instal·lació, si es tracta d'una construcció estàndard Fabricant de les peces i elements a muntar i característiques tècniques

	facilitades pel fabricant
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Solució adoptada	<p>Característiques de la construcció efímera: situació, superfícies ocupades, descripció d'accessos, escales, ventilació, sobrecàrregues admissibles i altres característiques constructives, amb una menció especial al compliment de les ordenances que siguin aplicables en relació amb l'activitat.</p> <p>Relació de maquinària, autoritzada i sol·licitada, amb indicació de les característiques i potències totals i computables a l'efecte d'aplicació de límits.</p> <p>Possibles repercussions sobre l'entorn, amb la descripció detallada de les mesures correctores proposades per reduir-ho als límits admissibles, i del grau d'eficàcia i garantia de seguretat; possibles efectes auditius i compliment de les condicions específiques regulades per la legislació vigent.</p>
II. Annexos a la memòria	
Referents a la instal·lació	Fitxa tècnica de la instal·lació, si escau.
Mesures de seguretat:	Mesures de seguretat (generals, individuals i col·lectives) que ha de complir la construcció i l'ús posterior, tant per garantir la seguretat dels usuaris com dels vianants del voltant o via pública, si s'escau.
Planificació d'emergències, si cal	<p>Seqüència d'accions que s'han d'emprendre en una situació d'emergència o compromesa, per a cada un dels riscos importants, amb l'especificació de:</p> <p>Sistemes i consignes en fase d'alarma</p> <p>Accions i conductes en fase d'evacuació</p> <p>Instruccions per atacar l'incendi mentre no arriben els bombers</p> <p>Consignes particulars, per a cada persona, d'una funció en l'emergència</p> <p>Consignes generals per a totes les persones</p>
III. Plànols	
Plànol de situació	Plànol de situació i emplaçament i ocupació de via pública, si s'escau.
Plànols de la instal·lació	<p>Plànol de plantes, alçat i seccions a escala (1:50 o 1:100), segons la major o menor envergadura de la construcció; estaran acotats, i s'hi anotarà i detallarà minuciosament, en forma gràfica i numèrica, tot allò que sigui necessari o convenient per facilitar-ne l'examen i la comprovació en relació amb el compliment de les ordenances que li siguin aplicables: situació respecte a locals veïns, amb indicació expressa de la seva utilització, i quadre resum de les instal·lacions autoritzades, si és que se sol·liciten.</p> <p>Situació de les escales d'accés i dels muntacàrregues o sistemes d'elevació, si s'escau.</p> <p>Sistemes d'estructura, d'ancoratge i estrebat.</p> <p>Mesures de seguretat.</p>
IV. Pressupost	Pressupost del muntatge i de la retirada de la construcció efímera.

1.12. Llibre de l'edifici

Concepte

El Llibre de l'edifici és l'instrument d'informació de la vida de l'edifici que ha de preparar el promotor per lliurar-lo a la persona adquirent o president de la comunitat de propietaris. El promotor ha de dipositar una còpia del Llibre en el corresponent Registre de la Propietat.

L'aparellador o l'arquitecte tècnic pot preparar el Llibre de l'edifici si el promotor ho sol·licita.

Formes d'actuació professional

- Preparació del Llibre de l'edifici o documents parcials que el formen.

Contingut del treball

Els continguts mínims del treball, d'acord amb l'actual legislació vigent, són:

Contingut del treball	Observacions
1. Quadern de registre	
1.1. Dades inicials	Dades generals (adreça, número de referència cadastral). Dades de la construcció (data d'inici i acabament de les obres de construcció, intervinents en el procés constructiu –promotor, autors del projecte, directors de l'obra, constructor, industrials instal·ladors–, dades de les llicències, declaració d'obra nova, règim de propietat, càrregues reals, assegurança decennal per part del promotor, garanties específiques de les instal·lacions d'elements comuns). Unitats d'ocupació. Informació gràfica (emplaçament, fotografia de la façana principal). Observacions.
1.2. Registre d'incidències	La primera anotació ha de ser l'acte de lliurament del Llibre de l'edifici del promotor a l'adquirent o al president de la comunitat, i la segona, el nomenament de tècnic competent segons CTE, article 8, apartat 2, punt 2 del RD 314/2006, de 17 de març, BOE núm. 74, de 28 de març de 2006.
1.3. Registre d'operacions	Espai de registre per a totes les operacions.
2. Document d'especificacions tècniques – DET	
2.1. Projecte de l'edifici acabat que reculli l'estat final	Cal reflectir les modificacions efectuades al projecte d'execució en el transcurs de l'obra.
2.2. Instruccions d'ús i manteniment (Manual d'ús i manteniment)	Instruccions d'ús. Instruccions de manteniment. Llista d'instruccions d'ús i manteniment annexos. Instruccions de les inspeccions tècniques generals. Cal distingir entre les generals de l'edifici i les particulars de cada habitatge Fora bo que es fes referència a les indicacions donades a les instruccions d'ús i manteniment de projecte i als documents del control de recepció en obra quant a instruccions d'ús i manteniment, així com a les garanties, per tal de poder-los incorporar al Pla de manteniment.
2.3. Pla de manteniment	Cal reflectir la periodicitat de les revisions a fer.
3. Arxiu de documents	
3.1. Contingut	Ha de contenir els següents documents: Acta de recepció de l'obra. Llicències (d'obres i de primera ocupació). Certificat final d'obra amb annexos A i B. Escriptura pública de declaració d'obra nova. Garantia atorgada pel promotor (assegurança decennal). Garanties de les instal·lacions de les parts comunes de l'edifici. Pòlisses d'assegurances que afectin la totalitat de l'edifici o les seves parts comunes. Escriptura de divisió horitzontal i estatuts de la comunitat de propietaris. Les cèdules de declaració de règims jurídics especials. Documents en què constin les càrregues reals existents en l'edifici. Documents que complementin dades del Quadern de registre. Els documents acreditatius dels ajuts i beneficis atorgats. Documents que substitueixin, modifiquin o ampliïn extrems del DET com a resultat d'incidències produïdes. Els documents que justifiquin la realització d'operacions de reparació, manteniment i rehabilitació de caràcter obligatori. Documents relacionats amb el control de recepció en obra de productes, equips

	<p>i sistemes.</p> <p>Certificats de garantia del fabricant signat per persona física.</p> <p>Distintius de qualitat: certificacions de conformitat.</p> <p>Per a productes i sistemes innovadors, avaluació tècnica a través de DAU, DIT etc.</p>
4. Mesures de seguretat	<p>Mesures de seguretat (generals, individuals i col·lectives) que ha de complir l'ús de l'edifici, tant per garantir la seguretat dels usuaris, com dels vianants del voltant o via pública, si s'escau.</p>

1.13. Treballs d'urbanització

Concepte

Conjunt dels treballs destinats a la formació de carrers, camins, vies públiques o privades i, en general, totes les obres la finalitat de les quals sigui condicionar el sòl urbanitzable i proveir-lo de les instal·lacions i infraestructures necessàries per utilitzar-les; també s'hi consideren els elements d'ornaments, jardineria, etc. Constitueixen, per tant, l'objecte d'aquest apartat els treballs d'obra nova, reforma o ampliació en urbanització dins la competència de l'aparellador o arquitecte tècnic.

Formes d'intervenció professional

- Redacció del projecte d'obres d'urbanització i direcció facultativa de les obres
- Redacció del projecte d'obres d'urbanització
- Direcció facultativa de les obres

1.13.1. Projectes d'obres d'urbanització

Contingut del projecte

El projecte ha de descriure les obres d'execució amb el detall suficient perquè es puguin valorar i interpretar inequívocament durant la seva execució.

El projecte ha de definir les obres projectades amb el detall adequat a les seves característiques, de manera que es pugui comprovar que les solucions proposades compleixen la normativa aplicable. Aquesta definició ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- Les característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, els equips i els sistemes que s'incorporin permanentment a l'obra, així com les condicions de subministrament, les garanties de qualitat i el control de recepció que s'hagi de dur a terme.
- Les característiques tècniques de cada unitat d'obra, amb indicació de les condicions per executar-les, així com les verificacions i els controls que s'han d'elaborar per comprovar la conformitat amb les indicacions en el projecte. S'han d'especificar les mesures que s'han d'adoptar durant l'execució de les obres, així com en l'ús i el manteniment de l'edifici per tal d'assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.
- Les verificacions i les proves de servei, si s'escau, que s'hagin de realitzar per comprovar les prestacions finals de l'obra.

Relació del contingut del projecte

S'hi inclouen els continguts del projecte d'obra, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

- Quan el projecte es desenvolupi o es completi mitjançant projectes parcials o altres documents tècnics, s'ha de fer referència a aquests i al seu contingut en la memòria del projecte, i el projectista els ha d'integrar al projecte, sota la seva coordinació, com a documents diferenciats, de manera que no se'n produeixi duplicitat, ni tampoc dels honoraris que ha de percebre els autors dels diferents treballs.
- Els apartats amb asterisc (*) són els que, com a mínim, han de contenir el *projecte bàsic*.

Contingut del projecte	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents (*)	Promotor, projectista i altres tècnics
1.2. Informació prèvia (*)	Antecedents i condicionants de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, i d'altres normatives, en cas que sigui necessari
1.3. Dades del terreny i de la urbanització (*)	Descripció general, programa de necessitats i relació amb l'entorn Situació, superfície, descripció, forma i particularitats Alineacions i rasants
2. Memòria constructiva	Descripció de les solucions adoptades:
2.1. Condicionaments de les obres (*)	Estat de les instal·lacions: dificultats per al trànsit o d'altres. Servituds Mètode que cal seguir
2.2. Moviment de terres (*)	Naturalesa i composició del terreny Sistema adoptat Aportacions necessàries
2.3. Instal·lacions soterrades (*)	Sanejament, aigua, electricitat, enllumenat públic, telefonia i telecomunicacions, i altres
2.4. Ferms i paviments	Formació de base i sotabase, compactació. Drenatges. Pavimentació de calçades Bases i paviments de voreres. Vorades, clotes i tapes de pous. Cunetes, embornals i boneres. Criteris seguits en el càlcul de ferms i paviments
2.5. Elements i instal·lacions exteriors	Enllumenat, jardineria, mobiliari, boques de rec, senyalització, cobertes d'aparcament, altres
2.6. Compliment de normatives	Reglaments i ordenances municipals aplicables Normes de qualitat per a bases i paviments Compliment de la normativa reguladora dels enderrocs i altres residus a la construcció Altres normatives bàsiques que hi siguin d'aplicació Seguretat i salut en el treball
3. Càlculs necessaris	
3.1. Xarxa de clavegueram	
3.2. Xarxa d'aigua potable	
3.3. Xarxa elèctrica	
3.4. Enllumenat públic	
3.5. Telefonia i telecomunicacions	
3.6. Altres	
Annexos a la memòria	El projecte ha de contenir tants annexos com sigui necessari per definir i justificar les obres
Informació geotècnica	
Instal·lacions	
Estudi de l'impacte ambiental	
Pla del control de qualitat	En obres d'urbanització no és preceptiu; a determinar segons cada cas entre les parts
Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, en el seu cas	Segons el capítol 2.1. Treballs de seguretat
II. Plànols	El projecte s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall les obres. En el cas d'obres de reforma o reparació, s'hi ha d'incloure plànols de la urbanització abans de la intervenció.
Plànol de situació (*)	Referit al planejament vigent, amb referències a punts localitzables i amb indicació del nord geogràfic.
Plànol d'urbanització (*)	Xarxa viària, connexions, etc.

Plànols de moviments de terres	Plànol topogràfic Perfils longitudinals i transversals amb el càlcul de volums d'excavació i de terraplè
Plànols de planta acotats (*)	Acords, corbes i enllaçaments
Seccions representatives	Seccions de calçades i voreres Detalls constructius
Plànols d'instal·lacions	Descripció gràfica i dimensional de les xarxes de cada instal·lació : Xarxa de sanejament Xarxa d'abastament d'aigua potable Xarxa de rec Xarxa d'electricitat Xarxa d'enllumenat públic Xarxa de telefonia i telecomunicacions Altres xarxes
Plànols de definició constructiva	Documentació gràfica de detalls constructius
Plànol de senyalització	Plànol de senyalització horitzontal Plànol de senyalització vertical
Altres	Plànols de jardineria, d'aparcaments i de mobiliari, etc.
III. Plec de condicions	
III.1. Plec de clàusules administratives	
Disposicions generals	Contracte Adjudicació Responsabilitats Terminis
Disposicions facultatives	Relacions: Promotor Constructor Direcció facultativa Obligacions Recepció de les obres
Disposicions econòmiques	Cost de les obres Abonament de certificacions Garanties i fiances
III.2. Plec de condicions tècniques particulars	Materials: Característiques tècniques mínimes que han de reunir els productes, els equips i els sistemes que s'incorporen a les obres, així com les condicions de subministrament, de recepció i de conservació, d'emmagatzematge i de manipulació, les garanties de qualitat i el control de recepció que s'hagi de realitzar, els criteris d'acceptació i de rebuig, les accions que cal adoptar i els criteris d'ús, de conservació i de manteniment. Aquestes especificacions es poden dur a terme fent referència a plecs generals que siguin aplicables, documents reconeguts, o altres que siguin validats a judici del projectista. Característiques tècniques de cada unitat d'obra que n'indiquin el procés d'execució, les normes d'aplicació, les condicions prèvies que s'han de complir abans que es realitzi, les toleràncies admissibles, les condicions d'acabament, la conservació i el manteniment, el control d'execució, els assaigs i les proves, les garanties de qualitat, els criteris d'acceptació i de rebuig, els criteris d'amidament i la valoració de les unitats, etc. S'hi ha d'indicar les verificacions i les proves de servei que s'hagin de fer per comprovar les prestacions finals de l'obra.
IV. Amidaments	S'han de desenvolupar de manera partida, agrupats en capítols, i han de contenir totes les descripcions tècniques necessàries per especificar-los i valorar-los.

V. Pressupost	
Pressupost aproximat (*)	Valoració aproximada de l'execució material de l'obra projectada per capítols.
Pressupost detallat	Quadre de preus agrupats per capítols. Resum per capítols i expressió del valor final d'execució i de contracta Ha d'incloure el pressupost del control de qualitat i el pressupost de l'estudi de seguretat i salut
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.13.2. Direcció facultativa de les obres

És el conjunt de funcions per dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objectiu d'assegurar la seva adequació a la finalitat prevista.

- Verificar i comprovar el replanteig i l'adequació de les obres projectades a les característiques del terreny.
- Resoldre les contingències que es produeixen en l'obra i consignar en el Llibre d'obres les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar a requeriment del promotor, o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que siguin necessàries per al desenvolupament de l'obra, sempre que s'adaptin a les disposicions normatives incloses i observades en la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat de final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que, si s'escaigués, fossin preceptius.
- Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte.
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris establerts en el projecte o en la legislació vigent.
- Elaborar i subscriure, quan calgui, la documentació de l'obra executada –incloent-hi els resultats del control de qualitat realitzat– per lliurar-la al promotor, amb els visats que, si s'escaigués, fossin preceptius.
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació, en cas que es produeixi.

1.13.3. Treballs complementaris

Es pot contractar la intervenció de l'aparellador o de l'arquitecte tècnic per a d'altres treballs complementaris, com són:

Suport a la contractació d'obres

- Preparar la consulta a les empreses segons la forma de contractació triada pel promotor (per contractes separats, a empreses agrupades o a empresa general).
- Examinar les ofertes de les empreses, verificar-les, analitzar els mètodes o les solucions tècniques proposades i fer un informe d'anàlisi comparativa que proposi les ofertes susceptibles de ser seleccionades.
- Efectuar les accions necessàries que permetin al promotor adjudicar el contracte d'obres, és a dir:
 - Facilitar els elements del projecte necessaris per a la consulta a fi de permetre que els contractistes consultats valorin la naturalesa, la quantitat, la qualitat i el límit de les seves prestacions i puguin, així, fer l'oferta.
 - Col·laborar amb el promotor en la redacció dels documents administratius complementaris.
 - Finalment, assessorar en els aspectes tècnics i supervisar els documents relatius al contracte perquè els signin el promotor i el contractista.
- Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació, en cas que es produeixi.

Assistència tècnica en la recepció de les obres

La recepció constitueix l'únic acte pel qual les obres realitzades pel contractista són acceptades pel promotor i té com a objectiu constatar que les obres han estat executades d'acord amb les obligacions del contracte.

El contractista sol·licita la recepció, que és acceptada pel promotor. Es pot acceptar amb reserves, o sense, i es pot referir a la totalitat dels treballs o a una part.

S'ha de formalitzar per mitjà d'un document signat pel promotor i pel contractista, i pot incloure eventualment la llista de reserves i la data en què aquestes reserves es poden aixecar.

L'aparellador o arquitecte tècnic ajuda el promotor en la recepció de les obres, n'organitza la inspecció, redacta les actes i hi inclou les possibles reserves i, quan calgui, fa un seguiment del desenvolupament de les reparacions i constata, en la data prevista, l'aixecament de les reserves en presència del promotor.

El promotor accepta la recepció definitiva de les obres, la qual cosa comporta els efectes següents:

- Els treballs finalitzen totalment, d'acord amb les especificacions que conté el contracte.
- La custòdia i la vigilància de l'obra es transfereix del contractista al promotor.

Documentació de les obres executades

Elaboració i redacció de qualsevol documentació que es pugui originar independentment de les obligacions com a direcció facultativa i que s'origini a partir dels requeriments del promotor.

Permanències en treballs especials

La permanència consisteix en la intervenció professional que desenvolupa un tècnic titulat, el qual, amb independència de la direcció facultativa i mitjançant la seva presència en l'obra, vetlla per la correcta execució dels treballs, d'acord amb el projecte i les ordres de la direcció facultativa. Els ajuntaments poden exigir, en les ordenances municipals, la designació d'un tècnic que assumeixi aquestes funcions i la definició de l'abast de la seva feina.

1.14. Treballs de parcel·lacions

Concepte

En general, s'entén com a parcel·lació l'alteració dels límits dels terrenys, ja sigui per la divisió o agrupament, que doni lloc a la formació de noves finques, susceptibles d'utilització i tràfic jurídic independent. La naturalesa del sòl en què s'actui, segons el seu planejament, caracteritzarà la parcel·lació com a urbana o rústica.

Formes d'intervenció professional

- Redacció de la documentació de la parcel·lació
- Replanteig de la parcel·lació

1.14.1. Redacció de la documentació de la parcel·lació

Contingut de la documentació

S'inclouen els continguts de la documentació sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	
1.1. Agents	Promotor i tècnics
1.2. Objecte	Justificació de la parcel·lació
1.3. Descripció dels treballs	Descripció de la finca matriu, segons el títol de propietat corresponent, el qual, si discrepa de la realitat física o bé si les determinacions són incompletes, ha d'anar acompanyat de la descripció tècnica oportuna de les circumstàncies, en especial pel que fa a:

	Situació Forma Dimensions de partions Extensió superficial i obra Edificacions Instal·lacions existents Finques resultants
II. Plànols	La documentació s'ha de compondre de tants plànols com calgui per definir al detall els treballs.
Plànol d'ordenació	Còpia de la documentació oficial sobre l'ordenació i la reproducció consegüent del plantejament vigent en què es farà la parcel·lació.
Plànol de parcel·lació	Representació, en el seu conjunt, de les finques inicials i resultants de la parcel·lació, amb delimitacions de les seves respectives partions, dimensió, superfície, destinació urbanística i d'altres grafismes que ajudin a una concreció més exacta. Plànol de la finca o finques inicials Plànol de la finca o finques resultants
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

1.14.2. Replanteig

Correspon als treballs necessaris per al replanteig i definició sobre el terreny dels límits de les finques resultants.

1.15. Treballs de reparcel·lacions

Concepte

Els treballs de reparcel·lació tenen per objecte el repartiment equitatiu dels beneficis i les càrregues derivats de l'ordenació urbanística, o regularitzar la configuració de les finques i situar-ne l'aprofitament en zones aptes per a l'edificació, d'acord amb el pla d'ordenació urbanística.

Formes d'intervenció professional

- Elaboració de la documentació de reparcel·lació i la seva gestió amb l'Administració actuant i els propietaris.

Contingut de la documentació

S'hi inclouen els continguts de la documentació, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut	Observacions
I. Memòria	
1. Memòria descriptiva	Descriptiva i justificativa, ha de contenir la informació següent:
1.1. Agents	Promotor i tècnics
1.2. Objecte	Justificació de la reparcel·lació
1.3. Descripció dels treballs	Relació amb el planejament que s'executa Legislació aplicable Descripció de la unitat reparcel·lable Criteris de valoració i adjudicació Relació de propietaris i els seus drets Proposta d'adjudicació de finques amb el seu aprofitament urbanístic i la designació d'adjudicatari

II. Plànols	La documentació ha de contenir tants plànols com calgui per definir al detall els treballs.
Plànol d'ordenació	Situació Delimitació Informació (estat actual dels terrenys, edificacions i altres elements existents) Ordenació urbanística Classificació i valoració Adjudicació Estat final
L'escala dels plànols haurà de permetre la seva correcta visualització en format paper un cop imprès a l'escala indicada.	

2.1. Treballs de seguretat

Concepte

Aquest apartat estableix i defineix els diferents treballs relacionats amb l'aplicació del RD 1627/1997 sobre seguretat i salut a les obres de construcció.

Formes d'actuació

- Redacció de l'estudi de seguretat i salut
- Redacció de l'estudi bàsic de seguretat i salut
- Coordinació de la seguretat en la fase de projecte
- Coordinació de la seguretat en la fase d'execució de l'obra

2.2. Estudi de seguretat i salut

Concepte

Redacció de l'estudi de seguretat i salut d'acord amb el RD 1627/1997. Aquest document s'inclourà com a part del projecte d'execució de les obres que el requereixin. No es pot redactar un estudi de seguretat i salut que no es desenvolupi sobre la base del projecte executiu.

Contingut de la documentació

S'hi inclouen els continguts de la documentació sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut del treball	Observacions
a) Memòria	
	<p>Descripció dels procediments dels equips tècnics i mitjans auxiliars que hagin d'utilitzar-se o que es puguin preveure. Identificació dels riscos laborals que es puguin evitar, amb indicació de les mesures tècniques que calguin.</p> <p>Relació dels riscos que no puguin eliminar-se, amb l'especificació de les mesures preventives i de les proteccions tècniques destinades a controlar i reduir aquests riscos, i valorar-ne l'eficàcia, sobretot quan es proposin mesures alternatives.</p> <p>Descripció dels serveis sanitaris i comuns que ha de tenir el centre de treball segons el nombre de treballadors. Cal tenir en compte les condicions de l'entorn en què es fa l'obra, la tipologia i les característiques dels materials i elements que s'hagin de fer servir, la determinació del procés constructiu i l'ordre de l'execució dels treballs.</p> <p>Previsions i informacions útils perquè, al seu moment, es puguin fer en condicions de seguretat els treballs posteriors a l'obra que siguin previsibles.</p>
b) Plec de condicions particulars	
	Normes legals i reglamentàries aplicables a les especificacions tècniques pròpies de l'obra. Prescripcions que s'han de complir en relació amb les característiques, la utilització i la conservació de les màquines, eines, sistemes i equips preventius.
c) Amidaments	
Estat d'amidaments	Amidament dels diferents elements de seguretat, agrupats per capítols.
d) Pressupost	
	Pressupost que quantifiqui el conjunt de despeses previstes mitjançant l'aplicació de preus unitaris als elements de seguretat.
e) Documentació gràfica	
Plànols de situació i emplaçament	
Plànols d'ordenació general de l'obra, segons les diverses fases previstes per a la seva execució	<p>Llocs destinats a emmagatzemar</p> <p>Ubicació de la maquinària fixa; àmbit d'influència previst</p> <p>Inici i sentit obligat en la realització de tasques específiques</p> <p>Ubicació de les instal·lacions provisionals d'obra (vestidors i serveis)</p> <p>Accessos en automòbil; límits de circulació</p> <p>Zones d'aparcament.</p> <p>Punts de control d'accés a l'obra</p> <p>Abalisament lluminós</p> <p>Camins de circulació interna</p> <p>Altres</p>
Plànols d'estructura, d'arquitectura i de les instal·lacions provisionals de l'obra	<p>Cambres higièniques</p> <p>Vestidors</p> <p>Menjador</p> <p>Farmaciola</p> <p>Garites de control de vigilància</p> <p>Altres</p>
Plànols de cada planta diferent i una secció general de l'edifici, on quedi reflectida la situació de les següents proteccions col·lectives	<p>Xarxes</p> <p>Baranes</p> <p>Passarel·les</p> <p>Cables de seguretat</p>

	Punts forts de seguretat Ubicació de bastides penjades Ubicació de bastides metàl·liques Ubicació de les centrals de formigó (sitges, dragalines, cintes transportadores) Ubicació de les centrals de trituració d'àrids Ubicació d'obstacles limitadors de final de recorregut a les zones de càrrega i descàrrega Instal·lació elèctrica d'obra: ubicació dels quadres auxiliars i xarxa de terres Viseres de protecció Altres
Plànols de detall de les proteccions col·lectives i solucions tècniques	
Plànol d'interferències amb línies de conduccions aèries o soterrades	Elèctriques Clavegueram Aigua potable Gasos Oleoductes Altres
Plànols de distribució i localització d'elements de seguretat per al manteniment posterior de la construcció	
Rutes d'evacuació d'accidentats	Plànol d'evacuació interna d'accidentats (per a obres complexes o especials). Plànols d'evacuació d'accidentats des de l'obra al centre d'assistència més proper (fent la consideració d'hores punta i hores sense problemes).

2.3. Estudi bàsic de seguretat i salut

Concepte

Redacció de l'Estudi bàsic de seguretat i salut d'acord amb el RD 1627/1997. Aquest document s'inclourà com a part del projecte d'execució de les obres que el requereixin i només es podrà desenvolupar com un capítol més d'aquest. L'estudi o estudi bàsic de seguretat i salut no s'elabora en les intervencions que requereixen documentació tècnica ni en obres menors que no requereixen projecte.

Contingut de la documentació

S'hi inclouen els continguts de la documentació, sense perjudici d'allò que, si s'escau, estableixin les administracions competents.

Contingut del treball
Normes de seguretat i de salut aplicables a l'obra.
Identificació dels riscos laborals que es poden evitar, amb la indicació de les mesures tècniques que cal per evitar-los.
Relació dels riscos laborals que no poden ser evitats. Indicació de les mesures de prevenció i proteccions tècniques que cal utilitzar per controlar i reduir aquests riscos, valorant-ne també l'eficàcia, especialment quan es proposin mesures alternatives.
Mesures previstes per a altres activitats que es puguin dur a terme a l'obra.
Mesures específiques per a cadascun dels treballs inclosos a l'annex II del RD 1627/1997.
Previsions i informacions útils perquè, en el seu moment, es puguin fer en condicions de seguretat els treballs posteriors a l'obra que siguin previsibles.

L'arquitecte tècnic, si ho considera útil, ha d'incorporar a l'estudi bàsic altres documents propis de l'estudi de seguretat i salut. Poden ser especialment importants els plànols de planta, alçats o seccions, i els detalls de les solucions adoptades.

2.4. Coordinació de la seguretat en la fase de projecte

Concepte

La coordinació de la seguretat en la fase de projecte té com a objectius:

- a) Coordinar que, en la concepció, l'estudi i l'elaboració del projecte, es tinguin en consideració els principis generals de prevenció segons l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, particularment:
 - En el moment de prendre decisions constructives, tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases que es desenvoluparan simultàniament o successivament.
 - En l'estimació de la durada requerida per executar aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Elaborar o fer que s'elabori l'estudi de seguretat i salut o l'estudi bàsic de seguretat i salut.

2.5. Coordinació de la seguretat en la fase d'execució de l'obra

Concepte

La coordinació de la seguretat en la fase d'execució de l'obra té com a objectius:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - En el moment de prendre les decisions d'organització amb la finalitat de planificar les diferents tasques o fases del treball que s'hagin de desenvolupar simultàniament o successivament.
 - En l'estimació de la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms, apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra, i en particular en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 del RD 1627/1997.
- c) Coordinar els recursos preventius de l'obra (RRPP), per tal que aquests puguin desenvolupar correctament les seves funcions, que són:
 - Vigilar el compliment de les activitats preventives seguint el Pla de seguretat i salut, per controlar els riscos, tot comprovant l'eficàcia de les activitats preventives.
 - Quan observin un compliment deficient de les activitats preventives, donaran les indicacions necessàries per al seu correcte compliment i ho posaran en coneixement de l'empresari per tal que adopti les mesures pertinents per corregir les deficiències observades.
 - Quan observin que manquen les mesures preventives, ho posaran en coneixement de l'empresari, el qual procedirà immediatament a adoptar les mesures necessàries per corregir les deficiències, i a fer l'avaluació de riscos corresponent.
- d) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si s'escau, les modificacions que s'hi hagin introduït. La direcció facultativa assumeix aquesta funció quan no calgui designar un coordinador.
- e) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- f) Coordinar les accions i les funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- g) Adoptar les mesures necessàries perquè només puguin accedir a l'obra les persones autoritzades. La direcció facultativa assumeix aquesta funció quan no calgui designar un coordinador.
- h) Anotar en el Llibre d'incidències les ordres que en matèria de seguretat i salut es donin amb la finalitat de realitzar el control i seguiment del Pla de seguretat i salut.
 - Efectuada una anotació en el Llibre d'Incidències, el coordinador o la DF, la notificarà al contractista afectat i als representants dels seus treballadors.
 - En cas que l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en el Llibre, per les persones facultades per fer-ho, se n'haurà de remetre una còpia a la Inspecció de Treball i Seguretat Social en el termini de 24 hores.

En les obres per a l'Administració, el RD 1627/1997 preveu que el tràmit d'aprovació del Pla de seguretat es faci des de l'oficina de supervisió de projectes corresponent, amb l'informe previ favorable del coordinador de l'obra.

3.1. Gestió del projecte (*project management*)

Concepte

La gestió d'un projecte comprèn la planificació i coordinació general del conjunt d'etapes d'un projecte: estudis previs i de viabilitat, disseny, contractació, execució, recepció i lliurament de l'obra.

Forma d'actuació professional

Aquests serveis professionals tenen com a objectiu satisfer les necessitats del client i assegurar l'acabament de les diferents etapes del projecte dins del termini previst, del pressupost establert i amb els estàndards de qualitat necessaris.

3.1.1. Gestió del projecte

Contingut

El contingut dels serveis de gestió de projecte (*project management*) varia segons les necessitats del client. A títol indicatiu es proposa la següent relació de tasques:

- a) Preconstrucció
 - Programa de necessitats
 - Estudi de mercat
 - Estudi de viabilitat
 - Contractació de l'equip o equips de projectistes d'obra i instal·lacions
 - Contractació de la coordinació de seguretat i salut
 - Seguiment i suport al desenvolupament del projecte
 - Auditoria dels projectes d'obres i instal·lacions
 - Supervisió d'amidaments i pressupostos
 - Planificació econòmica i financera
 - Gestió de llicències i autoritzacions
 - Contractació d'assegurances
 - Petició i comparació d'ofertes
 - Contractació de les obres i instal·lacions
- b) Construcció
 - Seguiment de terminis i costos
 - Coordinació i control del desenvolupament de les obres
 - Seguiment del pla de qualitat
 - Seguiment de l'aplicació del pla o plans de seguretat i salut en el treball
 - Control d'incidències en seguretat i salut
 - Supervisió de proves de l'obra

- Recepció i liquidació
- Gestió de la documentació final
- Assistència al lliurament de claus i la postvenda

3.1.2. Plantejament del projecte

Concepte

Els treballs necessaris duts a terme per la propietat per tal de definir, en la fase conceptual del projecte, els objectius que cal assolir i les necessitats que se'n deriven, la viabilitat inicial, l'anàlisi de vies alternatives per complir els objectius i la identificació dels recursos humans i materials que es requereixen.

Contingut

- Definició dels objectius que cal assolir i necessitats que se'n deriven.
- Criteris de costos, terminis i qualitats.
- Establiment d'un disseny que permeti avaluar el cost.
- Avaluació econòmica inicial de la inversió.
- L'estudi de mercat i de viabilitat, si cal.

3.1.3. Auditoria del projecte

Concepte

L'auditoria del projecte és l'instrument que s'utilitzarà per comprovar l'adequació als objectius i la qualitat final del projecte i dels documents que el componen, per poder dur a terme la construcció.

Contingut

- Elaboració del programa d'auditories: aquest programa ha d'abastar totes les que es duran a terme, els elements que seran auditats i els períodes considerats.
- Elaboració de la llista de comprovació: aquesta llista ha de contenir la totalitat de les qüestions que ha de tractar l'auditoria.
- Realització de l'auditoria: revisió de la situació de tots els punts de la llista de comprovació i l'estat dels diferents apartats que cal tenir en compte, i també dels punts que haguessin pogut quedar oberts en auditories anteriors.
- Informe de l'auditoria i problemes detectats: document que conté l'informe dels problemes detectats durant la realització de l'auditoria i les mesures que s'han de prendre per corregir-los.

3.1.4. Control econòmic de l'obra

Concepte

Conjunt de treballs de gestió en relació amb el control econòmic de la construcció.

Contingut

- Comparació d'ofertes
- Contractació d'oficis
- Programació d'obra
- Control de costos

3.1.5. Petició i comparació d'ofertes i contractació d'oficis

Concepte

Suport tècnic per a la contractació de l'empresa o empreses que responguin més al perfil aconsellable per a l'obra que s'ha de construir.

Contingut

- Tramesa de documentació per sol·licitar ofertes
- Anàlisi i comparació de les ofertes
- Informe i proposta d'adjudicació
- Proposta de contractes a establir entre la propietat i les empreses
- Negociació dels contractes
- Assessorament a la propietat per a la signatura dels contractes

3.2. Gestió de la construcció (*construction management*)

Concepte

Gestió general dels processos necessaris per dur a terme les operacions de construcció d'un projecte. Els contractistes dels diversos treballs de l'obra són contractats directament pel client.

Forma d'actuació professional

Aquests serveis professionals tenen com a objectiu satisfer les necessitats del client i assegurar la contractació, execució i acabament de les obres dins del termini previst, del pressupost establert i amb els estàndards de qualitat necessaris.

Contingut

El contingut dels serveis de gestió de la construcció (*construction management*) varia segons les necessitats del client. A títol indicatiu es proposa la següent relació de tasques:

- a) Preconstrucció
 - Supervisió d'amidaments i pressupostos
 - Contractació d'assegurances
 - Petició i comparació d'ofertes
 - Contractació de les obres i instal·lacions
- b) Construcció
 - Seguiment de terminis i costos
 - Coordinació i control del desenvolupament de les obres
 - Seguiment del pla de qualitat
 - Seguiment de l'aplicació del pla o plans de seguretat i salut en el treball
 - Control d'incidències en seguretat i salut
 - Supervisió de proves de l'obra
 - Recepció i liquidació
 - Gestió de la documentació final
 - Assistència al lliurament de claus i la postvenda

4.1. Aixecaments planimètrics

Concepte

Comprèn els treballs necessaris per determinar de manera gràfica i analítica la superfície en projecció horitzontal ocupada per un terreny, solar o edifici, els límits de la qual estiguin perfectament definits; s'ha de lliurar al client el plànol corresponent a escala adequada.

Formes d'actuació professional

- Amidament de terrenys
- Amidament de solars
- Amidament d'edificis

4.1.1. Amidament de terrenys

Comprèn els treballs necessaris per representar en projecció horitzontal un terreny, amb indicació de la seva superfície i la representació dels seus límits.

4.1.2. Amidament de solars

Comprèn els treballs necessaris per representar en projecció horitzontal un solar (terreny apte per construir un edifici, disposició d'accés rodat a través d'un carrer o camí urbanitzat, i de serveis públics de subministrament d'aigua, clavegueram, energia elèctrica, etc.), amb indicació de la superfície i representació dels límits.

4.1.3. Amidament d'edificis

Comprèn els treballs necessaris, tant en l'edifici (croquis, amidaments, etc.) com en el despatx (càlcul, dibuix, etc.) per poder representar a escala en projecció horitzontal la planta d'un edifici, i determinar-ne la superfície. S'hi poden representar també els alçats, seccions i detalls, segons conveni amb el client.

Contingut del treball

- a) Memòria
 - S'ha de lliurar al client una memòria que contindrà els paràmetres bàsics de l'aixecament planimètric; amb la indicació de la situació, l'emplaçament, les dades respecte al peticionari, els aparells utilitzats i una breu descripció del treball dut a terme.
- b) Plànols
 - Cal adjuntar el plànol o els plànols necessaris per a la interpretació correcta del treball realitzat, amb indicació de les superfícies i les cotes necessàries.

En la realització dels treballs relacionats, el tècnic s'ha de subjectar a la precisió que exigeix la normativa legal, tècnica o d'ús que sigui aplicable.

4.2. Amidaments i valoració d'obra executada

Concepte

Treballs d'amidament d'unitats d'obra d'edificació o urbanització executades pel constructor a partir d'un pressupost aportat.

Aplicació de preu als amidaments segons pressupost acceptat i redacció de la corresponent certificació d'obra executada.

Contingut del treball

- Certificació d'obra executada

4.3. Amidaments i pressupostos d'obra d'edificació sobre plànol

Concepte

Treballs de realització d'amidaments i pressupost d'unitats d'obra d'edificació sobre plànol.

Contingut del treball

- L'aparellador o l'arquitecte tècnic ha de lliurar al client la relació ordenada d'unitats d'obra descrites segons les especificacions rebudes, l'amidament detallat de cadascuna i els resultats parcials i totals que són objecte del seu treball. També ha de lliurar una memòria que expliqui les condicions en què es fa càrrec del treball.
- Prèviament, el client ha de facilitar els plànols a escala adequada i l'especificació de les diferents unitats d'obra.

4.4. Amidaments i pressupostos d'obra d'urbanització sobre plànols

Concepte

Treballs de realització d'amidaments i pressupost d'unitats d'obra d'urbanització sobre plànol.

Contingut del treball

- L'aparellador o l'arquitecte tècnic ha de lliurar al client la relació ordenada d'unitats d'obra descrites segons les especificacions rebudes, l'amidament detallat de cadascuna i els resultats parcials i totals que són objecte del seu treball. També ha de lliurar una memòria que expliqui les condicions en què es fa càrrec del treball.
- Prèviament, el client ha de facilitar els plànols a escala adequada i l'especificació de les diferents unitats d'obra.

4.5. Memòria valorada

Concepte

Treballs per a la descripció de l'obra prevista amb la valoració econòmica prèvia a la redacció de la documentació tècnica o projecte d'obra, si s'escau.

Contingut

- a) Memòria
 - Propietari-promotor
 - Autor del treball
 - Objecte del treball
 - Situació i localització de la zona d'actuació
 - Descripció dels treballs a realitzar
 - Superfícies
 - Normativa: tècnica, urbanística, municipal
- b) Documentació gràfica
 - Plànol de situació i emplaçament
 - Plànols específics per la interpretació del treballs valorats
- c) Valoració
 - Valoració de cada unitat de l'obra, la suma de cadascun dels capítols i la suma total

4.6. Partions i replanteigs en terrenys, solars i edificis

4.6.1. Partió de terrenys, solars i edificis

Concepte

Partió és el resultat d'identificar i assenyalar sobre el terreny, o edifici, la línia que divideix dues propietats.

La partió del perímetre complet o parcial d'un terreny o solar consisteix a assenyalar els límits lineals que el defineixen, en raó d'unes condicions prefixades, que poden ser de propietat, de parcel·lació, de caràcter urbà, de servitud, de drets reals o de qualsevol altra mena, i motiven el treball facultatiu. Aquest acte pot ser:

- Partió únicament, que consisteix a col·locar banderoles en els vèrtexs de la finca, per definir-ne els límits.
- Partió amb situació de fites, que assenyalen amb mollons els termes, amb la qual cosa complementa l'operació anterior.

La partió d'edificacions consisteix a establir els límits que permeten determinar dues o més construccions o edificis, incloent-hi les relacions de copropietat, servitud o altres drets que puguin tenir.

Formes d'actuació professional

- Partió de terrenys, solars, i edificis
- Partió de terrenys o solars amb situació de fites
- Partió de terrenys, solars i edificis sense plànol

Contingut del treball

A més d'efectuar la partió corresponent, amb situació de fites o sense, segons el cas, ha de lliurar la documentació següent:

- Una acta de partió, que ha de contenir l'objectiu proposat, les condicions en què s'han desenvolupat les operacions i els fonaments en què es basa la solució adoptada; ha d'anar signada pels propietaris interessats, pels testimonis i pel tècnic que faci la partió.
- Un plànol de partió, a escala i acotat, amb totes les dades necessàries per a un replanteig posterior (longitud, angles, detalls de terreny, solar, edificis, etc.).

4.6.2. Replanteig de terrenys, solars i edificis

Concepte

El replanteig és el resultat de traçar a escala natural damunt el terreny, o l'obra, una figura geomètrica de composició variable i amb un significat tècnic propi, que prèviament ha estat dissenyada en un pla o la descripció de la qual consta en un altre document amb les dades suficients per interpretar-les correctament i per al seu trasllat.

Formes d'actuació professional

- Replanteig de terrenys, solars i edificis.

Contingut del treball

Es lliurarà el corresponent plànol de replanteig previ, on quedi reflectit l'objecte replantejat respecte dels límits del terreny o parcel·la.

4.7. Reconeixements, consultes, examen de documents i diligències

4.7.1. Reconeixements de terrenys i construccions

Consisteix en l'examen de terrenys o de construccions, tant si estan acabades com en curs d'execució, per part de l'aparellador o l'arquitecte tècnic, a petició del client, per resoldre alguna consulta o per oferir-li suport tècnic.

4.7.2. Consultes

S'entén per consultes les preguntes que són formulades a l'aparellador o l'arquitecte tècnic sobre qüestions que no requereixen examen de documentació ni dels elements d'edificació o sòl, sinó que es basen en l'exposició que fa el client i es resolen verbalment.

4.7.3. Examen de documents, títols, plànols, etc.

Consisteix en l'anàlisi de documents tècnics, aportats pel client o que el mateix aparellador o arquitecte tècnic ha hagut de buscar en oficines públiques o privades.

4.7.4. Diligències

Consisteixen en les gestions realitzades per l'aparellador o arquitecte tècnic, en centres oficials, per a la tramitació d'assumpes que requereixen coneixements tècnics, en representació del client.

4.8. Informes, dictàmens i certificats

4.8.1. Informe

Un informe és l'exposició per escrit de les circumstàncies observades en el reconeixement de preus, edificis, documents, etc., o bé en l'examen de la qüestió que es considera, amb explicacions tècniques, econòmiques, etc.

4.8.2. Dictamen

Un dictamen és l'exposició per escrit de l'opinió que emet l'aparellador o l'arquitecte tècnic sobre la qüestió sotmesa a consideració i justificada sobre la base de l'informe.

4.8.3. Certificat

Un certificat és l'instrument en què es verifica un fet i/o circumstàncies relacionades amb l'edificació o el sòl per deixar-ne constància davant de terceres persones.

4.9. Treballs de diagnosi prèvia a l'execució d'obres de reforç i consolidació

Concepte

Treballs que permeten obtenir unes dades prèvies a la preparació d'un projecte d'obres de reforç i consolidació. El contingut és el que s'exigeix per al tràmit de subvenció per a reparacions de patologies estructurals.

Formes d'actuació professional

- Consisteix en l'obtenció de dades i la redacció del document de diagnosi.

Contingut del document de diagnosi

- Recollida de dades
- Situació de les patologies
- Pla d'assaig
- Resultats dels assaigs
- Causes de les patologies
- Actuacions que cal fer
- Valoració econòmica de l'actuació

4.10. Test de l'edifici (TEDI)

Concepte

El Test de l'edifici (TEDI) és un document tècnic que descriu la situació general de l'edifici i dóna informació sobre l'estat dels diferents elements comuns que el conformen.

S'elabora a partir de les circumstàncies observades en una inspecció visual. No inclou proves de laboratori, cales o altres treballs complementaris. S'elabora per encàrrec de la Direcció General d'Habitatge.

Formes d'actuació professional

- Consisteix en l'obtenció de dades mitjançant inspecció i en l'elaboració del corresponent document tècnic.

Contingut del document

El TEDI ha de ser el fixat en el model oficial, ha d'incloure informació sobre el tipus d'edifici i el seu estat de conservació i, com a mínim, ha de tenir el següent contingut:

- Emplaçament i antiguitat de l'edifici
- Paraments exteriors
- Estructura
- Coberta
- Instal·lacions comunitàries (sanejament, aigua, electricitat i gas)
- Condicions d'accessibilitat

4.11. Treballs de prediagnosi de l'estat de les façanes i els altres elements exteriors (dictamen de l'estat dels elements exteriors)

Concepte

Treballs, previs a una diagnosi o a d'altres intervencions de reparació, que permeten redactar el dictamen de l'estat de totes les façanes, mitgeres descobertes, patis i cobertes, que en alguns municipis és regulat per una normativa del mateix Ajuntament. Quan el contingut estigui regulat, cal adaptar-lo a aquesta normativa.

Formes d'actuació professional

Consisteix en la inspecció de tots els elements necessaris per obtenir les dades que permetin redactar el dictamen o completar la informació en el model de document establert.

4.12. Actuacions pericials o arbitrals

4.12.1. Peritatges judicials

Concepte

Preparació, redacció i ratificació d'un dictamen pericial per part d'un aparellador o l'arquitecte tècnic, en matèria de la seva especialitat per als tribunals de justícia, i també en qüestions sotmeses a arbitratges segons la legislació vigent, a petició de qualsevol dels litigants, del ministeri fiscal o de l'autoritat judicial o arbitral.

4.12.2. Arbitratges

Concepte

Intervenció de l'aparellador o l'arquitecte tècnic que té per objecte resoldre per laude qüestions de la seva especialitat que hagin estat sotmeses a arbitratge tècnic d'equitat per les parts interessades, d'acord amb el que disposa la Llei d'arbitratge vigent.

4.13. Certificats d'habitabilitat d'habitatges usats

Concepte

Comprovació que un habitatge usat reuneix els requisits que exigeix la normativa d'habitabilitat vigent, i emissió del certificat corresponent, segons model oficial.

Els treballs comprenen:

- Comprovació de les condicions d'habitabilitat establertes en la normativa d'habitabilitat vigent.
- Amidament dels espais interiors de l'habitatge i càlcul de la seva superfície útil interior, segons els criteris continguts en l'esmentada normativa d'habitabilitat vigent.
- Càlcul de l'ocupació màxima recomanada d'acord amb els paràmetres establerts per la normativa d'habitabilitat vigent.
- Elaboració del certificat segons model oficial.

Formes d'actuació professional

- Comprovació i emissió del certificat corresponent, en actuació única.

4.14. Valoració d'un terreny, edifici o solar

Concepte

Realització dels treballs necessaris per arribar a determinar el preu d'un terreny, edifici o solar en un moment determinat. La finalitat de la valoració o taxació pot ser diversa: per obtenir una hipoteca, per fer un peritatge judicial, fiscal, etc.

Formes d'actuació professional

- Redacció de l'informe i signatura del certificat de la taxació o valoració, en actuació única.

Contingut de la valoració

- Informe previ
- Dades d'identificació
- Localitat
- Entorn
- Terreny afecte a l'immoble
- Valoració del sòl
- Característiques de l'edifici
- Característiques de l'habitatge o local
- Criteris de la valoració
- Informació de mercat
- Valor de reposició net
- Valor de realització
- Valor de la taxació
- Plànol de situació
- Plànol d'emplaçament
- Plànol de planta
- Plànol de qualificació urbanística
- Reportatge fotogràfic
- Certificat de la valoració

4.15. Inspecció i comprovació de les instal·lacions

Concepte

Treballs específics d'inspecció i comprovació d'instal·lacions.

4.16. Treballs tècnics en la fabricació de materials per a la construcció

Concepte

Emissió d'estudis, informes, certificats, avals i controls de qualitat per fabricar materials, elements i peces per a la construcció.

5. TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA

Concepte

Aquest apartat fa referència a les gestions per dur a terme els tràmits administratius que a continuació es relacionen. Es recomana contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit, atès que la relació de documentació és tan sols orientativa.

5.1. Tramitació d'expedients d'habitatges de protecció oficial (HPO)

5.1.1. Qualificació provisional

La documentació necessària per a la tramitació és:

- Acreditació de la personalitat del sol·licitant i, si s'escau, la representació que ostenta.
- Projecte bàsic o d'execució visat pel Col·legi professional corresponent.
- Llicència municipal d'obres o, en cas de no tenir-la, certificat de l'Ajuntament de la qualificació urbanística dels terrenys i de la dotació de serveis urbanístics de què disposa el terreny i els que són exigibles per la normativa urbanística.
- Certificat del Registre de la Propietat, sobre la llibertat de càrregues i gravàmens.
- En cas que els sol·licitants no siguin els titulars dels terrenys, títol acreditatiu de la disponibilitat dels terrenys per construir.

Els promotors d'habitatges de protecció oficial han de comunicar a l'Administració competent l'inici o acabament de les obres, mitjançant certificat del director de les obres, en el termini de 15 dies des que es produeixin.

5.1.2. Qualificació definitiva

Un cop finalitzades les obres, dins els terminis establerts, s'ha de sol·licitar la qualificació definitiva d'habitatges amb protecció oficial adjuntant la documentació següent:

- Llicència municipal d'obres en cas de no haver-la presentat.
- Projecte d'execució final que haurà de recollir amb exactitud la totalitat de les obres realitzades.
- Certificat de final d'obra expedit per la direcció facultativa, signat i visat.
- Justificació d'haver inscrit en el Registre de la Propietat l'escriptura de declaració d'obra nova.
- Certificat del compliment del Programa de control de qualitat.

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.2. Tramitació de llicència d'obres

Documentació necessària

- Certificats previs de les companyies subministradores conforme l'edifici que s'ha de construir podrà ser connectat a la xarxa de serveis
- Projecte (tres exemplars)
- Full d'assumpció d'arquitecte
- Full d'assumpció d'arquitecte tècnic
- Estudi de seguretat
- Full estadístic
- Sol·licitud de tanques provisionals
- Sol·licitud de qual provisional per a descàrrega de material (fiança)
- Certificat de protecció i distàncies de línies elèctriques
- Llicència d'instal·lació de grua
- Annex de compliment de la normativa vigent reguladora dels enderroc i altres residus de la construcció
- Informe sobre mesures de protecció per als arbres situats a la via pública
- Sol·licitud de llicència d'activitat de pàrquing
- Tramitació per a qual definitiu (cal aportar plànol de situació amb croquis i dipositar la fiança)
- Sol·licitud de llicència per arrencar els arbres que hi hagi a la finca o al solar
- Llicència de connexió amb la xarxa de serveis (si cal aixecar el paviment)

Per a qualsevol modificació del projecte inicial, corresponent a canvis de distribució, instal·lacions no previstes inicialment, ampliació i reformes en general, s'ha de presentar un annex al projecte d'execució.

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.3. Tramitació de comptadors provisionals d'obra

Documentació necessària

- a) Aigua
 - Llicència d'obres
 - Plànol de situació
- b) Electricitat

Per a obres en què es contracta una potència de fins a 20 kW:

 - Llicència d'obres
 - Certificat del tècnic director de l'obra sobre compliment de les distàncies reglamentàries, d'obres i construccions, a línies elèctriques
 - Butlletí d'instal·lador autoritzat (confecció quadre provisional)
- c) Per a potències superiors, s'ha de portar, a més:
 - Dictamen simplificat: de 20 kW a 50 kW
 - Projecte elèctric: més de 50 kW.

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.4. Tramitació de l'alta de l'IBI

Concepte

Tramitació de l'alta de l'impost de béns immobles a l'Administració corresponent.

Documentació necessària

- a) Projecte de l'edifici o, com a mínim, els documents següents:
 - Plànol de situació
 - Plànol de les diferents plantes
 - Plànol de secció
- b) Memòria de qualitats i resum del pressupost
- c) Fotocòpia del darrer rebut de l'IBI
- d) Fotocòpia de l'escriptura de declaració d'obra nova (si n'hi ha).
- e) Certificat de final d'obra expedit per la direcció facultativa, signat i visat
- f) Fotografia de la façana o façanes
- g) Imprès 902 S per a habitatges unifamiliars
- h) Imprès 902 per a edificis d'habitatges
- i) Imprès 750 de liquidació de taxes
- j) Etiquetes fiscals del promotor

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.5. Tramitació de la llicència de primera ocupació

Concepte

Tramitació davant l'ajuntament corresponent per a l'obtenció de la llicència de primera ocupació prèvia a la primera utilització i ocupació o canvi d'us de qualsevol edifici o instal·lació. Aquest tràmit s'ha de portar a terme dins el mes següent de l'acabament de les obres.

Documentació necessària (pot variar segons l'Ajuntament)

- Instància de sol·licitud
- Certificat de final d'obra expedit per la direcció facultativa, signat i visat
- Fotografies de l'edifici
- Document acreditatiu que l'obra o instal·lació ha estat donada d'alta a efecte de l'IBI
- Justificació de compliment de la normativa sobre telecomunicacions
- En cas d'habitatges, justificació del compliment del llibre de l'edifici
- En cas d'instal·lacions destinades a altres usos i que necessitin llicència d'activitat, acta de control inicial de l'entitat col·laboradora de l'Administració o bé certificació de tècnic en els supòsits acollits al regim de comunicació.

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.6. Tramitació de comptadors comunitaris

Concepte

Tramitació de la contractació dels comptadors comunitaris (aigua, llum, gas, etc.) amb les empreses subministradores.

5.7. Tramitació de la cèdula d'habitabilitat de primera ocupació

Concepte

Tramitació dels documents necessaris per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat de primera ocupació al servei territorial corresponent.

Documentació necessària

- Imprès de sol·licitud de la cèdula d'habitabilitat
- DNI/NIF (còpies)
- Certificat de final d'obra expedit per la direcció facultativa, signat i visat
- Certificat de compliment del programa de control de qualitat
- Còpia i original de la llicència d'obres
- Llicència municipal de primera ocupació o la seva sol·licitud

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.8. Tramitació de la cèdula d'habitabilitat d'habitatge usat

Concepte

Tramitació dels documents necessaris per a l'obtenció de la cèdula d'habitabilitat d'habitatge usat davant el servei territorial corresponent.

Documentació necessària

- Imprès de sol·licitud de la cèdula i certificat d'habitabilitat
- DNI/NIF de la persona sol·licitant (còpies)
- Escriptura original i còpia o contracte d'arrendament

NOTA: La relació de documents és orientativa; cal contrastar sempre la documentació necessària amb l'organisme on es fa el tràmit.

5.9. Altres tràmits davant de l'Administració

Concepte

Tramitació dels documents necessaris per a l'obtenció d'autoritzacions i ajuts davant l'Administració.

6. TREBALLS PER A L'ADMINISTRACIÓ

Concepte

Comprèn els treballs definits en aquesta guia realitzats, en l'exercici lliure de la professió, per a l'Estat, les comunitats autònomes, les entitats locals, els organismes autònoms i les empreses o societats, i mitjançant els quals aquests organismes i entitats duguin a terme el compliment de les finalitats pròpies.



CONSELL DE COL·LEGIS D'APARELLADORS I
ARQUITECTES TÈCNICS DE CATALUNYA
Bon Pastor, 5 - 08021 Barcelona